

(様式1)

町田市立総合体育館外3施設指定管理者現場説明会参加申込書

年 月 日

町田市長 様

町田市立総合体育館外3施設指定管理者現場説明会への参加を申し込みます。

法人等の名称	
担当部署	
出席予定者の氏名①	
出席予定者の氏名②	
法人等の所在地	
電話番号	
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	

- \* 2023年4月3日(月)正午までに、ファクシミリ又は電子メールでスポーツ振興課へお申し込みください。
- \* 会場の都合により出席者は2名様以内とさせていただきます。
- \* 当日は、募集要項・共通仕様書・各施設の特記仕様書をご持参ください。

<申込書送付先> 町田市文化スポーツ振興部スポーツ振興課施設担当  
ファクシミリ:050-3101-0488  
電子メール:[mcity6150@city.machida.tokyo.jp](mailto:mcity6150@city.machida.tokyo.jp)



(様式3)

第1号様式(第2条関係)

町田市体育施設指定管理者申請書

年 月 日

町田市長 様

申請者 所在地  
団体名  
代表者氏名

町田市体育施設の指定管理者の指定を受けたいので、町田市体育施設条例第6条第2項の規定により下記のとおり申請します。

記

1 施設の名称

町田市立総合体育館外3施設(町田市立総合体育館・成瀬クリーンセンターテニスコート・三輪みどり山球場・緑ヶ丘グラウンド)

2 添付書類

(様式4)

指定管理者の応募申請に関する誓約書

年 月 日

町田市長 様

所在地 \_\_\_\_\_  
申請者 法人等の名称 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_

町田市立体育施設の指定管理者に応募の申請を行うにあたり、下記の事項及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

また、下記の事項及び提出書類の内容に関し虚偽の申告であることが判明した場合は、応募時においては応募資格を喪失することについて、指定管理者として指定された後においては判明した時点で指定が取り消されることについて承諾します。

なお、指定管理者として指定された後に新たに欠格事由に該当することとなった場合についても、判明した時点で指定が取り消されることについて承諾します。

記

- 1 応募施設名 町田市立総合体育館外3施設(町田市立総合体育館・成瀬クリーンセンターテニスコート・三輪みどり山球場・緑ヶ丘グラウンド)
- 2 応募の資格 当団体は、町田市立総合体育館外3施設指定管理者募集要項に記載されている応募の資格に該当し、欠格事項に係るすべての項目に該当しません。

(様式5)

役員名簿

年 月 日現在

法人・団体名称				
法人・団体所在地				
役職	氏名	フリガナ	生年月日	住所
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

注記 個人情報、欠格条項の該当有無の確認のみに使用し、それ以外の用途に使用することはありません。

(様式6)

年 月 日

法人等の概要

(フリガナ) 名 称			
代 表 者			
所 在 地			
申 請 団 体 名 ( 共 同 事 業 体 の 応 募 の 場 合 )	<input type="checkbox"/> 代表団体 <input type="checkbox"/> 構成団体 ( 該 当 に チェ ッ ク )		
設 立 年 月 日		従 業 員 数	
資 本 金 等			
主 な 業 務 内 容			
免 許 ・ 登 録			

※ 団体の組織、沿革及び様式に記載しきれない事項等は任意の書類を添付する。

(様式7)

## 指定管理業務共同事業体協定書

(目的)

第1条 当共同事業体は、町田市立総合体育館外3施設(以下「当該施設」という。)の指定管理業務(以下「当該業務」という。)]を共同連帯して営むことを目的とする。

(名称)

第2条 当共同事業体は、〇〇共同事業体(以下「当事業体」という。)と称する。

(事務所の所在地)

第3条 当事業体は、事務所を〇〇県〇〇市〇〇町・・・に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 当事業体は、 年 月 日に成立し、当該施設の管理協定の履行を完了するまでの間は、解散することができない。

2 当該施設の指定管理者となることができなかつたときは、当事業体は、前項の規定にかかわらず、指定管理者の候補者選定に係る結果通知を受けた日に解散するものとする。

(構成員の所在地及び名称)

第5条 当事業体の構成員は、次のとおりとする。

所 在 地

名 称

代表者氏名

所 在 地

名 称

代表者氏名

(代表者の名称)

