

## 公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

## 1. 基本情報

## (1)管理施設

施設名	大戸のびっ子学童保育クラブ		
施設概要	【所在地】町田市相原町3865(武蔵岡中学校校舎内) 【開設年月】1993年 【開所日時】月曜日～土曜日/8時～19時 【建物面積】延床面積 243㎡ 【建物構造】鉄筋コンクリート造 校舎棟内1階部分 【児童数】21名(2020年4月1日時点)		
設置目的	小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例		
所管部課	子ども生活部児童青少年課	問合せ先	042-724-2182
施設ホームページURL	http://www.machida-gakudou.com/806		

## (2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 町田市学童保育クラブの会	法人番号	8012305001202
指定管理者所在地	町田市中町1-19-5		
指定期間	2020年4月1日～2025年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつ提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

## 2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
研修参加の回数を10回以上とする。	2024年度	平均12.7回。積極的に資質向上に取り組んだ。
利用者満足度調査の全体満足度の項目において、満足・やや満足と付けた保護者の割合を85%以上とする	2024年度	100.0%の保護者が『満足』『やや満足』と回答した。回収率も100%となり、利用者の意見の聴取に取り組んだ。
個人面談を年1回以上全家庭と行い、子育ての相談・支援を行う。	2024年度	対面とオンライン併用で、全家庭に行った。

## 3. 昨年度の課題

内容	【利用者満足調査】 保護者会行事に関する項目については、満足度が75%を下回っていた。
----	------------------------------------------------

## 4. 総合評価及び所見

総合評価	<b>A</b>	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	利用者満足度調査について、全体満足度については100%、サービス・施設管理面については85%以上の満足度を得られていることから、一定以上のサービスを提供していると判断できる。昨年度の課題であった利用者満足度調査における保護者会行事に関する項目については、昨年度から約17ポイント悪化し、56.2%となっており、依然として、満足度が75%を下回っていることから、更なる改善を継続するよう指導した。利用者満足度調査回収率は100%を達成しており、利用者の意見聴取については非常に高く評価できる。研修の平均受講回数は10回を超えており、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。2021年度から始まる高学年児童受入れに向けて、町田市主催研修に参加するだけでなく、運営法人による研修を積極的に実施していることなども評価できる。その他の業務履行状況・財務状況は要求水準を満たす運営を行っていた。以上のことから、全体的に良好な運営を行っていると判断し、総合評価を「A」とした。	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症対策として、パーティションの導入、1つのテーブルに2人までの座席配置とする人数分散、おやつ時間や学習時間には全員が同じ方向を向き、対面とならないような工夫を実施した。その結果、年間を通して大きく体調を崩す児童も例年に比べて少なかった。今後も継続し、より良い改善を考えていく。</li> <li>個人面談・懇談会を新型コロナウイルスの感染防止の観点からリモートと対面を併用して実施した。保護者から学童クラブの話が聞けて良かった。感染を気にせず安心して参加することができたと、保護者の方には好評だった。</li> <li>近隣大学2校のボランティアの受け入れ、近隣の福祉施設との交流、みちピカ町田の運動は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止とした。感染防止に努めながら次年度は実施したい。</li> <li>新たなまちともである『ゆくと』の運営協議会の会議、合同避難訓練は中止となったが、スタッフや小学校教諭と定期的に情報共有をした。</li> <li>保育内容の充実を図ったところ利用者アンケートにおいて、利用者満足度は高い評価となった。次年度も継続して保育内容に充実を図る。</li> <li>利用者アンケートの保護者会行事に関する項目については、前年度から引き続き行事の見直しや行事の目的を考慮しながら精査をする予定であったが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、保護者会行事についての検証を行うことができなかった。2021年度より保護者会が休止となるため、保護者が参</li> </ul>	

【評価対象年度 2020年度】

本11年についての保証を11年とすることができなかった。2021年度より保護者会が休止となるため、保護者が参加する行事についてクラブで検討していく。

・次年度からの高学年保育の受け入れのため、法人内の研修、教材準備を行った。また、「高学年保育受け入れについて」をテーマに13クラブ 合同懇談会(オンライン)を開催し、のべ50名の参加があり、保護者の不安、要望等を聞き、高学年受け入れに向けての準備等を行った。

【評価対象年度 2020年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】2020年10月 【登録児童数】18名（調査月1日時点） 【配布枚数】18枚 【回答数】18枚 【回収率】100% 【調査方法】アンケート用紙の配付
------	----------------------------------------------------------------------------------------------

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度 (全体満足度)	(全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合) A: 90%以上 B: 75%以上～90%未満 C: 75%未満	85%	100.0%	A	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2020	2021	2022	2023	2024
目標値	85	85	85	85	85
実績値	100.0				

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度 (サービス・施設管理面)	(サービス、施設管理面等の6項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A: 90%以上 B: 75%以上～90%未満 C: 75%未満	85%	88.8%	B	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2020	2021	2022	2023	2024
目標値	85	85	85	85	85
実績値	88.8				

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
研修参加回数	(常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A: 10回以上 B: 2回以上10回未満 C: 2回未満	10回	12.7回	A	
指定期間内における実績(単位: 回)					
年度	2020	2021	2022	2023	2024
目標値	10	10	10	10	10
実績値	12.7				

