

【評価対象年度 2021年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	小山子どもクラブ		
施設概要	【所在地】町田市小山町1165-3 【開設年月】2019年12月 【開館日時】月曜日～土曜日／10時～18時 【建物面積】延床面積469.16㎡ 【建物構造】軽量鉄骨造2階 【施設内容】遊戯室、図書・学習コーナー、乳幼児室、工作室、防音室、事務室等		
設置目的	楽しい遊びと子どもの文化創造の場を提供し、児童の健全な育成を支援するため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市子どもセンター条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-4097
施設ホームページURL	https://hoshizakura.com		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人青少年健全育成会ホシザクラ	法人番号	3012305001834
指定管理者所在地	東京都町田市小山町172番地		
指定期間	2021年4月1日～2026年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)子どもクラブの事業の実施に関する業務・・・遊びの提供および子育て支援事業等 (2)子どもクラブの使用の承認に関する業務・・・施設の貸し出し等 (3)子どもクラブの施設および設備の維持管理に関する業務・・・点検、修繕等 (4)その他市長が指定した業務		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 併用 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
近隣の高専・大学との連携事業	2025年度	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、高専・大学ともに連携事業の実施を見合わせた。
地域企業、地域住民との連携事業	2025年度	新型コロナ感染症の影響により、実施を見合わせる事業もあったが、感染症対策をしながら、できる範囲の地域交流事業が行えた。 <実施事業例> ・多摩境緑地保存会提供の竹で水鉄砲作り ・町田レクリエーション連盟共催によるニュースポーツラダーゲッター ・まちだテクノパーク共催、食品サンプルのかき氷作り ・地域ボランティアとスタッフによる夏休みの課題の学習支援 ・地区協議会による読み聞かせ ・地域ボランティアの方による手品 など
伝統文化を知る事業	2025年度	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、実施を見合わせた。

3. 昨年度の課題

内容	2021年度より指定管理者制度を導入
----	--------------------

4. 総合評価及び所見

総合評価	B	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	・選定時の提案内容について、新型コロナウイルス感染症の影響により中止となった事業もあったが、感染予防に努めつつ積極的な取り組みを行った。特に、地域住民の有志で設立した法人の地域力を活かし、「地域企業、地域住民との連携事業」の実施に向け、様々な地元団体との連携を図った。 ・サービスの質について、「利用者満足度」と「事業参加率」は高い水準を維持しており、質の高いサービスを提供していたと評価できる。特に、「利用者満足度」では100%となっており、利用者にとつて居心地の良い児童館運営を行っていたと評価できる。 ・業務履行状況及び財務・収支状況について、要求水準を達成した。	

【評価対象年度 2021年度】

指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者満足度100%となったのは、マスクの着用、手洗い、検温、おもちゃ回収時の消毒、館内の清潔など新型コロナウイルス感染症防止対策はもちろんのこと、利用者にも少しでも楽しんでもらえるように、イベントの準備や季節の装飾などにスタッフ一丸となって取り組んだ成果だと思う。また、子ども達や来館者にとって心地よい居場所となるよう心掛けたことが評価されたと思う。 ・来館者数は新型コロナウイルス感染症のため休館や、近隣の小・中学校が学級閉鎖などにより目標達成はできなかったが、うれしい事に新規登録者が増えている。 ・自主事業では、新型コロナウイルス感染症防止のため、中止が多かったが、日曜日開館事業「YYさんデー」は、堺地域子育て相談センターの協力のもと、共同開催することができ、平日仕事であそびに来れない未就学児親子が多数参加してくれた。また、子育てに協力的なお父さんも多く参加され、お父さん同士の交流もできてよかったと思う。「次回も参加したい」という声もあり、お父さんの育児参加のきっかけ作りで、今後も実施していきたい。 ・全体的には新型コロナウイルス感染拡大防止のため、実施を見合わせる事業があったが、今後は可能な方法を検討したうえで事業を実施していきたい。
-------------------------------	---

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	<p>【調査期間】2022年1月12日～2月28日</p> <p>【配布枚数】(小学生～18歳)100枚、(保護者)51枚</p> <p>【回収枚数】(小学生～18歳)100枚、(保護者)51枚</p> <p>【回収率】(小学生～18歳)100%、(保護者)100%</p> <p>【調査方法】調査票手渡し回収、回収箱への投函</p>
------	---

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	A: 90%以上 B: 75%以上90%未満 C: 75%未満 ※小学生～18歳用設問2①、保護者用設問2⑨に対して、満足、やや満足と回答した人の割合)	80%	100.0%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2021	2022	2023	2024	2025
目標値	80	80	85	85	85
実績値	100.0				