第6条 当事業体は、〇〇を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当事業体の代表者は、当該施設の管理に関し、当事業体を代表して、町田市と折衝する権限、指定管理者申請関係書類の作成及び提出、指定管理者制度に係る管理運営に関する協定書の締結、当該業務に係る指定管理料の請求及び受領、当事業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(業務の分担)

第8条 各構成員の業務分担は、次のとおりとする。ただし、町田市及び構成員全員の承認がなければ、協定締結後に変更することはできない。

(代表構成員名) ○○業務

(構成員名) ○○業務

2 町田市との協定変更により当該業務の一部に変更があったときは、町田市及び構成員全員の承認により、変更内容に応じて業務分担を変更するものとする。

(構成員の責任)

第9条 各構成員は、当該業務の履行及び当該業務の実施に伴い第三者と締結する契約等に基づき当事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第10条 当事業体の取引金融機関は、○○とし、当事業体の名称を冠した代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

(決算)

第11条 当事業体は、毎年度終了後、当該年度の指定管理業務について決算するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第12条 本協定に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

(共同事業体結成後における構成員の脱退に対する措置)

第13条 構成員は、町田市及び構成員全員の承認がなければ、当事業体が当該施設を管理する期間が満了する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち前項の規定により脱退した者がある場合において、町田市の承認があるときは残存構成員が当該施設を管理するものとする。

3 前項の規定により指定管理者は、残存構成員による共同事業体とし、この協定書の関係規定を適用する。

(共同事業体結成後における構成員の破産又は解散に対する処置等)

第14条 構成員のうちいずれかが共同事業体結成後において破産し、又は解散した場合には、前条第2項及び第3項の規定を準用する。

2 構成員のうちいずれかが当事業体の業務執行に当たり重要な義務の不履行若しくは不正な行為を行った場合において、当該構成員以外の構成員全員から要求があり、かつ町田市の承認があったときは、当該構成員は当事業体から脱退しなければならない。

3 前項の場合において、脱退した構成員に対してその旨通知しなければならない。

(代表者の変更)

第 15 条 代表者が脱退した場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び町田市の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

(解散後の瑕疵担保責任)

第 16 条 当事業体が解散した後においても、当該施設の管理につき瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第 17 条 この協定書に定めのない事項については、構成員全員が協議し決定する。

〇〇(※代表構成員名)外\_社は、上記のとおり〇〇共同事業体(※共同事業体の名称)協定を締結したので、その証拠としてこの協定書\_通を作成し、各通に構成員が記名捺印して各自所持するとともに1通を町田市に提出するものとする。

年 月 日

〇〇共同事業体(※共同事業体の名称)

所 在 地

名 称

代表者氏名

印

所 在 地

名 称

代表者氏名

印

(様式8-1)

町田市立総合体育館外3施設  
事業計画書

法人等の名称		
代表者氏名		
所在地		
電話番号		
ファクシミリ番号		
担当者	所属部署	氏名

(様式8-2)

### 事業計画書様式一覧

○項目番号1・2・4・7・11の提出資料は施設ごと(4施設)に作成してください。

各様式は、A4片面3枚までを上限とします。(施設ごとに作成するものは、各施設上限3枚まで。)

No	項目	内容	様式 番号	提出時チェック	
				法人等	市
1	利用者サービス向上策 (施設ごとに作成)	・施設の特性を生かした質の高いサービスを提供し、利用者満足度を向上させるための計画を記入してください。	8-4		
		・施設利用率や施設利用者数を向上させる方策を示してください。	8-5		
2	自主事業 (施設ごとに作成)	・施設を有効に活用し、且つ多くの市民にとって魅力ある自主事業について提案してください。	8-6		
3	利用者意見の収集(利用者満足度調査等)	・利用者満足度調査の実施方法・回収率向上に対する方策を示してください。	8-7		
		・利用者満足度調査の目標を示してください。	8-7		
		・要望・苦情等の対応のための体制・仕組みについて記入してください。	8-8		
4	施設運営 (施設ごとに作成)	・市民が安心して利用しやすい施設づくりを目指すための計画を記入してください。	8-9		
		・施設の設置目的や業務内容を踏まえ、利用者に平等・公平な取り扱いを図るための計画を記入してください。	8-10		
		・町田市スポーツ推進計画に沿ったスポーツ振興事業内容の提案を記入してください。また、スポーツ実施率を向上させる方策について記入してください。	8-11		
5	情報管理	・情報公開のためにどのような体制をとるか示してください。	8-12		
		・個人情報保護体制はどのようなになっていますか。組織図も記入してください。	8-13		
6	安全管理	・災害や防災・防犯等に対する体制等どのようなになっていますか。組織図も記入してください。	8-14		
		・施設の老朽化に対する課題とその対策について具体的な方策を示してください。	8-15		

