

【評価対象年度 2021年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	緑ヶ丘グラウンド		
施設概要	【所在地】 町田市本町田2380-6 【開設年月】 2018年11月 【開館日時】 年末年始(12月29日から1月3日まで)を除く、午前9時～午後5時 【施設面積】 6,936.22㎡ 【施設内容】 多目的グラウンド(ダスト舗装・50m×70m)、防球ネット、外周フェンス、散水設備、 駐車場、植栽、照明(防犯灯)、男子トイレ・女子トイレ・みんなのトイレ、倉庫		
設置目的	市民のスポーツ及び体力づくりの推進を図り、市民の健康で文化的な生活の向上に寄与するため。		
設置根拠法令・条例	町田市体育施設条例		
所管部課	文化スポーツ振興部 スポーツ振興課	問合せ先	042-724-4036
施設ホームページURL	https://www.sports-midorigaoka.com/		

(2)指定管理者

指定管理者名	株式会社ギオン・株式会社富士グリーンテック・ファシリティパートナーズ株式会社・株式会社東京総合造園・一般社団法人町田スポーツ文化ネットワーク・特定非営利活動法人町田JFC共同事業体<スポーツ緑ヶ丘>	法人番号	なし
指定管理者所在地	神奈川県相模原市中央区南橋本1-5-1		
指定期間	2018年11月1日～2023年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)運営業務…施設の提供(利用承認、受付及び備品等の貸出し等)や施設の運営や利用者に対するサービス提供事業 (2)施設、附属設備及び物品の維持管理(施設の大規模な修繕を除く。) (3)スポーツ振興事業及び自主事業 (4)利用料金等の徴収等(収入状況報告を含む。)		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
利用者アンケートに対する対応結果をHP及び施設掲示板へ掲載	2019年度	実施済
利用方法や教室の詳細、アクセス等を掲載した施設パンフレットの充実	2020年度	実施済
地域住民主体の利用として自治会と連携した取り組みを実施	2021年度 (2019～2020年度は試験的に実施)	2019年度は試験的に実施 (2020年度、2021年度は新型コロナ感染症拡大のため未実施)

3. 昨年度の課題

内容	国や都の方針に沿った新型コロナ感染症拡大防止対策を十分に講じていくとともに、日除け等を設置する等、夏期の熱中症についても対策を行う必要がある。また、利用者増加への取り組みとして、魅力ある事業展開の実施に期待するとともに、地域に根差したグラウンド運営に期待する。
----	--

4. 総合評価及び所見

総合評価	<b>A</b> 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	新型コロナ感染症拡大防止対策のため、休場(17日間)を行ったが、夏休みの平日の空き時間を活用した施設の無料開放の実施や、SNSの活用による教室事業等の周知、また、利用者の要望により実施した夏季期間の夜間利用を実施したため、施設利用者数2,981人、施設利用率は3.3ポイント目標値を上回ることができた。なお、予約が無い枠の有効活用として、障がい者施設に対し団体利用の実施を企画し、障がい者施設に周知を行ったが、新型コロナ感染症拡大防止対策による利用者自身の自粛により、実際の利用にはつながらなかった。また、地域との連携事業として、町田市消防署と「防災イベント」の実施を企画・調整を行ったが、新型コロナ感染症拡大の影響により実施することができなかった。引き続き、柔軟な施設運営を行うとともに、地域との連携イベントを企画・実施し、施設の認知度向上及び、更なる利用者数と利用率向上に努めていただきたい。 昨年度の課題の対応として、新型コロナ感染症拡大防止対策でサーモカメラを設置したことや、夏季の熱中症対策として、霧状のミストを噴射するスプリンクラーを設置したこと等、利用者が安全・安心に施設を利用できる環境を整えた。今後も、利用者の声を汲み取った施設整備及び利用環境づくりを行っていただきたい。 国や都の方針に沿った、新型コロナ感染症拡大防止対策を講じたうえで、地域に愛される施設となるよう、自治会・消防署等と連携したイベントや教室事業を企画・実施するとともに、引き続き、予約が無い枠の有効活用等についての取り組みに期待したい。

