

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

| | | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|
| 評価対象年度 | 2014年度 | | |
| 施設名 | 町田市大賀菟絲館 | | |
| 所在地 | 町田市下小山田町3267番地 | | |
| 施設ホームページURL | | | |
| 指定管理者名 | 社会福祉法人まちだ育成会 | | |
| 指定管理者所在地 | 町田市山崎町1214番1 | | |
| 指定期間 | 2014年4月1日～2019年3月31日 | | |
| 所管部課 | 地域福祉部障がい福祉課 | 問合せ先 | 042-724-2147 |
| 利用料金制 | <input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当 | 選考方法 | <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 |

2. 施設概要

| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 設置目的 | 障がい者に対し、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律」に基づくサービスを提供することにより、一般社会への参加の促進を図るため |
| 設置根拠法令・条例 | 町田市大賀菟絲館条例 |
| 施設概要 | <p>【施設概要】</p> <p>名称:町田市大賀菟絲館 敷地面積:2348.43㎡ 構造:鉄筋コンクリート造2階建て 建物面積:1064.32㎡ 施設開設年月日:1990年4月</p> <p>【事業概要】</p> <p>(1)町田市大賀菟絲館(以下「菟絲館」という。)の事業の実施に関すること (2)菟絲館の施設及び設備の維持管理に関すること (3)大賀ハス等及び紅花栽培管理に関すること (4)町田市所有知的財産「紅花及び乱花粉末による染色法」の維持管理に関すること (5)事業計画書・事業報告書の作成及び自己評価に関すること (6)その他市長の指定した業務</p> |

3. 昨年度の課題

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 内容 | 第三者委員など、外部苦情窓口があることについて、利用者により周知されていなかった。また、フェースシート(利用者基本情報)の更新が実施されておらず、利用者の基本情報が最新の情報となっていなかった。 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. 総合評価及び所見

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価 | B 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている |
| 所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、昨年度の課題への対応等) | <p>外部苦情窓口があることが、利用者により周知されていなかったことについては、施設内に分かりやすいようにカラーで「苦情相談窓口」に関するポスターを掲出し、利用者会議にて、利用者へ直接「苦情相談窓口」について説明を実施。また、選任された第三者委員を家族会で紹介し、家族に対しても周知を実施することとした。</p> <p>フェースシートの更新については、法人として、書式を統一し、毎年更新していくことで最新の状態を保つように実施することとした。</p> |
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等) | <p>・当施設では、ご利用者の高齢化、障がいの重度化が目立ってきています。ご利用者にあつた、支援が出来るよう職員の支援技術の向上のための研修や、個人にあつた食事形態で提供するなど、職員の意識改革や改善を図ってきました。</p> <p>・桜まつり、紅花まつり、蓮まつりは、多くの方に認知をして頂き、毎年来館して下さる方も増えてきているように感じます。しかしながら、自主制作品の売り上げが、伸びておらず、工賃は前年度と同じ金額しか払えていないのが現状です。どのように売り上げにつなげていくのが今後の課題になってきます。</p> |
| 町田市指定管理者の候補者選考及び評価委員会の意見 | ※町田市指定管理者の候補者選考及び評価委員会の意見の欄は該当があつた場合のみ |

5. サービスの質に関する評価

| 指標 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | 評価コメント (前年度の課題・次年度への課題) |
|--------------------|----------------------------------------|------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 利用者満足度 | A: 90%以上 B: 50%以上～90%未満 C: 50%未満 | 70% | 95% | B | 【調査期間】2015年3月 【配布枚数】62枚(手渡し)【回収枚数】43枚 【回収率】69% 【調査方法】アンケート 利用者の意見をより反映するために回収率を上げる必要がある。 |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 目標値 | 70 | 70 | 80 | 80 | 80 |
| 実績値 | 95 | | | | |
| 達成率 | 136% | | | | |

| 指標 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | 評価コメント (前年度の課題・次年度への課題) |
|--------------------|----------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------|
| 職員対応満足度 | A: 90%以上 B: 50%以上～90%未満 C: 50%未満 | 70% | 81% | B | 調査期間等は「利用者満足度」と同様。 結果は要求水準を満たしているが、現状に満足せず、より良い対応を心がける必要がある。 |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 目標値 | 70 | 70 | 80 | 80 | 80 |
| 実績値 | 81 | | | | |
| 達成率 | 116% | | | | |