7	人的安定性 (施設ごとに 作成)	・職員の配置計画、採用計画を記入してください。	8-16		
		・職員の指導育成や研修体制を記入してください。	8-17		
8	地域貢献(地 域団体等と の連携)	・施設周辺住民や地域団体等と良好な関係を保つ ために、どの様に考えているか示してください。	8-18		
		・市内業者等との連携や活用をどの様に考えてい るか示してください。	8-19		
9	市及び他団 体との連携	・市との連携はどの様に考えているか示してくださ い。	8-20		
		・町田市体育協会及びそれに準ずる団体との連携 は、どの様に考えているか示してください。	8-21		
10	環境配慮	節水・節電やごみの減量化、リサイクル推進、 温室効果ガス排出削減などの環境配慮の取組に ついて記入してください。	8-22		
11	収支の健全 性 (施設ごとに 作成)	・施設ごとの収支計画書・各積算内訳及び4施設 合計の収支計画書・各積算内訳の計5部作成して ください。	8-23		
12	類似体育施 設の管理実 績	・直近5か年の類似体育施設の管理運営に関する 実績(10施設以上ある場合は、代表的なものから 順に10施設まで)を記入してください。	8-24		

(様式8-3)

### 事業計画概要

様式8-4から8-24にて提案した事業計画について、計画内容の概要を項目ごとに簡潔に記入してください。簡条書きで記入し、枠の大きさは変更せず、文字サイズは10.5ポイントとします。

項目	様式	計画内容
1. 利用者サービス向上策（施設ごとに作成）	8-4 8-5	・  ・  ・
2. 自主事業（施設ごとに作成）	8-6	・  ・  ・
3. 利用者意見の収集（利用者満足度調査等）	8-7 8-8	・  ・  ・

<p>4. 施設運営（施設ごとに作成）</p>	<p>8-9 8-10 8-11</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<p>5. 情報管理</p>	<p>8-12 8-13</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<p>6. 安全管理</p>	<p>8-14 8-15</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

<p>7. 人的安定性（施設ごとに作成）</p>	<p>8-16 8-17</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<p>8. 地域貢献（地域団体等との連携）</p>	<p>8-18 8-19</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<p>9. 市及び他団体との連携</p>	<p>8-20 8-21</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

10. 環境配慮	8-22	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
11. 収支の健全性	8-23	<p>•管理期間の指定管理料と合計額をご記入ください。その他、特記すべき事項があればあわせてご記入ください。</p> <p>(4施設合計額)</p> <p>2024年度 円  2025年度 円  2026年度 円  2027年度 円  2028年度 円  5か年合計 円</p> <p>•総合体育館</p> <p>2024年度 円  2025年度 円  2026年度 円  2027年度 円  2028年度 円  5か年合計 円</p> <p>•成瀬クリーンセンターテニスコート</p> <p>2024年度 円  2025年度 円  2026年度 円  2027年度 円  2028年度 円  5か年合計 円</p>

		<p>・三輪みどり山球場</p> <p>2024年度 円 2025年度 円 2026年度 円 2027年度 円 2028年度 円 5か年合計 円</p> <p>・緑ヶ丘グラウンド</p> <p>2024年度 円 2025年度 円 2026年度 円 2027年度 円 2028年度 円 5か年合計 円</p>
--	--	---

(様式8-4)

1 利用者サービス向上策について

施設の特性を生かした質の高いサービスを提供し、利用者サービスを向上させるための計画を記入してください。

各業務について、提案等を具体的に記述してください。(施設ごとに作成すること。)

・(施設名を入れる)

