

【評価対象年度 2020年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

| | | | |
|-------------|--|------|--------------|
| 施設名 | すまいる学童保育クラブ | | |
| 施設概要 | 【所在地】町田市成瀬台2-5-2(成瀬台小学校校舎内) 【開設年月】2002年 【開所日時】月曜日～土曜日/8時～19時 【建物面積】延床面積224㎡ 【建物構造】鉄筋コンクリート造 体育館棟内1階部分 【児童数】95名(2020年4月1日時点) | | |
| 設置目的 | 小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため | | |
| 設置根拠法令・条例 | 児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例 | | |
| 所管部課 | 子ども生活部児童青少年課 | 問合せ先 | 042-724-2182 |
| 施設ホームページURL | https://www.machida-syakyu.or.jp/jigyo/j3-shokai.html | | |

(2)指定管理者

| | | | |
|-----------|---|------|---|
| 指定管理者名 | 社会福祉法人 町田市社会福祉協議会 | 法人番号 | 2012305000201 |
| 指定管理者所在地 | 町田市原町田4-9-8 | | |
| 指定期間 | 2020年4月1日～2025年3月31日 | | |
| 指定管理業務の内容 | (1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつ提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等 | | |
| 利用料金制 | <input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当 | 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |

2. 選定時の提案内容

| 提案内容(目標値など) | 達成時期 | 達成状況 |
|-------------|------|--|
| 様々な体験活動を行う | 毎年度 | ・コロナ禍で活動が制限される中、FCゼルビア交流会、工作デー、水鉄砲大会、お楽しみ会に向けての準備活動、お別れ遠足など、感染拡大防止に留意しつつ行った。 |
| 職員の質の向上を図る | 毎年度 | ・常勤職員は目標11回以上の研修参加し、臨時職員へも研修参加を積極的に呼び掛け質の向上を図った。 ・職場研修計画に基づき、法人独自の研修に力を入れた。「自己評価表」や「個人の課題への取り組み計画・評価表」を用いて、施設内でのOJTにも力を入れたことで、一人ひとりの意識が高まり個々の質の向上に繋がった。 |
| 安全管理に努める | 毎年度 | ・新型コロナウイルスの対策で、毎朝の検温・マスクの着用・手洗い・うがい・手指消毒・換気・施設の消毒を徹底した。さらに三密にならぬように環境を整えたり、おやつ時は黙食指導を行い、交代制にするなど対策に努めた。また、法人内に感染症部会を立ち上げ、感染防止対策を検討し、法人内クラブで情報共有を行った。 |

3. 昨年度の課題

| | |
|----|------|
| 内容 | 特になし |
|----|------|

4. 総合評価及び所見

| | | |
|---|---|--|
| 総合評価 | A | 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている |
| 所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等) | 利用者満足度調査について、全体満足度については100%、サービス・施設管理面については85%以上の満足度を得られていることから、一定以上のサービスを提供していると判断できる。保護者からの要望に応えるため、個別に児童へ声掛けをしたり、クラブだよりで写真の掲載や行事や日々の様子などを伝えることで、保護者の信用を獲得したことなどが要因としてあげられる。 利用者満足度調査回収率は75%を超えており、利用者の意見の聴取に取り組んでいたと判断できる。研修の平均受講回数は10回を超えており、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。運営法人による独自研修に力を入れたことなども評価できる。 その他の業務履行状況・財務状況は要求水準を満たす運営を行っていた。 以上のことから、全体的に良好な運営を行っていると判断し、総合評価を「A」とした。 | |
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等) | ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、子どもたちへの手洗い、うがい、マスクの着用、黙食等の指導、遊具や室内の消毒、換気等を徹底し保育を行った。学校側と相談し第2音楽室を臨時的に使い、3密を避けるための保育に努めた。おやつは子どもたちによる配膳当番やおかわりなどを無くし、支援員が配膳や片づけを行ったり、学年ごとに3回に分けるなど工夫した。使用する遊具は、見直しや定期的な消毒を行った。法人内に感染症部会を立ち上げ、感染防止対策を検討し、法人内クラブで情報共有を行った。 ・毎年恒例だった親子行事やお話会、ケアセンター成瀬との交流会なども感染拡大防止のため中止となったことで行事の数が減ってしまい、残念に感じている子どもが多かったことから、1年間の思い出作りとして「お楽しみ会」を行った。3年生は自主発表を企画し、後半のゲーム大会はやりたいゲームのアンケートを募集するなど、子ども主体の行事に転換するべく努めた。 | |

