

【評価対象年度 2021年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	南大谷学童保育クラブ		
施設概要	【所在地】 町田市南大谷811-1(南大谷小学校敷地内) 【開設年月】 2000年 【開所日時】 月曜日～土曜日/8時～19時 【建物面積】 延床面積 245.47㎡ 【建物構造】 軽量鉄骨造 2階建て 【児童数】 120名(2021年4月1日時点)		
設置目的	小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-2182
施設ホームページURL	http://www.machida-gakudou.com/940		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 町田市学童保育クラブの会	法人番号	8012305001202
指定管理者所在地	町田市中町1-19-5		
指定期間	2021年4月1日～2026年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつ等の提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
サービスの質:利用者満足度調査の全体満足度の項目において、満足・やや満足と付けた保護者の割合を89%以上とする	毎年度	97%の保護者が『満足』『やや満足』と回答し目標値を大きく上回った。回収率は88.2%で頂いた意見の改善に取り組んだ。
安全対策:自然災害時や交通安全、不審者対応等を学校・町田市放課後子ども教室事業「まちとも」と連携し合同での避難訓練や情報の共有を行い対策を強化する。	毎年度	3月にまちともとの地震の合同避難訓練を実施することができた。
管理経費の削減および業務効率化:データをクラウド化することにより、ペーパーレス化に努める。また、文書管理規定の見直しを行い、ペーパーでの管理からデータ管理に移行し、現在クラブでファイリングしているものを半分の20冊に減らす。	毎年度	データのクラウド化を進め、データ管理が主流となってきた。また紙帳票類もファイリングを減らしデータ管理を進めることができた。今後も目標を達成するため継続してペーパーレス化を進めていく。

3. 昨年度の課題

内容	特になし
----	------

4. 総合評価及び所見

総合評価	<b>C</b> 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	利用者満足度調査について、全体及びサービス・施設管理面においてともに95%以上の満足度を得られていることから、非常に高いサービスを提供していると判断できる。 利用者満足度調査回収率は85%を超えており、利用者の意見の聴取に取り組んでいたと判断できる。 研修の平均受講回数は10回を超えており、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。 その他の業務履行状況・財務状況は、(1)指定管理業務の履行状況の確認における情報公開・個人情報保護の項目について、個人情報書類紛失が発生したため、要求水準を満たしていないと判断した。個人情報書類紛失の件は、改善通告し、使用するデバイスの見直しや、情報の持ち出し方法を見直す等の再発防止策を講じており、現状は適切な管理が行われている。以上のことから、総合評価を「C」とした。
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	・子どもケガにつながる保育中に発生したヒヤリハット事例について専用フォームに入力し、事故発生の傾向を分析した。それを基に、職員配置や子どもたちへの声かけなどの検討を行った。受診の目安として#7119への相談を行い、緊急対応の必要性の判断をした。 ・高学年保育の充実に向けての取り組みとして、懇談会を開催し保護者との情報共有を行った。また、高学年の児童を含めた高学年の生活をテーマに研修を行い職員の質の向上に努めた。高学年への配慮事項について法人の保育指針を改定した。 ・平等利用の確保、子育て支援として学期に一度の個人面談を実施し、保護者と児童の成長の様子や相談援助、支援を行った。また子育てに関する情報提供を行った。 ・子育て支援事業として、孤立した子育てをなくし、乳幼児を持つ親子がくつろげるあそび場と出会いの場として学童保育クラブの施設を活用し、子育て支援事業「ぶちくれよんひろば」を5月より実施した。 ・社会貢献活動として、①3R推進課の出前環境講座を受けエコ活動に取り組む、②地域の親子を対象に地域開放行事の開催、③地域の高齢者ボランティアの受け入れ、④中学生職場体験の受け入れを実施する計画であったが、新型コロナウイルス感染状況を鑑み中止としたため次年度取り組む。その中で、取り組みとしてみちピカ町田の活動として道路の清掃、南大谷小学校で実施した南大谷まつりに出店し地域貢献に取り組むことができた。 ・5月に個人情報の一時紛失の事故があった。個人情報取り扱いマニュアルの内容を精査し改定を行った。全職員への研修と周知徹底を行う。

## 【評価対象年度 2021年度】

### 5. サービスの質に関する評価

#### 【利用者アンケート調査】

調査概要	<b>【調査期間】</b> 2021年10月1日～10月31日(30日間) <b>【登録児童数】</b> 113名(調査月1日時点) <b>【配布枚数】</b> 102枚 <b>【回答数】</b> 90枚 <b>【回収率】</b> 88.2% <b>【調査方法】</b> (配布方法)アンケート用紙の配付 (回収方法)学童クラブへ提出、学童クラブ専用ポストへ投函
------	---

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度 (全体満足度)	(全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満	89%	96.7%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2021	2022	2023	2024	2025
目標値	89.0	89.5	90.0	90.5	91.0
実績値	96.7				

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度 (サービス・施設管理面)	(サービス、施設管理面等の6項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満	89%	95.2%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2021	2022	2023	2024	2025
目標値	89.0	89.5	90.0	90.5	91.0
実績値	95.2				

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
研修参加回数	(常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A: 10回以上 B: 2回以上10回未満 C: 2回未満	13回	13.3回	A	
指定期間内における実績(単位: 回)					
年度	2021	2022	2023	2024	2025
目標値	13	13	13	13	13
実績値	13.3	13.3			

