

【評価対象年度 2021年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

|             |  |      |              |
|-------------|--|------|--------------|
| 施設名         | 三輪子どもクラブ   |      |              |
| 施設概要        | 【所在地】町田市三輪緑山3-25-2<br>【開設年月】2020年4月<br>【開館日時】月曜日～土曜日／10時～18時<br>【建物面積】延床面積483.65㎡<br>【建物構造】木造平屋建て<br>【施設内容】遊戯室、集会室、乳幼児室、事務室等 |      |              |
| 設置目的        | 楽しい遊びと子どもの文化創造の場を提供し、児童の健全な育成を支援するため   |      |              |
| 設置根拠法令・条例   | 児童福祉法、町田市子どもセンター条例   |      |              |
| 所管部課        | 子ども生活部児童青少年課   | 問合せ先 | 042-724-4097 |
| 施設ホームページURL | https://miwa-go.wixsite.com/mysite   |      |              |

(2)指定管理者

|           |  |      |   |
|-----------|--|------|---|
| 指定管理者名    | 特定非営利活動法人ワーカーズコープ  | 法人番号 | 3013305000743   |
| 指定管理者所在地  | 東京都豊島区東池袋1-44-3 池袋ISPタマビル  |      |   |
| 指定期間      | 2020年4月1日～2025年3月31日   |      |   |
| 指定管理業務の内容 | (1)子どもクラブの事業の実施に関する業務・・・遊びの提供および子育て支援事業等<br>(2)子どもクラブの使用の承認に関する業務・・・施設の貸し出し等<br>(3)子どもクラブの施設および設備の維持管理に関する業務・・・点検、修繕等<br>(4)その他市長が指定した業務 |      |   |
| 利用料金制     | <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 併用 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当  | 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |

2. 選定時の提案内容

| 提案内容(目標値など)                        | 達成時期 | 達成状況   |
|------------------------------------|------|--|
| 地元貢献                               | 毎年度  | 地域ボランティア団体共催行事 年間17回<br>三輪地域の自然を活用した行事 8月1回/10月2回<br>地域ボランティア1名の週1回程度の参加 |
| 自主事業<br>・子どもクラブ委員会の開催<br>・地域との連携事業 | 毎年度  | 子どもクラブ委員会 年間15回<br>ボランティア団体 絆共催行事 年間10回<br>近隣大学共催行事 年間7回 ペスカドーラ町田共催 1回   |
| 創造的な文化活動、自己表現できる場の提供               | 毎年度  | アートコンテスト 年間6回 タスケ大会 年間11回<br>子ども会議 年間5回 工作行事 年間12回<br>※タスケ・・・3歩ドッジボール    |

3. 昨年度の課題

|    |                          |
|----|--------------------------|
| 内容 | 地元貢献と世代間交流の促進、乳幼児利用者数の増加 |
|----|--------------------------|

4. 総合評価及び所見

|   |  |   |
|---|--|---|
| 総合評価  | <b>A</b>   | 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない<br>D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている |
| 所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等) | ・地域の自然を活用した「移動水族館」や地元のフットサルチーム「ペスカドーラ町田」との事業等、様々な行事を通して地元貢献、世代間交流の促進を行っていた。<br>・乳幼児向けの行事の拡充や、職員の乳幼児対応スキルアップを図ったことにより、前年度と比較して乳幼児の利用者が1221人増加(+26%)した。<br>・サービスの質については、「利用者満足度」は高い水準であり、「来館者数」はコロナ禍にもかかわらず要求水準を達成したため、質の高いサービスを提供していたと評価できる。<br>・業務履行状況及び財務・収支状況については、要求水準を達成した。<br>以上を勘案し総合評価をAとした。  |   |
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)                 | ・来館者数及び利用者満足度にて年度の目標を達成することが出来た。年間延べ27,000人に利用していたが、新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、若干の人数の伸び悩みはあったものの、中学生の利用者108%、乳幼児の27%の増加が来館者数に大きく影響を与えていると思われる。<br>・「移動水族館」では、地域の自然を取り入れた活動に注力し、地域の生き物や、地元に興味を持てるような行事を企画した。<br>・昨年度の反省点である、乳幼児親子の利用者を増やす為、乳幼児活動の充実や、ベテラン保育士のボランティアを迎え、職員のスキルアップを行った。<br>・平日の小学生の来館者が減少しており、行事を行うなどして対策を講じていく。<br>・近隣住人の方に、植栽に関するご要望を頂き、花を植えるなど対応を継続中である。今後も継続して行うことの出来る対策を考えていきたい。 |   |