・利用者サービスの向上に向けた考え方

・利用者サービスの向上に向けた具体的な取組

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-5)

1 利用者サービス向上策について

大会誘致やイベントの開催、教室事業等、施設利用率や施設利用者数を向上させる具体的な方策を示してください。(但し、自主事業は除く。)

\* 施設の利用率や利用者数を向上させるための取組について、具体的にご記入ください。  
(施設ごとに作成すること。)

・町田市立総合体育館

・施設の利用率や利用者数を向上させるための取組について

・施設利用率目標値(単位:%)

市の要求水準は、メインアリーナ・サブアリーナ・小体育室・武道場(第一・第二)・和洋弓場の利用率です。利用率には、一般受付や優先受付による専用利用のほか、スポーツ振興事業や自主事業による利用も含まれます。

	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度
市の要求水準	85~95	85~95	85~95	85~95	85~95
施設利用率					

(法人等の名称\_\_\_\_\_)

(様式8-5)

1 利用者サービス向上策について

大会誘致やイベントの開催、教室事業等、施設利用率や施設利用者数を向上させる具体的な方策を示してください。(但し、自主事業は除く。)

\* 施設の利用率や利用者数を向上させるための取組について、具体的にご記入ください。  
(施設ごとに作成すること。)

・成瀬クリーンセンターテニスコート

・施設の利用率や利用者数を向上させるための取組について

・施設利用率目標値(単位:%)

市の要求水準は、一般受付や優先受付による専用利用のほか、自主事業による利用も含めた利用率です。荒天等により貸出ができない場合を除きます。

	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度
市の要求水準	80~90	80~90	80~90	80~90	80~90
施設利用率					

(法人等の名称\_\_\_\_\_)

(様式8-5)

1 利用者サービス向上策について

大会誘致やイベントの開催、教室事業等、施設利用率や施設利用者数を向上させる具体的な方策を示してください。(但し、自主事業は除く。)

\* 施設の利用率や利用者数を向上させるための取組について、具体的にご記入ください。  
(施設ごとに作成すること。)

・三輪みどり山球場

・施設の利用率や利用者数を向上させるための取組について

・施設利用率目標値(単位:%)

市の要求水準は、一般受付や優先受付による専用利用のほか、自主事業による利用も含めた利用率です。荒天等により貸出ができない場合を除きます。

	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度
市の要求水準	50~60	50~60	50~60	50~60	50~60
施設利用率					

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-5)

1 利用者サービス向上策について

大会誘致やイベントの開催、教室事業等、施設利用率や施設利用者数を向上させる具体的な方策を示してください。(但し、自主事業は除く。)

\* 施設の利用率や利用者数を向上させるための取組について、具体的にご記入ください。  
(施設ごとに作成すること。)

・緑ヶ丘グラウンド

・施設の利用率や利用者数を向上させるための取組について

・施設利用率目標値(単位:%)

市の要求水準は、一般受付や優先受付による専用利用のほか、自主事業による利用も含めた利用率です。荒天等により貸出ができない場合を除きます。

	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度
市の要求水準	60	60	60	60	60
施設利用率					

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-6)

2 自主事業について

施設を有効に活用し、且つ多くの市民にとって魅力ある自主事業について提案してください。  
\* 指定管理者独自の自主事業を企画・実施するにあたり基本的な考え方を記述してください。  
提案事業が市のスポーツ施策等に寄与すると考えられている場合は、その旨も記述願います。  
(施設ごとに作成すること。)

•(施設名)

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-7)

3 利用者意見の収集について

利用者サービスを向上させる方策を示してください。

\*利用者満足度調査の実施方法や施設の管理運営への反映に対する考え方をご記入ください。  
(施設ごとに作成すること。)

・(施設名を入れる)

・利用者満足度調査の実施方法・回収率向上に対する方策

・利用者満足度調査の反映に対する具体的な方策

・利用者満足度目標値(単位:%)

指定管理者が実施する利用者アンケート調査(満足度調査)における目標値を示してください。なお、満足度調査は、スタッフの接遇や事業内容、物品管理、清掃状況などの満足度を測るものとし、建物や設備など市が管理する業務の満足度は除きます。

