

【評価対象年度 2021年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	町田市大賀藕絲館		
施設概要	【所在地】 町田市下小山田町3267番地 【開設年月】 1990年4月 【開館日時】 月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時まで 【敷地面積】 2348.43㎡ 【建物面積】 1064.32㎡ 【建物構造】 鉄筋コンクリート造2階建て		
設置目的	障がい者に対し、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律」に基づくサービスを提供することにより、自立した日常生活又は社会生活の実現を図るため		
設置根拠法令・条例	町田市大賀藕絲館条例		
所管部課	地域福祉部障がい福祉課	問合せ先	042-724-2147
施設ホームページURL	https://machida-ikuseikai.net/service/ohgagushikan.html		

(2)指定管理者

指定管理者名	社会福祉法人 まちだ育成会	法人番号	3012305000456
指定管理者所在地	町田市山崎町1214番1		
指定期間	2019年4月1日～2024年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)障害者総合支援法に規定する生活介護及び就労継続支援に関する事業の実施 (2)町田市大賀藕絲館の施設及び設備の維持管理に関すること (3)ハス等及び紅花栽培管理に関すること (4)その他市長の指定した業務		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
職員の人材育成、支援知識の向上を図るために研修に参加する。	2023年	運営法人主催の研修に、非正規職員も含めて積極的に参加できた。
利用者の健康管理に努める。歯科治療、健康診断、インフルエンザ予防接種等の機会を設け、前年の人数を上回るよう受診を促していく。	2023年	前年より多くの利用者が、健診や予防接種を受けることができた。(歯科治療23名、健診34名、インフルエンザ予防接種36名)
利用者への工賃支払いにおいて、夏季、冬季の年2回の手当て支給を行う。	2023年	利用者へ夏季、冬季の2回の手当てを支給することができた。

3. 昨年度の課題

内容	新型コロナウイルス感染拡大等の状況においても、活動内容を工夫し充実させる。
----	---------------------------------------

4. 総合評価及び所見

総合評価	B	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	<p>新型コロナウイルス感染拡大による活動の制限や、改修工事期間中に施設使用が制限された中でも、各利用者の状況に応じて適切な支援を行った結果、利用者満足度が90.9%と高い水準を維持することができた。また、利用者個々のニーズに対応して、在宅支援の実施や、休日の余暇活動の屋外での実施など、活動内容を工夫して充実させた点は、感染症対策を講じながら紅花祭りとハス祭りを実施したことと併せて評価に値する。</p> <p>さらに、工賃支払いにおいては、9月から2月の改修工事による施設使用制限を見越し、計画的な商品作製に努めた結果、売行きの良い商品を安定的に供給することができ、利用者へ夏季、冬季の2回の手当支給につながった。2021年度は、活動に制約がある中で、利用者の平均通所率は、就労継続支援B型で78.4%、生活介護で90.2%と高い水準となった。</p> <p>今後は、感染症収束を見越して、通常の活動に戻していく中で、利用者のニーズに合わせた余暇活動のあり方の検討が課題となる。</p>	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	<p>職員の人材育成については、運営法人全体の課題として取り組んでいる。特に、年1回の虐待防止研修は、全員参加を必須としている。また、法人主催の福祉制度についての研修等、数回の研修に参加することができた。</p> <p>利用者の健康管理に努める点においては、2021年度は、新型コロナウイルスワクチン接種3回、インフルエンザワクチン接種1回を行い、利用者職員が共に接種できる環境を整えた。また、改修工事期間中に施設使用が制限されたが、工賃支払いについては、売れ行きの良い商品を工事前に計画的に作製することで、安定的に供給したことにより、夏季、冬季の1回の手当を支払うことができた。</p> <p>2021年度の課題として、新型コロナウイルス感染拡大等の状況下においても、活動内容を工夫して実施することを目指した。その結果、2020年度は行うことができなかった休日の余暇活動を行うことができた。また、毎年行っていた紅花祭り、ハス祭りを、感染症対策を講じながら行うことができた。</p>	

