

【評価対象年度 2021年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	図師学童保育クラブ		
施設概要	【所在地】町田市図師町239-19(図師小学校敷地内) 【開設年月】2009年 【開所日時】月曜日～土曜日/8時～19時 【建物面積】延床面積 288.29㎡ 【建物構造】鉄筋コンクリート造 平屋建て 【児童数】115名(2021年4月1日時点)		
設置目的	小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-2182
施設ホームページURL	http://www.machida-gakudou.com/819		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 町田市学童保育クラブの会	法人番号	8012305001202
指定管理者所在地	町田市中町1-19-5		
指定期間	2019年4月1日～2024年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつ提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
個人面談を念い1回以上全家庭とを行い、子育て相談・支援を行うオンラインを活用し、個人面談を行う。	2023年度	対面とオンラインを併用して、学期ごとに個人面談を行い、年間合計3回実施した。また、学年別懇談会を学期に1回オンラインで開催した。
「新たなまちとも」の運営協議会に参加し運営に携わる。その中で、地域の様々な団体との連携を深め、企画の充実・発展に協力する。	2023年度	まちとも運営協議会に参加し、学校・まちとも・学童クラブで児童の様子やルールの確認し共有をした。合同避難訓練は、3月計画をしたが感染状況より実施を中止した。コロナ禍のため地域団体との連携し、企画の充実は図ることができなかった。
市内の福祉施設と交流する。	2023年度	大賀菟絲館よりベニバナを購入し花束作りを行った。正月飾りを購入し、子どもからお礼の手紙を書いて交流をした。夏休みに昼食注文を行い、施設の紹介を行った。

3. 昨年度の課題

内容	特になし
----	------

4. 総合評価及び所見

総合評価	<b>B</b>	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	利用者満足度調査について、全体満足度については95%以上、サービス・施設管理面については90%以上の満足度を得られていることから、高いサービスを提供していると判断できる。利用者満足度調査回収率は80%を超えており、利用者の意見の聴取に取り組んでいたと判断できる。研修の平均受講回数は9回であり、職員の能力向上への取り組みは、要求水準を満たしていた。その他の業務履行状況・財務状況は要求水準を満たす運営を行っていた。以上のことから、全体的に要求水準を満たした運営を行っているとして判断し、総合評価を「B」とした。	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ずしっこ(まちとも)の子どもと学童クラブの子どもとの間に問題が起こった場合にはずしっこのスタッフと連携して解決していくことになった。</li> <li>・児童書を300冊以上購入し、外遊具と室内遊具の充実を図った。</li> <li>・昨年度から引き続き町田市の福祉施設『菟絲館』から正月飾りを購入してお礼の手紙を送り交流を行った。『菟絲館』から購入した紅花で花束作りを行い家に持ち帰ったところ保護者からも好評だった。</li> <li>・夏休みの昼食(図師食堂)では、市内の福祉施設スワンベーカーリーとトマトハウスに弁当注文を行い、施設の紹介を行い障がいや障がい者理解が深められるように啓発活動を行った。</li> <li>・子どもケガにつながる保育中に発生したヒヤリハット事例について専用フォームに入力し、事故発生の傾向を分析した。それを基に、職員配置や子どもたちへの声かけなどの検討を行った。受診の目安として#7119への相談を行い、緊急対応の必要性の判断をした。</li> <li>・高学年保育の充実に向けての取り組みとして、懇談会を開催し保護者との情報共有を行った。また、高学年の児童を含めた高学年の生活をテーマに研修を行い職員の質の向上に努めた。高学年への配慮事項について法人の保育指針を改定した。</li> </ul>	

## 【評価対象年度 2021年度】

### 5. サービスの質に関する評価

#### 【利用者アンケート調査】

調査概要	<b>【調査期間】</b> 2021年10月1日～10月31日(31日間) <b>【登録児童数】</b> 96名(調査月1日時点) <b>【配布枚数】</b> 88枚 <b>【回答数】</b> 73枚 <b>【回収率】</b> 83.0% <b>【調査方法】</b> (配布方法)アンケート用紙の配布 (回収方法) 既定の場所(学童クラブ内ポスト)へ投函、または連絡帳および手渡し
------	---

指標1	評価基準	目標	結果	評価
利用者満足度 (全体満足度)	(全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合) A:95%以上 B:75%以上～95%未満 C:75%未満	85.0%	98.6%	A

#### 指定期間内における実績(単位:%)

年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	85	85	85	85	85
実績値	83.9	94.1	98.6		

指標2	評価基準	目標	結果	評価
利用者満足度 (サービス・施設管理面)	(サービス、施設管理面等の6項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A:95%以上 B:75%以上～95%未満 C:75%未満	85%	91.9%	B

#### 指定期間内における実績(単位:%)

年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	85	85	85	85	85
実績値	81.5	92.0	91.9		

指標3	評価基準	目標	結果	評価
研修参加回数	(常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A:10回以上 B:2回以上10回未満 C:2回未満	10回	9.0回	B

#### 指定期間内における実績(単位:回)

年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	10	10	10	10	10
実績値	12	14.5	9.0		