市の要求水準は、調査項目を例えば「大変良い・良い・悪い・大変悪い」の4項目とした場合の「大変良い・良い」と答えた方の割合としています。

	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度
市の要求水準	55～75	55～75	55～75	55～75	55～75
目標値					

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-8)

3 利用者意見の収集について

要望・苦情等の対応のための体制・仕組みについて記入してください。  
\*各施設における要望の受付から市への報告までのフロー図を示してください。  
あわせて、要望の反映に対する具体的方策について記入してください。  
(施設ごとに作成すること。)

・要望・苦情等のフロー図

・要望の反映に対する具体的方策

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-9)

4 施設の運営について

市民が安心して利用しやすい施設づくりを目指すための計画を記入してください。

\* 提案等を具体的に記述してください。(施設ごとに作成すること)

・(施設名)

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-10)

4 施設の運営について

施設名 \_\_\_\_\_

施設の設置目的や業務内容を踏まえ、利用者に平等・公平な取扱いを図るための計画を記入してください。

\*各業務について、提案等を具体的に記述してください。

--

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-11)

4 施設の運営について

市の施策に沿ったスポーツ振興事業の提案を記入してください。また、スポーツ実施率を向上させる取組について記入してください。

\*スポーツ振興事業を企画・実施するにあたり基本的な考え方を記述してください。

(スポーツ実施率を向上させる取組について記入した後、事業の提案は施設ごとに作成すること)

・スポーツ実施率向上のための取組み

・(施設名)

(法人等の名称\_\_\_\_\_)

(様式8-12)

5 情報管理について

情報公開のためにどのような体制をとるか示してください。

\*町田市体育施設(4施設)全体の体制を記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-13)

5 情報管理について

個人情報保護体制はどの様になっていますか。組織図も記入してください。

\* 貴団体及び4施設の対応体制を記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-14)

5 安全管理について

災害や防災・防犯等に対する体制等ほどの様になっていますか。組織図も記入してください。  
\* 貴団体及び4施設の対応体制を記述してください。

--

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-15)

5 安全管理について

施設の老朽化に対する課題とその対策について具体的な方策を示してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-16) 8 人的安定性について

施設名 \_\_\_\_\_

職員の配置計画、採用計画はどの様に計画しているか記入してください。(施設ごとに作成してください)

\* 人員配置計画 \* 施設にどのような能力や雇用形態の職員を配置し、又は委託して業務を行うか記述してください。

	役職	担当業務内容	能力・資格・実務経験 年数等	雇用形態				1週間の 勤務時間	備考
				常勤	非常勤	委託	その他		
施設 配置 人員									
業務 委託									

・ 記入上の注意

- 1 実際に配置する予定職員を想定の上、職員一人ごとに記入してください。
- 2 「役職」は、施設を管理・運営するうえで必要と思われる役職(例:館長、清掃主任等)を記入してください。
- 3 「雇用形態」は、該当する箇所に○を記入してください。「常勤」は、週40時間程度勤務する者をいいます。
- 4 法人等の本社等に施設の管理に係わる人員を配置する場合は、備考欄にその旨を記入し、「1週間の勤務時間」は、施設に係わる業務時間のみ記入してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-17)

7 人的安定性について

- 職員の指導育成や研修体制はどの様に計画しているか記入してください。
- \* 基本的な考え方を記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-18)

8 地域貢献について

施設周辺住民や地域団体等と良好な関係を保つために、どの様に考えているか示してください。

\*具体的な計画を記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-19)

8 地域貢献について

市内業者等との連携や活用をどの様に考えているか示してください。

\*具体的に記述してください。

--

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-20)

9 市及び他団体との連携について

市との連携はどの様に考えているか示してください。

\*具体的に記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-21)

9 市及び他団体との連携について

町田市体育協会及びそれに準ずる団体との連携はどの様に考えているか示してください。

\*具体的に記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-22)

10 環境配慮について

・節水・節電やごみの減量化、リサイクル推進、温室効果ガス排出削減などの環境配慮の取組について記入してください。

\*具体的に記述してください。

--

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)



スポーツ振興事業費	事業費								
	間接費								スポーツ振興事業に伴う本社等の経費(人件費を含む)
	合計								
	消費税								
	スポーツ振興事業費計③								
支出合計④ (①+②+③)									

