

【評価対象年度 2019年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	町田市授産場		
施設概要	【所在地】 町田市忠生3-6-22 【開設年月】 1981年5月 【開館日時】 月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時まで 【敷地面積】 1999.93㎡(東京都との無償貸付契約) 【建物面積】 550.62㎡(2階授産場部分) 【建物構造】 鉄筋コンクリート造2階建て		
設置目的	働く意欲がありながら就職が困難な者に、働く場と仕事を提供することにより日々の生活に生きがいを与え、センターの諸事業を通じて社会生活に必要な能力を開発し、もって就職と生活の自立を図ることを目的とし、設置された。		
設置根拠法令・条例	町田市授産センター条例		
所管部課	地域福祉部障がい福祉課	問合せ先	042-724-2147
施設ホームページURL	2020年3月施設廃止のため、現在はなし		

(2)指定管理者

指定管理者名	社会福祉法人 まちだ育成会	法人番号	3012305000456
指定管理者所在地	町田市山崎町1214番地1		
指定期間	2015年4月1日～2020年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)一般就労の困難な高齢者(60歳以上)等に就労の場を提供する。 (2)所員の作業実績に基づき工賃を支払う。 (3)所員の健康の保持や生きがいづくり等の支援を行う。		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 併用 <input checked="" type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況
高齢な方でも可能な作業提供(月工賃平均20万円支給する)	毎年度	月の平均工賃258,773円を支給し、作業能力に合わせてグループ分けをした。
地域に根差した施設運営	毎年度	忠生中央町内会の納涼祭を連携して取り組んだ。月に1回地域清掃を行った。
ご利用者本位なサービス提供(満足度80%以上)	毎年度	利用者満足度調査の結果、回収率100%、満足度100%であった。

3. 昨年度の課題

内容	・高齢化する利用者への対応と可能な作業の確保 ・適切な時期に利用者アンケートを行い、サービスの質の向上につなげること
----	---

4. 総合評価及び所見

総合評価	A	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)	利用者の高齢化に伴い、利用者の健康管理や作業品質の確保といった課題が発生しているが、適切に対応していた。長期休職した利用者が3名いたため、昨年度より作業量・売り上げは減少したが、作業品質の確保を徹底し、継続して作業を請け負うことができ、工賃も高額で安定していた。また、利用者アンケートの実施や、積極的な自主事業の実施など、サービスの質を向上させる取り組みを行い、さらに、選定時の提案内容もすべて達成し、安定した施設運営を行った。 2020年3月末をもって町田市授産場事業は廃止となったが、取引先・利用者のフォローについて、同法人他施設での業務の引き継ぎや利用者との個別面接や訪問など、きめ細かな対応を行ったうえで事業を完了することができた。	
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)	ご利用者の平均年齢は83.6歳(2019年3月31日現在)、最高齢者は92歳となり、超高齢化が進んでいます。 健康面に課題のあるご利用者が増え、作業時間を半日にする等、個別の対応で継続しています。また、高齢なご利用者にできる作業が限られてしまうため、作業の確保が難しくなっていますが、作業指導に時間と手間をかけ、品質の管理に勤め、さまざまな作業が出来るように工夫し、作業の確保に努めています。 職員の人員配置は、この品質の確保を最優先とするため、作業支援、検品作業の負担は年々増加していますが、品質と納期については各業者からの信頼を受け、継続した作業を請け負うことができています。	

【評価対象年度 2019年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】 2020年3月 【配布枚数】 通所可能利用者:6名 【回収枚数】 通所可能利用者:6名 【回収率】 100% 【調査方法】 第三者評価機関によるアンケート方式で実施
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価
利用者満足度	A:90%以上 B:50%以上～90%未満 C:50%未満	60%	100%	A

指定期間内における実績(単位:%)					
年度	2015	2016	2017	2018	2019
目標値	60	60	60	60	60
実績値	59	81	90	80	100

指標2	評価基準	目標	結果	評価
職員研修回数	A:10回以上 B:7回以上～9回以下 C:6回以下	10回	8回	B

指定期間内における実績(単位:回)					
年度	2015	2016	2017	2018	2019
目標値	10	10	10	10	10
実績値	9	20	14	14	8

指標3	評価基準	目標	結果	評価
自主事業開催回数	A:5回以上 B:4回 C:3回以下	5回	10回	A

指定期間内における実績(単位:回)					
年度	2015	2016	2017	2018	2019
目標値	5	5	5	5	5
実績値	8	8	8	7	10

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A	利用者アンケートや、自主事業として職員と利用者の交流行事を実施し、2019年度について自主事業は目標を上回る10回開催するなど、利用者満足度を高める取組を積極的に行っている。これらの成果として2019年度は利用者満足度100%を達成している。