【評価対象年度 2020年度】

サマホコ、下ごもエサリリ11事にはるひルカワリ。

・夏休み中の行事を充実させた。工作デーや映画会、水鉄砲大会、絵画作品展への応募などを行い、1週間に1, 2回のペースで行った。

・コロナ禍で家庭でも楽しく遊べる手作りゲームの紹介動画を作成し、ホームページ、Facebookで紹介した。

【評価対象年度 2020年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

| | |
|------|--|
| 調査概要 | 【調査期間】2020年12月 【登録児童数】94名(調査月1日時点) 【配布枚数】79枚 【回答数】63枚 【回収率】79.7% 【調査方法】在籍児童の連絡帳等をおして配布、回収箱に投函・事務局へ郵送・連絡帳をおして提出 |
|------|--|

| 指標1 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|-------------------|--|------|--------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度) | (全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合) A:90%以上 B:75%以上～90%未満 C:75%未満 | 91% | 100.0% | A | |
| 指定期間内における実績(単位:%) | | | | | |
| 年度 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 目標値 | 91 | 92 | 94 | 95 | 96 |
| 実績値 | 100.0 | | | | |

| 指標2 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|------------------------|--|------|-------|------|------|
| 利用者満足度 (サービス・施設管理面) | (サービス、施設管理面等の6項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A:90%以上 B:75%以上～90%未満 C:75%未満 | 91% | 86.4% | B | |
| 指定期間内における実績(単位:%) | | | | | |
| 年度 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 目標値 | 91 | 92 | 94 | 95 | 96 |
| 実績値 | 86.4 | | | | |

| 指標3 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|-------------------|---|------|-------|------|------|
| 研修参加回数 | (常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A:10回以上 B:2回以上10回未満 C:2回未満 | 11回 | 10.3回 | A | |
| 指定期間内における実績(単位:回) | | | | | |
| 年度 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 目標値 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 実績値 | 10.3 | | | | |

| サービスの質に関する総合評価 | 所管課所見 |
|----------------|---|
| A | 利用者満足度において100%を達成しており、質の高いサービスを提供していると判断でき、次年度以降も同様な結果が望まれる。アンケート回収率は75%を超えており、利用者の意見の聴取に取り組んでいたと判断できる。研修の平均受講回数は10回を超えており、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。町田市主催研修に参加するだけでなく、運営法人やクラブ内研修等を積極的に実施していることも評価できる。 |