| 指標 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | 評価コメント (前年度の課題・次年度への課題) |
|--------------------|--------------------------------------|------|------|------|-----------------------------|
| 利用者会議開催回数 | A: 12回以上 B: 6回以上～11回以下 C: 5回以下 | 6回 | 9回 | B | 利用者の意思を聞き、それを反映させることができている。 |
| 指定期間内における実績(単位: 回) | | | | | |
| 年度 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 目標値 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 実績値 | 9 | | | | |
| 達成率 | 150% | | | | |

| サービスの質に関する総合評価 | 所管課所見 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B | 利用者全員を対象にした利用者調査において、利用者満足度・職員対応満足度は要求水準を満たしている。また、同調査において回答者の81%が日常の活動に対するやりがいを感じていた。さらに、利用者会議を年に9回開催し、利用者の意思を聞く場も設定しており、個人を尊重して運営が出来ている。 |

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

6. 業務履行状況の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | 履行状況 | 適否 | 判定コメント |
|--------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------|
| 平等利用の確保 | 施設の設置目的に沿ったサービスを平等に提供しているか | 個別支援計画の作成 | 利用者ごとに個別支援計画が策定されている | 適 | 実地調査により利用者ごとに個別支援計画が策定されていることと面談が行われていることを確認した。 |
| | 利用者からのモニタリングを実施しているか | 年1回以上の利用者アンケートの実施 年6回以上の利用者会議の開催 | 年1回の独自の利用者アンケートを実施 年9回利用者会議を実施 | 適 | アンケートの集計結果・事業報告書にて確認した。また、利用者会議の結果を活動に反映して実施していることをヒアリングにて確認した。 |
| 施設の運営方針・管理方針 | 設備機器の安全確認・保守点検 | 各種設備点検の実施 | 昇降機設備保守点検(月1回) 空調設備保守点検(年2回) 消防設備機器保守点検(年2回) 自家用電気工作物保安管理点検(2ヶ月に1回) 貯水槽清掃点検(年1回) | 適 | 点検結果報告書にて確認した。 |
| | 施設と法人本部の連携 | 年間各12回以上の施設長会議・経営企画会議の開催 | 年14回の施設長会議を実施 年12回の経営企画会議を実施 | 適 | 施設長以上の職員で構成し重要な課題や情報の共有を図っていることを現地にて会議記録を確認した。 |
| 自主事業 | 余暇活動(クラブ活動)の実施 | 年間10回以上の各クラブ実施 | 年間15回～17回の各クラブ活動を実施 | 適 | 事業報告書・聞き取りにより実施を確認した。 |
| | 送迎事業の実施 | 希望者全員の送迎 | 希望者全員を送迎 2014年度:13人 | 適 | 障害福祉サービス費等の送迎加算状況により送迎人数を確認した。 |
| 情報公開・個人情報保護 | 情報公開体制 | 情報公開規定の整備 | 情報公開規定を整備済み | 適 | 実地調査にて規定を確認した。 |
| | 適切な取扱 | 施錠された書棚で保存 | 鍵のついた書庫で管理されている | 適 | 諸規定も整備され、パソコン上の個人情報パスワードで管理されていることを目視により確認した。 |
| 苦情対応 | 事故トラブルの未然防止 | ヒヤリハット台帳の作成 | ヒヤリハット台帳を作成し、職員ミーティングで共有している | 適 | ヒヤリハット台帳に記載があることを確認。職員ミーティング時に報告していることを業務日誌にて確認した。 |
| | 苦情対応記録 | 苦情報告書の作成 職員ミーティングでの共有 | 業務日誌及び苦情報告書に記録し、職員ミーティングで共有している | 適 | 苦情報告書にて確認した。法人本部とも共有されている。 |
| 危機管理 | 災害・防犯への備え | 消防計画に基づく訓練の実施(年3回以上) | 年5回の実施 | 適 | 消防計画以上に実施しており、事業報告にて確認した。 |
| | 賠償への対応 | 各種保険への加入 | 団体総合生活補償保険・生産物賠償責任保険・受託者賠償責任保険・傷害保険に加入 | 適 | 実地調査により保険証書から加入状況を確認した。 |