【評価対象年度 2021年度】

指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	<p>昨年度からの課題であった、更なる熱中症対策については、倉庫の屋根からミスト状に水を噴霧させるスプリンクラーを新たに設置し、利用者や見学の保護者等にご活用いただいた。この取り組みにあつては、多くの利用者から感謝のお声をいただくことができ、実際に軽度の熱中症とみられる症状があつた方に対し即効性の改善がみられた。新型コロナ感染症拡大防止対策による休場や、自治会や消防署とのイベント中止があつたものの、再開後は積極的に新規自主事業の追加や、予定していた事業を振替え実施し、地域に開かれたスポーツの場の提供を行うことで、地域住民の方を中心に施設利用者の運動不足解消に努めた。並行して、積極的に新型コロナ感染症拡大防止に取り組みながら、目標としていた71%を超える施設利用率を維持することもできた。昨年度から、東京都が運営する東京ロケーションボックスにロケ地登録を行っていることで、昨年度に引き続き人気番組の撮影や雑誌のスチール撮影、ミュージックビデオ撮影でもご利用いただくことができ、予約が無い枠の有効活用とともに、知名度アップにも大きく貢献することができた。本グラウンドをより多くの方々に認知していただけるよう、施設名称が入ったバナーを2箇所に設置したことにより、離れた道路からも認識することができ、施設のPRにつながつた。今年度より、夏季期間のみ利用時間を午後7時まで延ばし、更なる利用者サービスの向上にも努めた。また、熱中症防止対策として、日除けシェルターの追加寄贈も実施済みである。</p> <p>利用者サービスの更なる質の向上のため、職員のスキルアップ研修等も実施し、スポーツ振興事業の拡充とともに、更なる魅力的な自主事業の企画及び実施に努めていきたい。</p>
-------------------------------	---

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	<p>【調査期間】①2021年9月1日～9月30日 / ②2022年3月1日～3月31日          【配布枚数】①89枚 / ②86枚 【回収枚数】①89枚 / ②86枚 【回収率】 ①100% / ②100%          【調査方法】 受付時に手渡し配布          ※該当しない・無回答を項目全体の回答数(分母)に含める</p>
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	スタッフの接遇や設備、清掃において「大変良い・良い」と評価した人の割合 A: 90%以上 B: 80%以上～90%未満 C: 80%未満	95%	97.3%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2018	2019	2020	2021	2022
目標値	90	90	90	95	95
実績値	97.8	93.5	93.5	97.3	

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
施設利用率	施設利用率(天候不良等の事由による貸出中止を除く) A: 60%以上 B: 50%以上～60%未満 C: 50%未満	71%	74.3%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2018	2019	2020	2021	2022
目標値	35	70	70	71	71
実績値	68.5	71.2	70.9	74.3	

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
施設利用者数	A: 目標値以上 B: C以上～目標値以下 C: 前年度実績以下	12,600人	15,581人	A	
指定期間内における実績(単位: 人)					
年度	2018	2019	2020	2021	2022
目標値	22,000	12,500	10,000	12,600	15,000
実績値	4,838	17,252	13,313	15,581	

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	<p>利用者満足度については、スタッフの印象や清掃・整備状況について多くの利用者から「大変良い・良い」との回答を受けており、昨年度より3.8ポイント上がっている。また、施設利用率についても、昨年度より3.4ポイント上がっており、予約が無い枠を有効活用した取り組みや、SNSを活用した施設の周知によるものだと考える。施設利用者数は、感染症の影響を考慮し、目標値を下方修正しているものの、2020年度に比べ、利用者数が2,268人増加している。これらを考慮し、総合評価を「A」とする。</p>