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
来館者数	A: 26,100人以上 B: 20,300人以上26,099人以下 C: 20,299人以下	20,880人	14,721人	C	
指定期間内における実績(単位: 人)					
年度	2021	2022	2023	2024	2025
目標値	20,880	20,880	21,750	21,750	22,040
実績値	14,721				

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
事業参加率	定員を設定した事業の参加率の平均 A: 90%以上 B: 60%以上～90%未満 C: 60%未満	80%	96.3%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2021	2022	2023	2024	2025
目標値	80	80	85	85	85
実績値	96.3				

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
B	「利用者満足度(全体満足度)」及び「事業参加率」は目標値を達成したが、「来館者数」は要求水準を達成できなかったため、総合評価をBとした。

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 2021年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	利用者への平等な取扱い	利用者層に応じた事業の提供	毎月のお便りやホームページ、実績報告書にて、利用者層に応じた事業を提供していることを確認した。	適
	施設情報等の発信	毎月のお便りやホームページ等での施設情報の発信	毎月のお便りやホームページ、すぐメールにて適宜情報を発信していた。	適
施設の運営方針・管理方針	運営方針・年間計画に基づく事業の実施	事業計画に基づく事業の実施	事業計画書及び実績報告書にて、計画に基づき事業を実施していることを確認した。	適
	市への報告書類の提出	仕様書に定める期間内の提出	仕様書に定める期間内に各種報告書類を提出していた。	適
	施設の点検・保全	業務仕様書に定める頻度での点検実施	点検結果報告書にて、日々の点検、施設の保守点検を適切に実施していることを確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制	体制どおりの取扱い	実地調査にて、登録票等の個人情報に関する書類を施錠管理していることを確認した。	適
	情報公開体制	体制どおりの取扱い	実地調査にて、必要書類を適切に管理し、請求に備えていることを確認した。	適
要望対応	要望対応体制の整備	要望対応体制の構築	法人の苦情対応フロー及びマニュアルにて、適切な対応ルールを定めていることを確認した。	適
	要望の受付体制	意見箱の設置	実地調査にて、意見箱の設置を確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	対応マニュアルの整備、仕様書に定める保険への加入	法人の緊急対応マニュアルにて、対応方策を整備していることを確認した。 保険証書や契約書にて、仕様書に定める保険への加入を確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	法人の緊急対応マニュアルにて、適切な対応手順を整備していることを確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	仕様書に基づく職員配置基準を満たした配置・防火管理者の配置	月次報告書にて、職員配置基準を満たしていることを確認した。 防火管理者届出書や修了証にて、防火管理者の配置を確認した。	適
	職員研修の実施	常勤職員全員の研修の受講	申請書や報告書にて、常勤職員全員が研修を受講していることを確認した。	適
管理経費の縮減	物品の管理	異動時の報告及びたな卸しの実施	物品台帳にて、たな卸しを適切に実施していることを確認した。	適
	管理運営経費の縮減	経費の削減又は取組み	実績報告書にて、グリーンカーテンや本にブックカバーをかける等の取組みを確認した。	適
地域貢献	地元団体との連携	地元団体との積極的な連携	実績報告書にて、地元団体、町内会、ネットワーク協議会等と連携を図っていることを確認した。	適
	市民雇用	町田市民の雇用	職員調書にて、市民雇用率が100%であることを確認した。	適

【評価対象年度 2021年度】

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリング その他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2021年12月2日に、小山子どもクラブでモニタリングを実施し、全ての確認事項で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。	2021年12月2日に、小山子どもクラブでモニタリングを実施し、全ての確認事項で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理業務の履行状況は全ての確認事項が「適」であった。 会計・経理モニタリング、労働条件モニタリングはいずれも全ての確認事項が「適」であった。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

項目	2021		2022		2023		2024		2025	
	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料	29,614	28,732	29,875		30,453		31,034		31,255
	利用料金	-	-	-		-		-		-
	雑収入	0	83	0		0		0		0
	寄付等	0	0	0		0		0		0
	自主事業	30	29	30		30		30		30
	計	29,644	28,844	29,875	0	30,453	0	31,034	0	31,255
支出	人件費	18,202	18,636	18,463		19,041		19,622		19,843
	管理費	1,056	1,067	1,056		1,056		1,056		1,056
	運営費	606	552	606		606		606		606
	精算する経費	6,750	5,869	6,750		6,750		6,750		6,750
	間接経費	3,000	2,468	3,000		3,000		3,000		3,000
	自主事業	0	0	0		0		0		0
	計	29,614	28,592	29,875	0	30,453	0	31,034	0	31,255
総計(収入-支出)	30	252	0	0	0	0	0	0	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2021	2022	2023	2024	2025
経常利益率	1.0				
負債比率	30.2				

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	予算の範囲内で概ね適切な執行を確認した。 経常利益率及び負債比率についても、適正な水準にあり、今後も安定した施設運営が可能であるとする。