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

【評価対象年度 2020年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | 履行状況 | 適否 |
|--------------|---------------------------|--|---|----|
| 平等利用の確保 | 保護者・利用者への平等な取扱い | 保護者・利用者への平等な取扱いの実施 | 「学童保育クラブ入会のしおり」及び「児童ケース記録」により、保護者・利用者への平等な取扱いを確認した。 | 適 |
| | 保護者への情報提供 | お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信 | 「おたより」及び「ホームページのコピー」により、保護者への情報提供を状況を確認した。 | 適 |
| 施設の運営方針・管理方針 | 運営方針・指導計画・年間指導計画に基づく保育の実施 | 事業計画に基づく事業の実施 | 「年間計画」及び「実施報告書」により、事業を適切に実施していることを確認した。 | 適 |
| | 市への報告書類の提出 | 例月、学期の報告書類の提出 | 毎月「育成日誌」を、半期に1度「育成記録」を、各期日までに提出していた。 | 適 |
| | 施設の点検・保全 | 業務仕様書に定める頻度での点検実施 | 「施設点検記録」等により、適切に点検を実施していることを確認した。 | 適 |
| 情報公開・個人情報保護 | 個人情報保護体制の整備 | 個人情報保護体制の整備 | 「個人情報保護規程」等により、個人情報保護体制が整備されていることを確認した。 | 適 |
| | 書類保管 | 個人情報の適切な管理(施錠された書棚での保存等) | 個人情報が記載された書類が、施設内の鍵付き書庫等で適切に保管されていることを目視で確認した。 | 適 |
| | 情報公開体制の整備 | 情報公開体制の整備 | 「情報公開規程」により、情報公開体制が整備されていることを確認した。 | 適 |
| 要望対応 | 苦情対応体制の整備 | 苦情対応体制の構築 | 「苦情対応マニュアル」により、第三者委員が設置され、苦情対応の体制が構築されていることを確認した。 | 適 |
| | 苦情窓口の周知 | 意見・苦情を受け付ける窓口の周知、意見箱の設置等 | 苦情受付窓口が掲示板等で周知され、施設内に意見箱が設置されていることを目視で確認した。 | 適 |
| 危機管理 | 緊急時・災害時に備えた体制の整備 | 緊急時・災害時対応体制の整備 | 「緊急マニュアル」等により、緊急時・災害時対応手順が整備されていることを確認した。 | 適 |
| | 避難訓練の実施 | 火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施。 | 「育成日誌」により、火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施していたことを確認した。 | 適 |
| | 子どもの病気や事故に対する備え | 病気や事故に対する対応手順の整備 | 「マニュアル」により、病気や事故に対する対応手順が整備されていることを確認した。 | 適 |
| 人的安定性 | 職員の適切な配置 | 業務仕様書に基づく配置 | 「育成日誌」及び「シフト表」により、適切に職員が配置されていたことを確認した。 | 適 |
| | 職員研修の実施 | 年2回以上の職員研修の受講 | 「研修記録」により、年2回以上、職員研修を受講していたことを確認した。 | 適 |
| 管理経費の縮減 | 計画的な執行 | 管理経費の適切な執行 | 「事業収支決算書」等により、関係経費の適切な執行に取り組んでいたことを確認した。 | 適 |
| | 管理運営経費の縮減 | 管理運営経費の削減又は取組み | 「事業報告書」等により、管理運営経費の削減に取り組んでいたことを確認した。 | 適 |
| 地域貢献 | 地元への貢献 | 地元での社会活動等への参加 | 「事業報告書」等により、地元団体と連携した行事等を実施していたことを確認した。 | 適 |
| | 市民雇用及び市内業者からの調達 | 町田市民の雇用又は市内業者からの調達 | 「職員調書」等により、市民雇用、市内業者の利用に配慮していたことを確認した。 | 適 |

【評価対象年度 2020年度】

(2)業務実施体制の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | モニタリング結果 | 適否 |
|---------------|-------------|--|---|----|
| モニタリング その他 | 会計・経理モニタリング | 会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | 2021年1月25日に社会福祉法人町田市社会福祉協議会が管理する相原たけの子学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。 | 適 |
| | 労働条件モニタリング | 労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。 | 2021年1月25日に社会福祉法人町田市社会福祉協議会が管理する相原たけの子学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。 | 適 |

| 業務履行状況の確認結果(適否) | 所管課所見 |
|-----------------|--|
| 適 | 要求水準を満たしていることを、各種根拠資料、事業報告書、育成日誌、現地調査、ヒアリングにて確認した。 |

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

| 項目 | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|-----------|--------|--------|--------|--------|------|--------|------|--------|------|--------|
| | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | 35,055 | 30,125 | 22,798 | | 23,263 | | 23,773 | | 24,483 |
| | 特別育成料 | 487 | 420 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | 雑収入 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | 寄附等 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | 計 | 35,542 | 30,545 | 22,798 | 0 | 23,263 | 0 | 23,773 | 0 | 24,483 |
| 支出 | 人件費 | 29,793 | 24,976 | 18,156 | | 18,566 | | 19,039 | | 19,665 |
| | 管理費 | 798 | 753 | 440 | | 440 | | 440 | | 440 |
| | 運営費 | 614 | 298 | 280 | | 280 | | 280 | | 280 |
| | 精算する経費 | 1,470 | 558 | 1,700 | | 1,700 | | 1,700 | | 1,700 |
| | 間接経費 | 2,867 | 2,405 | 2,222 | | 2,277 | | 2,314 | | 2,398 |
| | 計 | 35,542 | 28,990 | 22,798 | 0 | 23,263 | 0 | 23,773 | 0 | 24,483 |
| 総計(収入-支出) | 0 | 1,555 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

| 年度 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 経常利益率 | 2.2 | | | | |
| 負債比率 | 85.6 | | | | |

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

| 財務状況に関する確認結果(適否) | 所管課所見 |
|------------------|--|
| 適 | 決算書により、指定管理業務に関わる経費については黒字となっており、安定した運営を行っていることが確認できた。 また、法人の経常利益率、負債比率は適正な値であった。 |