## 【評価対象年度 2021年度】

### 5. サービスの質に関する評価

#### 【利用者アンケート調査】

|      |   |
|------|---|
| 調査概要 | <b>【調査期間】</b> 2022年1月17日～3月7日<br><b>【配布枚数】</b> (小学生～18歳)100枚、(保護者)100枚<br><b>【回収枚数】</b> (小学生～18歳)100枚、(保護者)100枚<br><b>【回収率】</b> (小学生～18歳)100%、(保護者)100%<br><b>【調査方法】</b> 調査票手渡し回収、回収箱への投函 |
|------|---|

| 指標1               | 評価基準   | 目標   | 結果    | 評価   |      |
|-------------------|--|------|-------|------|------|
| 利用者満足度            | A:90%以上<br>B:75%以上90%未満<br>C:75%未満<br>※小学生～18歳用設問2①、保護者用設問2⑨に対して、満足、やや満足と回答した人の割合) | 95%  | 97.5% | A    |      |
| 指定期間内における実績(単位:%) |  |      |       |      |      |
| 年度                | 2020   | 2021 | 2022  | 2023 | 2024 |
| 目標値               | 95   | 95   | 95    | 95   | 95   |
| 実績値               | 99.5   | 97.5 |       |      |      |

| 指標2               | 評価基準   | 目標      | 結果      | 評価     |        |
|-------------------|--|---------|---------|--------|--------|
| 来館者数              | A:29,000人以上<br>B:23,200人以上28,999人以下<br>C:23,199人以下 | 23,500人 | 27,748人 | B      |        |
| 指定期間内における実績(単位:人) |  |         |         |        |        |
| 年度                | 2020   | 2021    | 2022    | 2023   | 2024   |
| 目標値               | 23,500   | 24,000  | 25,000  | 26,500 | 28,000 |
| 実績値               | 25,092   | 27,748  |         |        |        |

| 指標3               | 評価基準  | 目標   | 結果    | 評価   |      |
|-------------------|---|------|-------|------|------|
| 事業参加率             | 定員を設定した事業の参加率の平均<br>A:90%以上<br>B:60%以上～90%未満<br>C:60%未満 | 100% | 87.0% | B    |      |
| 指定期間内における実績(単位:%) |   |      |       |      |      |
| 年度                | 2020  | 2021 | 2022  | 2023 | 2024 |
| 目標値               | 100   | 100  | 100   | 100  | 100  |
| 実績値               | 103.8   | 87.0 |       |      |      |

| サービスの質に関する総合評価 | 所管課所見   |
|----------------|---|
| A              | 「利用者満足度(全体満足度)」は目標値を達成し、非常に高い水準を維持している。<br>「来館者数」については、新型コロナウイルス感染症の影響により開館日数が当初の予定から8日減少したこと、通常時には数百人の来館が見込まれるスポーツ大会等の大規模イベントや隔月1回実施予定であった調理イベントの中止等がなければ、良好な水準を達成できたと見込まれる。<br>以上を勘案し総合評価をAとした。 |

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

## 【評価対象年度 2021年度】

### 6. 業務履行状況の確認

#### (1) 指定管理業務の履行状況の確認

| 大項目         | 小項目                | 要求水準                          | 履行状況  | 適否 |
|-------------|--------------------|-------------------------------|---|----|
| 平等利用の確保     | 利用者への平等な取扱い        | 利用者層に応じた事業の提供                 | 毎月のお便りやホームページ、実績報告書にて、利用者層に応じた事業を提供していることを確認した。               | 適  |
|             | 施設情報等の発信           | 毎月のお便りやホームページ等での施設情報の発信       | 毎月のお便りやホームページ、すぐメールにて適宜情報を発信していた。                             | 適  |
| 施設の運営方針・管理  | 運営方針・年間計画に基づく事業の実施 | 事業計画に基づく事業の実施                 | 事業計画書及び実績報告書にて、計画に基づき事業を実施していることを確認した。                        | 適  |
|             | 市への報告書類の提出         | 仕様書に定める期間内の提出                 | 仕様書に定める期間内に各種報告書類を提出していた。                                     | 適  |
|             | 施設の点検・保全           | 業務仕様書に定める頻度での点検実施             | 点検結果報告書にて、日々の点検、施設の保守点検を適切に実施していることを確認した。                     | 適  |
| 情報公開・個人情報保護 | 個人情報保護体制           | 体制どおりの取扱い                     | 実地調査にて、登録票等の個人情報に関する書類を施錠管理していることを確認した。                       | 適  |
|             | 情報公開体制             | 体制どおりの取扱い                     | 実地調査にて、必要書類を適切に管理し、請求に備えていることを確認した。                           | 適  |
| 要望対応        | 要望対応体制の整備          | 要望対応体制の構築                     | 法人の苦情対応フロー及びマニュアルにて、適切な対応ルールを定めていることを確認した。                    | 適  |
|             | 要望の受付体制            | 意見箱の設置                        | 実地調査にて、意見箱の設置を確認した。   | 適  |
| 危機管理        | 緊急時・災害時に備えた体制の整備   | 対応マニュアルの整備、仕様書に定める保険への加入      | 法人の緊急対応マニュアルにて、対応方策を整備していることを確認した。契約証明書にて、仕様書に定める保険への加入を確認した。 | 適  |
|             | 子どもの病気や事故に対する備え    | 病気や事故に対する対応手順の整備              | 法人の緊急対応マニュアルにて、適切な対応手順を整備していることを確認した。                         | 適  |
| 人的安定性       | 職員の適切な配置           | 仕様書に基づく職員配置基準を満たした配置・防火管理者の配置 | 月次報告書にて、職員配置基準を満たしていることを確認した。防火管理者届出書にて、防火管理者の配置を確認した。        | 適  |
|             | 職員研修の実施            | 常勤職員全員の研修の受講                  | 研修一覧にて、常勤職員全員が研修を受講していることを確認した。                               | 適  |
| 管理経費の縮減     | 物品の管理              | 異動時の報告及びたな卸しの実施               | 物品台帳にて、たな卸しを適切に実施していることを確認した。                                 | 適  |
|             | 管理運営経費の縮減          | 経費の削減又は取組み                    | 実績報告書にて、グリーンカーテンや本・玩具のリサイクル等の取組みを確認した。                        | 適  |
| 地域貢献        | 地元団体との連携           | 地元団体との積極的な連携                  | 実績報告書にて、地元団体、地域ボランティア団体、近隣大学等と連携を図っていることを確認した。                | 適  |
|             | 市民雇用               | 町田市民の雇用                       | 職員調書にて、市民雇用率が60%であることを確認した。                                   | 適  |

## 【評価対象年度 2021年度】

### (2)業務実施体制の確認

| 大項目           | 小項目         | 要求水準   | モニタリング結果  | 適否 |
|---------------|-------------|--|---|----|
| モニタリング<br>その他 | 会計・経理モニタリング | 会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。                 | 2021年11月30日に、同法人が管理する木曾子どもクラブでモニタリングを実施し、全ての確認事項で「適」であることを確認した。 | 適  |
|               | 労働条件モニタリング  | 労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。 | 2021年11月30日に、同法人が管理する木曾子どもクラブでモニタリングを実施し、全ての確認事項で「適」であることを確認した。 | 適  |

| 業務履行状況の確認結果(適否) | 所管課所見   |
|-----------------|---|
| <b>適</b>        | 指定管理業務の履行状況は全ての確認事項が「適」であった。<br>会計・経理モニタリング、労働条件モニタリングはいずれも全ての確認事項が「適」であった。 |

### 7. 財務・収支状況の確認

#### (1) 公の施設に係る収支

単位:千円

| 項目        | 2020   |        | 2021   |        | 2022   |        | 2023 |        | 2024 |        |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|--------|------|--------|
|           | 予算     | 決算     | 予算     | 決算     | 予算     | 決算     | 予算   | 決算     | 予算   | 決算     |
| 収入        | 指定管理料  | 26,462 | 24,944 | 26,399 | 25,291 | 26,736 |      | 26,907 |      | 26,988 |
|           | 利用料金   | -      | -      | -      | -      | -      |      | -      |      | -      |
|           | 雑収入    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |      | 0      |      | 0      |
|           | 寄付等    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |      | 0      |      | 0      |
|           | 自主事業   | 70     | 32     | 70     | 70     | 70     |      | 70     |      | 70     |
|           | 計      | 26,532 | 24,976 | 26,469 | 25,361 | 26,806 | 0    | 26,977 | 0    | 27,058 |
| 支出        | 人件費    | 16,528 | 16,372 | 16,915 | 14,171 | 17,252 |      | 17,583 |      | 17,864 |
|           | 管理費    | 1,680  | 1,279  | 1,680  | 1,327  | 1,680  |      | 1,680  |      | 1,680  |
|           | 運営費    | 504    | 297    | 504    | 381    | 504    |      | 504    |      | 504    |
|           | 精算する経費 | 3,940  | 2,422  | 3,940  | 2,884  | 3,940  |      | 3,940  |      | 3,940  |
|           | 間接経費   | 3,810  | 3,810  | 3,360  | 3,360  | 3,360  |      | 3,200  |      | 3,000  |
|           | 自主事業   | 20     | 9      | 60     | 53     | 20     |      | 20     |      | 20     |
|           | 計      | 26,462 | 24,180 | 26,399 | 22,176 | 26,736 | 0    | 26,907 | 0    | 26,988 |
| 総計(収入-支出) | 70     | 796    | 70     | 3,185  | 70     | 0      | 70   | 0      | 70   | 0      |

#### (2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

| 年度    | 2020  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------|-------|-------|------|------|------|
| 経常利益率 | 3.9   | 3.1   |      |      |      |
| 負債比率  | 314.3 | 266.9 |      |      |      |

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

| 財務状況に関する確認結果(適否) | 所管課所見  |
|------------------|--|
| <b>適</b>         | 予算の範囲内で概ね適切な執行を確認した。<br>また、法人の経常利益率はおおむね適正な値であり、負債比率についても運営に支障が生じない範囲での値である。 |