

【評価対象年度 2021年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	町田市フォトサロン		
施設概要	【所在地】町田市野津田町3272番地 【開設年月】1999年10月 【開館日時】月曜日・水曜日～日曜日/9時30分～16時30分 【建物面積】285.58㎡ 【建物内容】第1展示室(約70㎡)、第2展示室(約50㎡) 【建物構造】鉄筋コンクリート造・一部鉄筋造 2階		
設置目的	市民の写真その他の文化芸術に関する活動の場を提供し、もって文化芸術の振興に寄与するため(町田市フォトサロン条例第1条より)。		
設置根拠法令・条例	町田市フォトサロン条例		
所管部課	文化スポーツ振興部 文化振興課	問合せ先	042-724-2184
施設ホームページURL	http://www.phmuse.com/		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 ワークショップハーモニー	法人番号	3012305001355
指定管理者所在地	町田市鶴川1丁目20番地20		
指定期間	2017年4月1日～2022年3月31日		
指定管理業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> 施設の維持管理業務(施設の大規模な修繕を除く日常的修繕や清掃、保守点検の業務を行う。) 運営業務(1階、2階展示室の施設の貸出し、利用料金の徴収を行う。) 企画事業(写真展、撮影会等の企画、実施。) 自主事業(写真、カメラの講座など独自の創意工夫を活かして事業を行う。) 報告業務(定期的な施設の管理運営状況報告、保守管理業務報告等。) その他の業務(記録の保管、ニーズの把握等。) 		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
写真展を見に来る方、開催をする方に繰り返して利用いただけるように努める。	2022年3月	<ul style="list-style-type: none"> 展示室の利用が途切れないように、企画展の日程を調整した。 消毒・換気など感染症の対応を行い、安心して利用できるように務めた。
フォトサロンの周囲の清掃、花壇の管理を行い、薬師池公園の美化に努める。	2022年3月	<ul style="list-style-type: none"> 外回りの清掃の継続 ポタン、ダリア、マリーゴールド等の植栽及び花壇の管理
新東京百景に指定されている薬師池公園の自然豊かな環境にあわせ、展示・講座等の企画を行う。	2022年3月	<ul style="list-style-type: none"> 薬師池公園内での撮影会の開催(2回) 薬師池公園関連講座の開催(1回) 薬師池公園関連企画展の実施(4回)

3. 昨年度の課題

内容	年々減少している来館者数の増加に向け、積極的なPRや情報発信等を継続するとともに、薬師池公園内の他の施設と連携してイベントを行うなど、公園の来園者をさらに引き込む新たな工夫が必要である。
----	---

4. 総合評価及び所見

総合評価	A	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	<p>年間来館者数は、休館期間があった2020年度とは単純比較はできないが、休館期間を除く7月から3月までの来館者数で比較すると、2020年度より3,382人増加した。コロナ禍でも写真で旅行を感じてもらえるように構成した企画展や、2020年度からSNSによる情報発信を積極的に行ったこと到来館を促す効果があったと考えられる。</p> <p>公園の来園者を引き込む工夫として、公園のイベントに合わせた企画展を開催したことや、町田薬師池公園四季彩の杜公式ホームページに企画展や講座等の開催情報を掲載したこと、また、公園のスタンプラリーイベントに協力したことは評価できる。</p> <p>新たに施設を気軽に使うための取組として、2022年10月の利用分から第1展示室を分割して利用できるようになる。今後は公園の来園者を引き込む工夫を継続することに加え、分割利用ができることやその活用例を積極的にPRすることで、年々低下している市民利用率と来館者の増加に繋げることを期待したい。</p>	

【評価対象年度 2021年度】

指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	<p>○写真を楽しむ場所として:写真愛好家の写真発表の場として、写真の鑑賞を楽しみにしている方の対応とあわせて、感染症の対応をしながら運営を行った。感染症のため中止となった撮影会や講座も参加者の協力の下で再開することができた。</p> <p>7月には、古典技法の一つ青写真の講座を新しく開催した。電力を使わず太陽光で写真を作る体験の機会を提供。小学生から参加できる内容とした。</p> <p>1月には『写真展石巻』を開催し、過去2回開催した同展を踏まえ、東日本大震災から10年が過ぎた現在から震災直後・震災以前に触れる展示を行った。石巻好文館高校、石巻工業高校からの出展、石巻観光協会からの物産の販売とパンフレットの提供、町田市防災課、障がい福祉課の資料・物品の提供をいただいた。</p> <p>○薬師池公園にあるフォトサロンとして:西園、ぼたん園、ダリア園について、食事場所や開花時期、駅までのルート、バスの乗り場と時刻などの問合せに対応した。薬師池公園での催しの協力、フォトサロン周辺の清掃、花壇の手入れを日常的に行った。</p> <p>○障がい者の支援団体として:2021年4月(2名)、10月(1名)受け入れ、展示準備・清掃・受付などフォトサロンの運営に加わることができるように支援を行っている。</p>
-------------------------------	--