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

## 【評価対象年度 2021年度】

### 6. 業務履行状況の確認

#### (1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	利用基準に沿った施設の提供	基準書の基本方針を理解し、施設の提供が行われている。	基準書の管理運営基本方針を理解し、適切に行われている。	適
	平等・公平な施設の提供	不当な利用が行われていない。	事業の開催にあたっては、市民利用とのバランスを考慮し、適切に行われている。	適
施設・管理運営方針	設備機器の安全管理	法令及び基準書を遵守し、点検等の実施及び処置が行われている。	業務基準書に基づき、適切に行われている。	適
	業務記録・報告書類等の整備及び保管	業務記録・報告書類等を整備し、適切に保管されていることが確認できる。	各書類ごとに分類され、適切に保管されていることを、現地調査で確認をした。	適
情報公開・個人情報保護	適切な取扱	施錠された書庫で保管されている。マニュアルが整備されている。	個人情報に関する書類は事務所内の施錠された書庫で保管されている。また、マニュアルは2018年度に作成し2019年度に一部改定されている。	適
	研修の実施	研修対象: 全職員 頻度: 2年に1回程度	2021年6月に、指定管理者事業部の集合型の研修が実施されている。	適
要望対応	苦情・要望等のデータベース化	職員間の情報共有、市への報告が行われている。	苦情・要望等があった際は同一の回答ができるようQ&Aを作成し、市と共有できる体制を整えている。	適
	事故・トラブル防止のための備え	対応マニュアルの作成及び職員への研修が行われている。	各種マニュアルが作成されている。また、適宜、マニュアルの読み込みや研修を行っていることをヒアリングにて確認した。	適
危機管理	災害や防火・防犯、安全管理への備え	危機管理マニュアルの作成及び研修や訓練が実施されている。	2022年1月に、指定管理者事業部の集合型の研修が実施されていることを研修報告書にて確認した。また、マニュアルは2018年度に作成し、2021年度に一部改訂している。	適
	各種保険の加入	基準書に沿った保険の加入が行われている。	施設賠償責任保険(基準書内)、傷害保険(基準書外)に、2021年4月1日付けにて加入している。	適
人的安定性	職員配置	基準書に沿った職員配置がされており、必要な資格を有している。	基準書どおり責任者1名を配置し、必要な資格を有していることをヒアリングにて確認した。	適
	職員研修	職員の指導育成のための研修を実施している。	2021年6月に、指定管理者事業部の集合型の研修を実施したことを研修報告書にて確認した。	適
管理経費の縮減	事業経費の妥当性	参加料の徴収等、適切な経費見積もりがされている。	公の施設の意義を損なわないよう料金設定をし、適切な経費見積もりがなされている。	適
	管理経費の縮減	管理経費縮減のための方策が図られている。	節水・節電を行っている他、夏季の照明設定時間の変更等、サービスの質が低下しない範囲で管理経費縮減に努めている。	適
地域貢献	地域との交流	地域、関係機関等との交流が図られている。	自主事業を実施する中で地域との交流を図っている。また、隣接する消防署と随時連携を図っている。	適
	市内業者の活用	市内業者の活用が図られている。	消耗品の購入等は可能な限り、市内業者を活用していることを領収書で確認した。	適
市及び他団体との連携	競技団体との連携	地域のスポーツ団体との連携が図られている。	地域のスポーツ団体と連携を図りながら自主事業を実施している。	適
	市との連携	適宜連絡会を開催している。	2か月に1回定例会を開催し、情報共有や意見交換を行っているほか、適宜、電話やメール等で情報共有を図っている。	適

## 【評価対象年度 2021年度】

### (2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリングその他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2022年3月11日に緑ヶ丘グラウンド事務所においてモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。	2022年3月11日に緑ヶ丘グラウンド事務所においてモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
<b>適</b>	要求水準を満たしていることを、2022年3月11日の現場調査及びヒアリング、日報や事業報告書において確認した。

### 7. 財務・収支状況の確認

#### (1)公の施設に係る収支

単位:千円

項目	2018		2019		2020		2021		2022		
	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	
収入	指定管理料	8,372	8,372	17,659	17,659	17,960	17,960	18,764	18,764	18,880	
	施設利用	290	322	700	739	700	658	700	1,088	700	
	スポーツ振興事業	90	46	216	46	216	156	216	172	216	
	自主事業	342	59	820	426	820	210	820	551	820	
	その他	9	28	21	43	21	135	21	62	21	
	計	9,103	8,827	19,416	18,913	19,717	19,119	20,521	20,637	20,637	0
支出	人件費	3,584	2,270	8,600	8,639	8,750	8,722	8,800	10,049	8,850	
	管理運営費	4,127	5,300	9,331	7,506	9,482	7,930	10,236	7,645	10,302	
	スポーツ振興事業費	1,050	525	665	316	665	265	665	311	665	
	利用者サービス自主事業費	394	57	694	212	694	120	694	431	694	
	その他	0	267	0	775	0	771	0	953	0	
	計	9,155	8,419	19,290	17,448	19,591	17,808	20,395	19,389	20,511	0
総計(収入-支出)	-52	408	126	1,465	126	1,311	126	1,248	126	0	

町田市指定管理者事業継続支援金(2021年度) 21千円

#### (2)指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

年度	2018	2019	2020	2021	2022
経常利益率	4.3	4.3	3.8	3.5	
負債比率	41.9	36.4	41.5	39.1	

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
<b>適</b>	(1)新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、休場を行う必要が生じたものの、利用者の要望により実施した夏季期間の夜間利用や、予約が無い枠の有効活用の取り組みとして、テレビ企画等の撮影協力を行ったこと等により、2020年度に比べて、料金収入が増加したため、収入が支出を上回っている。 (2)経常利益率及び負債比率とも良好であり、財務状況は健全である。