【評価対象年度 2021年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】 2022年2月14日～3月16日 【調査対象者数】 生活介護23名 就労継続支援B型38名 計61名 【回答者数】 47名 【回収率】 77.0% 【調査方法】 利用者の通所状況に合わせて、アンケート用紙を手渡しまたは郵送。回収方法も同様。
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	A: 90%以上 B: 50%以上～90%未満 C: 50%未満	80%	90.9%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	80	80	80	80	80
実績値	79.2	86.3	90.9		

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
研修計画の目標達成度 (各職員が研修受講の年間計画と目標を設定。年度末に目標達成度を数値化し平均値を記載)	A: 90%以上 B: 50%以上～90%未満 C: 50%未満	75%	71%	B	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	70	70	75	75	80
実績値	75	72	71		

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
利用者会議開催回数	A: 12回以上 B: 6回以上～11回以下 C: 5回以下	12回	8回	B	
指定期間内における実績(単位: 回)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	12	12	12	12	12
実績値	11	10	8		

指標4	評価基準	目標	結果	評価	
余暇活動(クラブ活動他)の実施	A: 12回以上 B: 6回以上～11回以下 C: 5回以下	10回	8回	B	
指定期間内における実績(単位: 回)					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
目標値	10	10	10	10	10
実績値	9	6	8		

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
B	新型コロナウイルス感染拡大による活動制限や改修工事による施設使用制限があったため、利用者会議や余暇活動の回数は目標値に達しなかった。しかし、各利用者の状況に応じた余暇活動の充実を図ると共に、利用者の意見交換会にも参加を促した結果、要求水準を達成した。また、工事期間中は、職員配置の都合上、研修への参加が難しい状況であったため、研修計画の目標達成度は前年度より減少した。全ての項目で要求水準を満たしているため、サービスの質に関する評価は「B」とする。

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 2021年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	全利用者の特性に応じた平等なサービス提供	個別支援計画の作成	4月に個別支援計画策定、10月に中間見直し、3月に総括を行ったことを個別支援計画書にて確認した。	適
	第三者評価の受審	年1回の受審	第三者評価の受審ができなかった。	否
施設の管理運営方針	法人本部との運営会議の実施	年間6回以上の会議開催	経営会議19回、運営会議7回を実施したことを会議資料にて確認した。	適
	適切な管理方針の提示	各種設備点検の実施	昇降機設備保守点検(月1回)、空調設備保守点検(年2回)、消防設備機器保守点検(年2回)、自家用電気工作物保管管理点検(2カ月に1度)を行っていることを各種点検報告書にて確認した。	適
情報公開・個人情報保護	情報公開体制	情報公開規程の整備	整備済みの情報公開規程を確認した。	適
	個人情報の適切な取扱	書類の施錠保管 データのパスワード設定	個人情報がある棚には施錠管理、データ上での個人情報にはパスワードが設定されていることを確認した。	適
要望対応	利用者、家族からの要望を聞く場の設置	年1回以上の保護者会の実施	会議資料にて年3回開催したことを確認した。	適
	要望・苦情対応記録	記録の作成 職員ミーティングでの共有	報告書への記録、職員間での情報共有が行われていることを苦情報告書及び職員会議資料にて確認した。	適
危機管理	災害・防犯への備え	消防計画に基づく訓練の実施(年3回以上)	訓練記録書にて、防災訓練を3回実施したことを確認した。	適
	賠償への対応	各種保険への加入	団体総合生活補償保険、介護保険・社会福祉事業者総合保険、日本商工会議所業務災害補償に加入していることを、保険証書にて確認した。	適
人的安定性	職員研修	研修受講12回以上	研修受講13回。研修報告書にて確認した。	適
	人員配置	法律上の人員配置基準(2021年度 就労継続支援B型/利用者7.5人に1人、生活介護/利用者2人に1人)	勤務体制表、出勤簿にて常勤換算を確認した。 就労継続支援B型4.6(利用者7.2人に1人) 生活介護11.6(利用者1.9人に1人)	適
管理経費の縮減	管理経費の縮減	節水節電等経費の削減	電気使用量 -21.7% 上下水道 -5.5% 都市ガス -39.6% エネルギー使用集計表にて確認した。	適
	経費の適正執行	価格情報を把握し、適正な価格での購入	先の活動予定から必要になる物資を事前に確認した上で計画的にまとめて購入する等の経費削減の努力がされていることを、ヒアリングや注文書にて確認した。	適
地域貢献	地域貢献	可能な限りの職場体験や実習受け入れ	3名の実習生、延べ130名のボランティアを受け入れたことを業務日誌にて確認した。	適
	地域、関係機関との交流や協力	地域や関係機関との交流・協力24回以上の実施	施設周辺の地域清掃、近隣の保育園や特別支援学校への出店等、13回の交流・協力を実施したことを、職員会議資料にて確認した。	否
利用者支援	安定的な工賃の支給に向けた取組み	職員間での作業目標の設定	年度後半の改修工事期間を見越して、職員間で目標設定の上、就労支援事業の収支を維持するよう、商品作製、販売に取り組んだことを、職員会議資料にて確認した。	適
	利用者の特性に応じた作業の提供	利用者各々に合った作業内容の検討実施	フロア会議にて利用者の作業や生活支援の内容の共有、帰りの打合せ時に利用者の翌日の作業予定を共有していることを、フロア会議資料にて確認した。	適