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	<p>【調査期間】2021年7月21日～8月22日、7月24日、8月26日～9月5日、2022年1月8日～2月6日</p> <p>【配布枚数】232枚</p> <p>【回収枚数】205枚</p> <p>【回収率】88.4%</p> <p>【調査方法】展示室にアンケート用紙を設置。適宜、記入・協力の声掛けを行う。</p>
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度 (事業満足度アンケート)	A: 平均80%以上 B: 平均60%～80%未満 C: 平均60%未満	80%	99.5%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2017	2018	2019	2020	2021
目標値	80	80	80	80	80
実績値	91.6	97.4	95.7	95.0	99.5

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
来館者数	A: 年間37,000人以上 B: 年間33,000人～36,999人 C: 年間32,999人以下	37,000人	31,758人	C	
指定期間内における実績(単位: 人)					
年度	2017	2018	2019	2020	2021
目標値	36,000	36,500	36,500	37,000	37,000
実績値	36,457	34,497	32,932	23,623	31,758

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
企画事業数	A: 18事業以上 B: 12事業以上17事業以下 C: 11事業以下	18事業	25事業	A	
指定期間内における実績(単位: 事業)					
年度	2017	2018	2019	2020	2021
目標値	18	18	18	18	18
実績値	26	29	27	15	25

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	<p>利用者満足度は、2020年度と比べて4.5ポイント増加し、A評価の基準を上回った。アンケートの回収率も4.2ポイント増加した。</p> <p>企画事業数は、2020年度と比べて10事業増加し、A評価の基準を上回った。</p> <p>年間来館者数は、目標値を達成することはできず、C評価となったが、これは4月25日から5月11日まで感染拡大防止による休館になったためであり、この期間も開館していたとして換算すると、33,296人となるため、B評価に相当する実績となった。</p> <p>これらの結果を踏まえて、サービスの質に関する総合評価は「A」とする。</p>