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	利用者満足度において100%を達成しており、非常に質の高いサービスを提供していると判断でき、次年度以降も同様な結果が望まれる。アンケート回収率は100%であり、全ての利用者から意見を徴取できており、利用者意見の聴取を積極的に行っていたと判断できる。研修の平均受講回数は10回を超えており、積極的に職員の能力向上に取り組んでいると判断できる。町田市主催研修に参加するだけでなく、運営法人やクラブ内研修等を積極的に実施していることも評価できる。

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 2020年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	保護者・利用者への平等な取扱い	保護者・利用者への平等な取扱いの実施	「学童保育クラブ入会のしおり」及び「児童ケース記録」により、保護者・利用者への平等な取扱いを確認した。	適
	保護者への情報提供	お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信	「おたより」及び「ホームページのコピー」により、保護者への情報提供を状況を確認した。	適
施設の運営方針・管理方針	運営方針・指導計画・年間指導計画に基づく保育の実施	事業計画に基づく事業の実施	「年間計画」及び「実施報告書」により、事業を適切に実施していることを確認した。	適
	市への報告書類の提出	例月、学期の報告書類の提出	毎月「育成日誌」を、半期に1度「育成記録」を、各期日までに提出していた。	適
	施設の点検・保全	業務仕様書に定める頻度での点検実施	「施設点検記録」等により、適切に点検を実施していることを確認した。	適
情報公開・個人情報保護	個人情報保護体制の整備	個人情報保護体制の整備	「個人情報保護規程」等により、個人情報保護体制が整備されていることを確認した。	適
	書類保管	個人情報の適切な管理(施錠された書棚での保存等)	個人情報が記載された書類が、施設内の鍵付き書庫等で適切に保管されていることを目視で確認した。	適
	情報公開体制の整備	情報公開体制の整備	「情報公開規程」により、情報公開体制が整備されていることを確認した。	適
要望対応	苦情対応体制の整備	苦情対応体制の構築	「苦情対応マニュアル」により、第三者委員が設置され、苦情対応の体制が構築されていることを確認した。	適
	苦情窓口の周知	意見・苦情を受け付ける窓口の周知、意見箱の設置等	苦情受付窓口が掲示板等で周知され、施設内に意見箱が設置されていることを目視で確認した。	適
危機管理	緊急時・災害時に備えた体制の整備	緊急時・災害時対応体制の整備	「緊急マニュアル」等により、緊急時・災害時対応手順が整備されていることを確認した。	適
	避難訓練の実施	火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施。	「育成日誌」により、火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施していたことを確認した。	適
	子どもの病気や事故に対する備え	病気や事故に対する対応手順の整備	「マニュアル」により、病気や事故に対する対応手順が整備されていることを確認した。	適
人的安定性	職員の適切な配置	業務仕様書に基づく配置	「育成日誌」及び「シフト表」により、適切に職員が配置されていたことを確認した。	適
	職員研修の実施	年2回以上の職員研修の受講	「研修記録」により、年2回以上、職員研修を受講していたことを確認した。	適
管理経費の縮減	計画的な執行	管理経費の適切な執行	「事業収支決算書」等により、関係経費の適切な執行に取り組んでいたことを確認した。	適
	管理運営経費の縮減	管理運営経費の削減又は取組み	「事業報告書」等により、管理運営経費の削減に取り組んでいたことを確認した。	適
地域貢献	地元への貢献	地元での社会活動等への参加	「事業報告書」等により、地元団体と連携した行事等を実施していたことを確認した。	適
	市民雇用及び市内業者からの調達	町田市民の雇用又は市内業者からの調達	「職員調書」等により、市民雇用、市内業者の利用に配慮していたことを確認した。	適

【評価対象年度 2020年度】

(2)業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
モニタリング その他	会計・経理モニタリング	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。	2021年1月13日に特定非営利活動法人町田市学童保育クラブの会が管理する図師学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適
	労働条件モニタリング	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。	2021年1月13日に特定非営利活動法人町田市学童保育クラブの会が管理する図師学童保育クラブでモニタリングを実施し、全ての確認項目で「適」であることを確認した。	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	要求水準を満たしていることを、各種根拠資料、事業報告書、育成日誌、現地調査、ヒアリングにて確認した。

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

項目	年度	2020		2021		2022		2023		2024	
		予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料	21,464	19,116	20,356		20,570		20,762		20,751	
	特別育成料	130	135	0		0		0		0	
	雑収入	0	2	0		0		0		0	
	寄附等	0	0	0		0		0		0	
	計	21,594	19,253	20,356	0	20,570	0	20,762	0	20,751	0
支出	人件費	16,325	14,361	15,790		15,978		16,149		16,127	
	管理費	603	757	603		603		603		603	
	運営費	500	337	500		500		500		500	
	精算する経費	1,450	616	1,700		1,700		1,700		1,700	
	間接経費	2,716	1,764	1,763		1,789		1,810		1,821	
	計	21,594	17,835	20,356	0	20,570	0	20,762	0	20,751	0
総計(収入-支出)	0	1,418	0	0	0	0	0	0	0	0	

(2) 指定管理者本部 ※共同事業者の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

年度	2020	2021	2022	2023	2024
経常利益率	2.5				
負債比率	32.6				

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	決算書により、指定管理業務に関わる経費については黒字となっており、安定した運営を行っていることが確認できた。 また、法人の経常利益率・負債比率も適正な値であった。