【評価対象年度 2021年度】

送迎事業の実施	希望者全員の送迎	年度中、新たに希望した2名が送迎利用を開始した。送迎者一覧表及び給付費請求明細書にて確認した。	適
---------	----------	---	---

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリング その他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2022年2月28日に現地でモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。	2022年2月28日に現地でモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	要求水準を満たしていることを、事業報告書ならびにヒアリング、各種帳票、業務日誌にて確認した。 第三者評価の受審については、大規模改修により施設使用に制限があったため、受審できなかったが、施設独自の評価として利用者・家族へのアンケートを実施したことを調査結果報告書にて確認したため、評価は適とする。 地域、関係機関との交流や協力については、工事や感染症の影響で、可能期間が6ヶ月だったことを鑑みて、適とする。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

項目	年度	2019		2020		2021		2022		2023	
		予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料	107,600	108,294	109,600	108,777	112,100	122,605	114,100		117,300	
	利用料金	4,150	3,619	4,150	1,952	4,150	2,630	4,190		4,310	
	就労支援事業	17,200	19,206	17,400	17,992	17,450	14,925	17,750		17,900	
	施設整備費	0	591	0	0	0	13	0		0	
	財務活動	0	2,465	0	454	0	0	0		0	
	その他	4,701	6,714	4,701	10,082	4,721	7,916	4,736		4,756	
	計	133,651	140,889	135,851	139,257	138,421	148,089	140,776	0	144,266	0
支出	人件費	69,768	77,856	72,318	76,100	74,568	85,570	77,218		80,218	
	維持管理経費	23,456	23,919	24,095	19,572	24,215	24,199	24,215		24,005	
	就労支援事業	17,200	16,803	17,400	15,839	17,450	16,760	17,750		17,900	
	施設整備費	0	1,486	0	295	0	0	0		0	
	財務活動	17,130	8,677	16,785	22,624	16,893	15,189	17,785		18,855	
	その他	850	706	850	504	850	410	850		850	
	計	128,404	129,447	131,448	134,934	133,976	142,128	137,818	0	141,828	0
総計(収入-支出)	5,247	11,442	4,403	4,323	4,445	5,961	2,958	0	2,438	0	

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2019	2020	2021	2022	2023
経常利益率	3.0	8.3	4.5		
負債比率	26.8	26.0	24.9		

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	人員体制の整備に伴い、人件費が増加した。しかし、利用料金収入及び障害福祉サービス報酬としての指定管理料収入は増加している。当期決算収支は5,961千円と予算時の見込みより増加しており、安定した運営ができています。