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

【評価対象年度 2019年度】

6. 業務履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	施設の設置目的に沿ったサービスを平等に提供しているか	個別支援計画の作成	年度初めに利用者の個別面談を実施し、個々に方針を定めて実施している。	適
	利用者からのモニタリングを実施しているか	利用者アンケート及び会議	利用者アンケート、利用者説明会、利用者との面談を実施しモニタリングしている。	適
施設の運営方針	施設機器の安全確認・保守点検	各種点検の実施	昇降機点検:月1回 消防設備点検:年2回、電気保守点検:年6回、水質検査:年1回、冷温水機点検:年2回、貯水槽清掃:年1回	適
	施設と法人本部の連携	法人本部との課題共有	経営会議で検討された事項について、職員会議において、本部職員の参加も得て報告・検討している。	適
情報公開・個人情報保護	情報公開体制	情報公開規程の整備	整備済み	適
	適切な取扱	施錠された書棚で保存	紙の書類は施錠できる書棚で管理し、個人情報データにはパスワード等の権限を付与している。	適
要望対応	事故トラブルの未然防止	ヒヤリハット台帳の作成	台帳を整備し、職員会議の席で、課題を提出し、対策を話し合っている。	適
	苦情対応記録	苦情発生の抑制と迅速な対応	相談ポストを設置している。報告すべき苦情はなかった。	適
危機管理	災害・防犯への備え	年2回以上の訓練実施	年2回実施した。	適
	各種保険への加入	傷害保険への加入	施設賠償責任保険等に加入している。	適
人的安定性	職員研修	年間9～10回の実施	法人研修で延べ8回参加した。	適
	職員配置	常勤3名・非常勤職員4名以上を配置する。	常勤3名、非常勤4名を配置した。	適
管理経費の縮減	経費の適正執行	業務委託の見直しによる経費削減	業務の委託先は法人本部において一括契約するなどの方法で節約している。	適
	管理経費の縮減	節水節電	毎月の職員会議で、その月の節約項目を設定し、啓発にも役立てている。	適
地元貢献	地域との交流	地元町内会等との交流	町内会の「盆踊り(納涼祭)」の手伝い、近隣道路、排水溝の清掃を毎月実施。	適
	市民雇用	町田市民の割合60%以上	7名中6名が市民(85%)	適

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適	各項目について要求水準を満たしていることを現地調査・ヒアリングにより確認した。(事業報告書・利用者フェースシート・会議議事録・各種保険証書・点検結果報告書・研修報告書等確認済)。職員研修は目標年9回に対し、施設廃止により8回の実施に留まったが、目標回数を概ね満たしたこと、授産場事業終了に向けて利用者の個別フォロー等新たな業務が発生していたが適切に対応しており、利用者満足度も高かったことから施設の人的安定性は確保されていたと判断し適とした。

【評価対象年度 2019年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 指定管理事業

単位:千円

項目	年度	2015		2016		2017		2018		2019	
		予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料	43,947	43,947	43,228	43,228	42,502	42,196	43,700	42,271	43,960	40,551
	利用料金	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	自主事業	3,900	3,889	3,200	2,915	3,000	3,990	3,000	4,887	3,000	4,464
	その他	356	382	0	385	0	489		548		216
	施設整備費										
	財務活動								9,000		444
	計	48,203	48,218	46,428	46,528	45,502	46,675	46,700	56,706	46,960	45,675
支出	人件費	31,570	31,109	30,681	26,495	31,652	25,810	31,200	24,950	31,460	19,985
	維持管理経費	12,377	13,065	12,547	9,650	10,850	10,432	12,500	10,311	12,500	9,578
	自主事業	3,900	3,889	3,200	2,915	3,000	3,990	3,000	4,849	3,000	4,294
	その他			0	2				10		11
	施設整備費										
	財務活動	2,332	2,553	0	7,337	0	12,588		11,744		17,300
	計	50,179	50,616	46,428	46,399	45,502	52,820	46,700	51,864	46,960	51,168
総計(収入-支出)	-1,976	-2,398	0	129	0	-6,145	0	4,842	0	-5,493	

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2015	2016	2017	2018	2019
経常利益率	3.8	2.3	2.5	1.9	3.0
負債比率	28.2	27.6	29.0	28.8	26.8

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適	事業の廃止に伴う運転資金の清算等で単年度赤字となったが、安定した事業運営が行われているため適とする。