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
<b>B</b>	利用者満足度において75%以上の保護者が「満足」または「やや満足」と回答しており満足度は要求水準に達していた。保護者からも一定以上の満足度を得られていることから、適正な運営が行われていると判断できる。アンケート回収率は75%を超えており、利用者の意見の聴取に取り組んでいたと判断できる。研修の平均受講回数は5回を超えており、職員の能力向上への取り組みは要求水準以上であった。職員の資質向上については、一定以上取り組んでいると判断できる。

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

【評価対象年度 2021年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	保護者・利用者への平等な取扱い	保護者・利用者への平等な取扱いの実施	「学童保育クラブ入会のおしおり」及び「児童ケース記録」等により、保護者・利用者への平等な取扱いを確認した。	適
	保護者への情報提供	お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信	「おたより」及び「ホームページのコピー」により、保護者への情報提供を状況を確認した。	適
施設の運営方針・管理	運営方針・指導計画・年間指導計画に基づく保育の実施	事業計画に基づく事業の実施	「年間計画」及び「実施報告書」により、事業を適切に実施していることを確認した。	適
	市への報告書類の提出	例月、学期の報告書類の提出	毎月「育成日誌」を、半期に1度「育成記録」を、各期日までに提出していた。	適
	施設の点検・保全	業務仕様書に定める頻度での点検実施	「安全点検チェックリスト」等により適切に点検を実施していることを確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制の整備	「個人情報保護規定」等により、個人情報保護体制が整備されていることを確認した。	適
	書類保管	個人情報の適切な管理(施錠された書棚での保存等)	個人情報が記載された書類が、施設内の鍵付き書庫等で適切に保管されていることを目視で確認した。	適
	情報公開体制の整備	情報公開体制の整備	「文書管理規定」により、情報公開体制が整備されていることを確認した。	適
要望対応	要望対応体制の整備	要望対応体制の構築	「苦情解決規定」により、苦情対応の体制が構築されていることを確認した。	適
	要望窓口の周知	意見・要望を受け付ける窓口の周知、意見箱の設置等	苦情受付窓口が掲示板等で周知され、施設内に意見箱が設置されていることを目視で確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	緊急時・災害時対応体制の整備	「緊急時対応マニュアル」等により、緊急時・災害時対応手順が整備されていることを確認した。	適
	避難訓練の実施	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施。	「育成日誌」により、火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施していたことを確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	「緊急時対応マニュアル」等により、病気や事故に対する対応手順が整備されていることを確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	業務仕様書に基づく配置	「育成日誌」及び「シフト表」により、適切に職員が配置されていたことを確認した。	適
	職員研修の実施	年2回以上の職員研修の受講	「研修記録」により、年2回以上、職員研修を受講していたことを確認した。	適
管理経費の縮減	計画的な執行	管理経費の適切な執行	「事業収支決算書」等により、関係経費の適切な執行に取り組んでいたことを確認した。	適
	管理運営経費の縮減	管理運営経費の削減又は取組み	「事業報告書」等により、管理運営経費の削減に取り組んでいたことを確認した。	適
地域貢献	地元への貢献	地元での社会活動等への参加	「事業報告書」等により、地元団体と連携した行事等を実施していたことを確認した。	適
	市民雇用	町田市民の雇用	「職員調書」等により、市民雇用し、市内業者の利用に配慮していたことを確認した。	適

## 【評価対象年度 2021年度】

### (2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリング その他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2022年1月25日に特定非営利活動法人町田市学童保育クラブの会が管理する大蔵学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。	2022年1月25日に特定非営利活動法人町田市学童保育クラブの会が管理する大蔵学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
<b>適</b>	要求水準を満たしていることを、各種根拠資料、事業報告書、育成日誌、現地調査、ヒアリングにて確認した。

### 7. 財務・収支状況の確認

#### (1)公の施設に係る収支

単位:千円

項目	2019		2020		2021		2022		2023	
	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料	35,105	33,676	36,678	30,924	37,238	35,147	16,279		16,547
	特別育成料	567	442	440	222	222	310			
	雑収入	0	1	0	2	0	1			
	寄附等	0	0	0	0	0	0			
	計	35,672	34,119	37,118	31,148	37,460	35,458	16,279	0	16,547
支出	人件費	29,221	28,216	30,770	25,105	31,018	29,278	11,977		12,220
	管理費	757	974	713	1,644	824	1,225	551		551
	運営費	842	819	761	583	947	824	490		491
	精算する経費	1,700	1,197	1,700	1,117	1,700	1,297	1,500		1,500
	間接経費	3,152	2,104	3,174	2,061	2,791	1,827	1,761		1,785
	計	35,672	33,310	37,118	30,510	37,280	34,451	16,279	0	16,547
総計(収入-支出)	0	809	0	638	180	1,007	0	0	0	0

#### (2)指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

年度	2019	2020	2021	2022	2023
経常利益率	1.3	2.5	3.5		
負債比率	39.4	32.6	55.7		

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
<b>適</b>	決算書により、指定管理業務に関わる経費については黒字となっており、安定した運営を行っていることが確認できた。 また、法人の経常利益率・負債比率も適正な値であった。