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	利用者満足度において、95%以上の保護者が「満足」または「やや満足」と回答しており、満足度は高い水準であったことから、全体的に優れた運営を行っている判断できる。学童保育クラブの管理運営において、総合的に質の高いサービスを提供していると判断でき、次年度以降も同様な結果が望まれる。アンケート回収率は75%を超えており、利用者の意見の聴取に取り組んでいたと判断できる。研修の平均受講回数は10回を超えており、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。町田市主催研修に参加するだけでなく、運営法人やクラブ内研修等を積極的に実施していることも評価できる。

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

## 【評価対象年度 2021年度】

### 6. 業務履行状況の確認

#### (1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	保護者・利用者への平等な取扱い	保護者・利用者への平等な取扱いの実施	「学童保育クラブ入会のしおり」及び「児童ケース記録」等により、保護者・利用者への平等な取扱いを確認した。	適
	保護者への情報提供	お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信	「おたより」及び「ホームページのコピー」により、保護者への情報提供を状況を確認した。	適
施設の運営方針・管理	運営方針・指導計画・年間指導計画に基づく保育の実施	事業計画に基づく事業の実施	「年間計画」及び「実施報告書」により、事業を適切に実施していることを確認した。	適
	市への報告書類の提出	例月、学期の報告書類の提出	毎月「育成日誌」を、半期に1度「育成記録」を、各期日までに提出していた。	適
	施設の点検・保全	業務仕様書に定める頻度での点検実施	「安全点検チェックリスト」等により適切に点検を実施していることを確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制の整備	「個人情報保護規定」等により、個人情報保護体制が整備されていることを確認した。	適
	書類保管	個人情報の適切な管理(施錠された書棚での保存等)	個人情報書類の紛失が発生した。	否
	情報公開体制の整備	情報公開体制の整備	「文書管理規定」により、情報公開体制が整備されていることを確認した。	適
要望対応	要望対応体制の整備	要望対応体制の構築	「苦情解決規定」により、苦情対応の体制が構築されていることを確認した。	適
	要望窓口の周知	意見・要望を受け付ける窓口の周知、意見箱の設置等	苦情受付窓口が掲示板等で周知され、施設内に意見箱が設置されていることを目視で確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	緊急時・災害時対応体制の整備	「緊急時対応マニュアル」等により、緊急時・災害時対応手順が整備されていることを確認した。	適
	避難訓練の実施	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施。	「育成日誌」により、火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施していたことを確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	「緊急時対応マニュアル」等により、病気や事故に対する対応手順が整備されていることを確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	業務仕様書に基づく配置	「育成日誌」及び「シフト表」により、適切に職員が配置されていたことを確認した。	適
	職員研修の実施	年2回以上の職員研修の受講	「研修記録」により、年2回以上、職員研修を受講していたことを確認した。	適
管理経費の縮減	計画的な執行	管理経費の適切な執行	「事業収支決算書」等により、関係経費の適切な執行に取り組んでいたことを確認した。	適
	管理運営経費の縮減	管理運営経費の削減又は取組み	「事業報告書」等により、管理運営経費の削減に取り組んでいたことを確認した。	適
地域貢献	地元への貢献	地元での社会活動等への参加	「事業報告書」等により、地元団体と連携した行事等を実施していたことを確認した。	適
	市民雇用	町田市民の雇用	「職員調書」等により、市民雇用し、市内業者の利用に配慮していたことを確認した。	適

【評価対象年度 2021年度】

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリングその他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2022年1月25日に特定非営利活動法人町田市学童保育クラブの会が管理する大蔵学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。	2022年1月25日に特定非営利活動法人町田市学童保育クラブの会が管理する大蔵学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
否	(1)指定管理業務の履行状況の確認における情報公開・個人情報保護の項目について、個人情報書類の紛失が発生したため、否と判断した。本件については、改善通告し、再発防止策を講じさせた上で、嚴重注意とした。

7. 財務・収支状況の確認

(1)公の施設に係る収支

単位:千円

項目	2021		2022		2023		2024		2025		
	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	
収入	指定管理料	49,531	45,030	50,406		19,146		19,341		19,479	
	特別育成料	559	515	525		0		0		0	
	雑収入	0	2	0		0		0		0	
	寄附等	0	0	0		0		0		0	
	計	50,090	45,547	50,931	0	19,146	0	19,341	0	19,479	0
支出	人件費	42,976	38,540	44,894		14,386		14,563		14,676	
	管理費	1,023	1,106	875		591		591		591	
	運営費	912	731	966		492		492		492	
	精算する経費	1,700	1,589	1,700		1,700		1,700		1,700	
	間接経費	3,479	2,277	2,316		1,977		1,995		2,020	
	計	50,090	44,243	50,751	0	19,146	0	19,341	0	19,479	0
総計(収入-支出)	0	1,304	180	0	0	0	0	0	0	0	

(2)指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

年度	2021	2022	2023	2024	2025
経常利益率	3.5				
負債比率	55.7				

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	決算書により、指定管理業務に関わる経費については黒字となっており、安定した運営を行っていることが確認できた。 また、法人の経常利益率・負債比率も適正な値であった。