| | | | | | |
|---------|----------------|----------------------------|--------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 人的安定性 | 職員研修 | 研修受講12回以上 | 内部研修:4回実施 外部研修:13回実施 | 適 | 事業報告書・聞き取りにより研修の受講を確認した。 |
| | 職員配置 | 法律上の人員配置基準 (利用者7.5人に1人) | 利用者4.3人に1人を配置 | 適 | 実地調査・聞き取りにより人員配置基準以上の職員が配置されていることを確認した。 |
| 管理経費の縮減 | 管理経費の縮減 | 節水節電等経費の削減 | 残業時間を縮減し、 人件費(職員諸手当)を削減 | 適 | 節水節電に努めるものの、既に徹底しており、光熱水費の削減にはいたっていない。しかし、残業時間を減らし、職員諸手当の削減は出来ていることを収支計算書およびヒアリングにて確認した。 |
| | 経費の適正執行 | 価格情報を把握し、適正な価格での購入 | インターネットを活用し、費用対効果が高いと思われるものを購入 | 適 | 価格情報の把握に努め、インターネット等を活用し物品調達を行っており、経費縮減に取り組んでいることをヒアリングにて確認した。 |
| 地元貢献 | 地域貢献 | 可能な限りの職場体験や実習受け入れ | 4人の受け入れ実施 | 適 | 業務日誌にて確認した。 |
| | 地域、関係機関との交流や協力 | 地域や関係機関との交流・協力24回以上の実施 | 年37回実施 | 適 | 各種イベント参加(10回)、町田の丘(12回)・多摩桜の丘学園(12回)での出店と育成会さくらまつり・蓮まつり・紅花まつりの開催を日誌および報告書にて確認した。 |

7. 財務・収支状況の確認

(1) 指定管理事業

単位：千円

| 項目 | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|-----------|--------|---------|---------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 | 予算 | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | 99,042 | 99,355 | 101,642 | | 104,642 | | 107,642 | | 110,642 |
| | 利用料金 | 3,300 | 3,301 | 2,500 | | 3,000 | | 3,500 | | 3,800 |
| | 就労支援事業 | 15,100 | 15,625 | 16,000 | | 16,800 | | 17,700 | | 18,800 |
| | その他 | 7,842 | 7,987 | 3,822 | | 3,922 | | 4,022 | | 4,122 |
| | 施設整備費 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | 財務活動 | 18,000 | 18,000 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | 計 | 143,284 | 144,268 | 123,964 | 0 | 128,364 | 0 | 132,864 | 0 | 137,364 |
| 支出 | 人件費 | 69,137 | 68,574 | 68,220 | | 70,450 | | 72,670 | | 74,890 |
| | 維持管理経費 | 28,510 | 27,050 | 28,405 | | 27,995 | | 27,850 | | 27,850 |
| | 就労支援事業 | 14,965 | 15,323 | 15,300 | | 15,700 | | 16,600 | | 17,300 |
| | その他 | 29,364 | 29,364 | 10,160 | | 10,720 | | 11,280 | | 11,840 |
| | 施設整備費 | 550 | 530 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | 財務活動 | 5,000 | 5,000 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| | 計 | 147,526 | 145,841 | 122,085 | 0 | 124,865 | 0 | 128,400 | 0 | 131,880 |
| 総計(収入-支出) | -4,242 | -1,573 | 1,879 | 0 | 3,499 | 0 | 4,464 | 0 | 5,484 | 0 |

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表団体を記載する。

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 経常利益率 | 6.3 | | | | |
| 負債比率 | 26.3 | | | | |

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

| 財務状況に関する確認結果(適否) | 所管課所見 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適 | <p>2014年度予算において、補正予算を組んだことで赤字予算となっている。それは人件費予算が、当初63,121千円から68,574千円となり、5,453千円増となったことが大きな要因となり、当期予算収支は△4,242千円となった。これは、利用者の高齢化により職員配置基準を超えて配置していることが要因であるが、ご利用者支援へ影響するため、職員削減等は認められないなどが検討された。しかし、前期末支払資金残高が26,688千円あるため、翌年度の運営には支障がないことから、補正予算は理事会で承認されている。</p> <p>決算については、補正予算時より支出が抑えられたことにより、△1,573千円と改善された結果、当期末支払資金残高は25,120千円となり、2015年度運営には支障がないことから、理事会で承認されている。そのため、現時点では、財政状況に問題はないと判断したが、このような状態が続かないよう、見直しを要する。</p> |