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 2021年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	利用者の公平な選考	施設貸出の抽選会を毎月実施	月初の利用抽選を滞りなく行ったことをヒアリングおよび申請簿・利用予定表にて確認した。(新型コロナウイルス感染症の影響による臨時休館中の抽選会は再開後に実施)	適
	広報活動	広報まちだ以外の独自の広報活動を実施	写真展開催情報について、写真誌への掲載や近隣施設への広報物配布及びホームページの更新を行っていることをヒアリングおよび掲載記事にて確認した。	適
施設・管理の運営方針	サービス提供及び施設等維持管理のための設備、備品の配置	業務仕様書に定めた定期点検の遵守	業務基準書に定められた定期点検を行っていることを全期事業報告書にて確認した。	適
	清掃・衛生管理、消耗品等の管理	展示室、トイレなど定期清掃の実施 消耗品の在庫管理の実施	外部の業者による定期清掃と日常の清掃を実施していることを清掃チェック表にて確認した。一覧表を使用して消耗品の管理を行っていることを現地にて確認した。	適
情報公開・個人情報保護	情報保護	個人情報を含む書類等を施錠できる場所へ保管	個人情報を含む申請書等は、施錠できる場所に保管していることを現地にて確認した。	適
	情報公開	情報公開請求に対する対応方法の確立	情報公開規程が備え付けられていることを現地で確認した。また、規程に沿った運用がされていることをヒアリングにて確認した。	適
要望対応	意見、苦情の管理	施設に寄せられた意見、苦情集約、情報の共有	意見・苦情が寄せられた場合、朝礼ほか職員の打合せ時に情報を共有していることをヒアリングにて確認した。	適
	市との連携体制	市との連携体制の確立	平常時・緊急時を含め、連携体制に沿った運用がされていることをヒアリングにて確認した。	適
危機管理	防災訓練の実施	年2回以上訓練を実施	9月および3月に地震を想定した訓練を実施したことを全期事業報告書にて確認した。	適
	各種保険への加入	業務基準書に定めた必要な保険に加入している。	業務基準書で定めた水準を満たす施設賠償責任保険に加入していることを証券にて確認した。	適
障がい者の確保	障がい者の就労	障がい者の継続的な就労	個々の特性に配慮しながら、作業内容を検討・決定し、支援を行っていることを出勤表及びヒアリングにて確認した。	適
	障がい者への支援体制	障がい者を支援する職員の継続的な配置	福祉担当の職員を配置していることを出勤表及びヒアリングにて確認した。	適
人的安定性	組織の指揮命令系統	業務仕様書に定めた職員を配置した職員体制の確立	必要な職員体制を確保していることを組織図及びヒアリングにて確認した。	適
	職員の配置	業務に必要な職員の配置	開館日は2名以上の職員が勤務していることを出勤表にて確認した。	適
管理経費の削減	管理経費削減の工夫	指定管理者として経費削減の工夫が図られている。	電灯やエアコンの調節をこまめに行うことにより経費削減を図っていることをヒアリングにて確認した。	適
	事業経費削減の工夫	指定管理者として事業経費削減の工夫が図られている。	展示会等のポスター・チラシを事業所内で作成・印刷することなどにより、経費削減を図っていることをヒアリングにて確認した。	適
地域貢献	地元団体との交流	市内で行われる事業への参加、協力	12月4日と5日に、日本ツバキ協会町田支部との共催でツバキ展を実施したことを資料及びヒアリングにて確認した。	適
	観光協会との事業実施	観光協会との協力	取材に積極的に対応していること、また印刷物の掲示・配布等広報活動に相互に協力していることをヒアリングにて確認した。	適

【評価対象年度 2021年度】

環境対策	適切なおみ処理、リサイクル推進等ごみ減量化の取組	ごみ減量化の取組	古紙を利用した製品を作成・配布することにより、ごみの減量化に取り組んでいることをリサイクル量チェック表及びヒアリングにて確認した。	適
	省エネルギー、省資源への取組	省エネルギー等の取組	緑のカーテンの設置及び空調・照明のこまめな調整により、省エネルギー化に取り組んでいることをヒアリングにて確認した。	適

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリングその他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2022年3月2日に会計・経理モニタリングを実施し、会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。	2022年3月2日に労働条件モニタリングを実施し、労働条件チェックシートの全ての確認項目について、「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	指定管理業務の履行状況の確認において、要求水準を満たしていることを確認した。また、会計・経理モニタリング及び労働条件モニタリングにおいても、それぞれ要求水準を満たし、適正な業務実施体制であることを確認した。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位: 千円

項目	2017		2018		2019		2020		2021		
	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	
収入	指定管理料	10,266	10,266	10,266	10,371	10,266	10,543	10,266	10,636	10,266	10,636
	利用料金	400	556	400	486	400	483	400	322	400	448
	企画事業	137	160	137	156	137	132	137	81	137	128
	雑収入	2	14	2	6	2	12	2	0	2	2
	自主事業その他	0	272	0	191	0	160	0	113	0	136
	計	10,805	11,268	10,805	11,210	10,805	11,330	10,805	11,152	10,805	11,350
支出	人件費	7,170	6,968	7,170	6,760	7,170	7,307	7,170	7,413	7,170	7,471
	施設管理運営費	2,875	2,283	2,875	2,621	2,875	2,413	2,875	2,645	2,875	2,254
	企画事業	760	522	760	631	760	767	760	525	760	676
	自主事業その他	0	0	0	0	0	0	0	46	0	27
	計	10,805	9,773	10,805	10,012	10,805	10,487	10,805	10,629	10,805	10,428
総計(収入-支出)	0	1,495	0	1,198	0	843	0	523	0	922	

町田市指定管理者事業継続支援金(2021年度) 13千円

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2017	2018	2019	2020	2021
経常利益率	16.6	-0.2	7.2	4.7	13.6
負債比率	11.4	18.5	12.4	12.1	11.9

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	(1) 収支の状況については良好である。 (2) 経常利益率及び負債比率は2020年度より改善されており、施設を安定的に運営している。