「収入の計画」

単位:千円

項目/年度		2024 4~9月	2024 10~3月	2025	2026	2027	2028	合計	内容	備考
管理 運営費	体育施設 利用料金									積算内訳 H
	その他								預金利子・拾得時 効金等	積算内訳 I
	管理運営費計⑤									
スポー ツ振興 事業費	参加費									
	その他									
	スポーツ振興事 業費計⑥									
その他計 ⑦										
収入合計⑧ (⑤+⑥+⑦)										

(様式8-23)

12 収支の健全性について

①収支計画書 ※施設ごと及び4施設の合計5部作成してください。

施設名 \_\_\_\_\_

市からの指定管理料

単位:千円

項目/年度	2024 4~9月	2024 10~3月	2025	2026	2027	2028	合計	内容	備考
市からの指定管理料 (④-⑧)									

(参考)利用者サービス事業及び自主事業の収支

単位:千円

項目	2024年度(4~9月)			2024年度(10~3月)			2025年度		
	収入	支出	差引	収入	支出	差引	収入	支出	差引
利用者サービス事業									
自主事業									

項目	2026年度			2027年度			2028年度		
	収入	支出	差引	収入	支出	差引	収入	支出	差引
利用者サービス事業									
自主事業									

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-23)

12 収支の健全性について

施設名 \_\_\_\_\_

② 積算内訳(収支計画の数値・内容と一致させてください。なお、施設ごとに記述してください。)

A「人件費積算内訳」

単位:千円

--	--	--	--	--	--	--	--

B「光熱水費積算内訳」

単位:千円

項目	2024年度 4～9月	2024年度 10～3月	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	合計
電気代							
ガス代							
水道代							
燃料代							
合計							

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-23)

施設名 \_\_\_\_\_

C「消耗品費等積算内訳」

単位:千円

項目	2024年度 4～9月	2024年度 10～3月	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	合計
消耗品費							
備品費							
印刷製本費							
原材料費							
修繕費							
合計							

D「役務費積算内訳」

単位:千円

項目	2024年度 4～9月	2024年度 10～3月	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	合計
電話代							
ゴミ処理料							
郵券代							
洗濯代							
手数料							
合計							

F「賃借料積算内訳」

単位:千円

項目	2024年度 4～9月	2024年度 10～3月	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	合計	備考
合計								

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-23)

施設名\_\_\_\_\_

E「委託料積算内訳」 (2024年度分のみ作成。4～9月分と10～3月分を分けて作成する)  
各項目等の詳細は、業務基準書による。 (単位:千円)

作業の種類		頻度	金額	備考
項目	内容			

(法人等の名称\_\_\_\_\_)


- ※1 本計画書の作成にあたっては、収支計画書との整合を図ってください。
- ※2 積算にあたり、作業項目の追加、修正や作業頻度の変更を提案する場合等補足説明を要する場合は、別紙として補足説明書を作成し、具体的な考え方や理由を記入してください。
- ※3 作業項目の追加、修正等を行なう場合は、本表を適宜修正してください。

(法人等の名称\_\_\_\_\_)

(様式8-23)

施設名 \_\_\_\_\_

G「管理運営費のその他の積算内訳」

単位:千円

項目	2024年度 4～9月	2024年度 10～3月	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	合計
旅費							
合計							

H「施設利用料金収入積算内訳」

単位:千円

項目	2024年度 4～9月	2024年度 10～3月	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	合計
利用料金							
合計							

I「管理運営上のその他の収入積算内訳」

単位:千円

項目	2024年度 4～9月	2024年度 10～3月	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	合計
合計							

(法人等の名称 \_\_\_\_\_)

(様式8-24)

12 類似体育施設の管理実績について

年 月 日

体育館・テニスコート・野球場・グラウンド又は類似施設の管理業務実績  
直近5年分の管理実績を記入してください。(10施設以上ある場合は、代表的なものから順に10施設まで)

施設名	所在地	施設内容 (種類・規模等)	業務内容	具体的な運営形態 ・市からの委託等 ・期間	年度	年間利用者数 (人)
					2020	
					2021	
					2022	
					2020	
					2021	
					2022	
					2020	
					2021	
					2022	

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )