

町田市立総合体育館外3施設指定管理者質問・回答リスト(カテゴリ別)

番号	カテゴリ	施設名	資料	ページ数	質問	回答
1	運営	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	現指定管理期間の各施設の休業日数をご教授ください。	<p>【総合体育館】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・条例に基づく、月2回の休館および年末年始の休館(12/29～1/3) ・2020年度は上記のほか、感染症対策による臨時休館あり(4/1～6/7) ・2021年度は上記のほか、感染症対策による臨時休館あり(4/25～5/31) <p>【三輪みどり山球場】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・条例に基づく、年末年始の休館(12/29～1/3) ・2019年度は上記のほか、感染症対策による臨時休館あり(3/27～3/31) ・2020年度は上記のほか、感染症対策による臨時休館あり(4/1～6/7) ※但し、2021年度は指定管理者の提案により12/30及び1/2～1/3は営業 <p>【成瀬クリーンセンターテニスコート】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・条例に基づく、年末年始の休館(12/29～1/3) ・2019年度は上記のほか、感染症対策による臨時休館あり(3/27～3/31) ・2020年度は上記のほか、感染症対策による臨時休館あり(4/1～6/7) ※但し、2021年度は指定管理者の提案により12/30及び1/2～1/3は営業
2	運営	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	現指定管理期間でクレームがあったことをご教授ください。	<p>建物や設備に関すること以外の主なご意見としては、以下のとおりとなります。</p> <p>【総合体育館】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トレーニング室の機器の増設・変更・修理などに関するもの ・プログラム実施の時間や曜日の変更や追加に関するもの <p>【成瀬クリーンセンターテニスコート】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日除けや風除け対策などのプレー環境に関するもの、接客に関するもの <p>【三輪みどり山球場】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ネットフェンスの更新などの修繕対応に関するもの <p>また、各施設に共通して、施設内外での喫煙や路上駐車をはじめとする、利用上のマナー違反に関するご意見が寄せられています。</p>
3	運営	町田市立総合体育館	-	-	現指定管理期間のトレーニングルーム健康体力相談の年間件数・相談内容をご教授ください。	<p>2019年度の件数は、約1,300名になります。</p> <p>なお、2020年度以降については、感染症対策により、実施しておりません。</p> <p>また、相談内容については、個人情報を含むため、開示はいたしません。</p>
4	運営	町田市立総合体育館	-	-	現指定管理期間のスポーツ振興事業の参加人数推移をご教授ください。	「別紙1-1、1-2、1-3」及び現地説明会資料をご確認ください。
5	運営	町田市立総合体育館	町田市立総合体育館特記業務仕様書	-	特記業務仕様書に記載の資格は常駐員に必要となりますでしょうか。	常駐員に限らず、委託先等の協力業者も含めて、資格者の配置をお願いいたします。
6	運営	町田市立総合体育館	-	-	現指定管理者の利用者満足度調査2021年度が96.3で、やや不満、不満が0%に近い数字ですが、改善点・要望にはとても多くの声が多く上がっております。目標設定を行う上で、指定管理者がどの様に算出しているか把握したいため、原本の開示をお願い出来ないでしょうか。	利用者アンケートについては、市ホームページおよび指定管理者ホームページにおいて公表しておりますので、そちらをご確認ください。

町田市立総合体育館外3施設指定管理者質問・回答リスト(カテゴリ別)

番号	カテゴリ	施設名	資料	ページ数	質問	回答
7	運営	町田市立総合体育館	町田市立総合体育館特記業務仕様書	P10	自家用電気工作物保安管理業務は外部委託を検討しておりますが、外部委託先の方が「第3種電気主任技術者」を保有していればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりとなります。
8	運営	町田市立総合体育館	-	-	各種点検等についてはすべて日中作業でよろしいでしょうか。また、休館日の日中作業は可能でしょうか。	各種点検等にかかる作業の日にちや時間については、利用者サービスに影響のない範囲において、計画的に実施していただくこととなります。
9	運営	緑ヶ丘グラウンド	緑ヶ丘グラウンド特記業務仕様書	P2	「イ 本施設では、消防団操法大会や消防団の訓練等が行われる。」とありますが、「消防団操法大会や消防団の訓練等」の開催日、時間等、これまでの開催実績についてお示しください。	感染症の影響や消防団の活動予定により、開催日、実施回数は毎年度異なりますが、年5日程度の実施を想定しています。 例年6月町田市消防団ポンプ操法大会（練習を含め2日程度、2021年度は中止） 例年9月自衛消防技術発表会（予備日を含め2日程度） 例年1月出初式（2021年度は中止、2022年度はシバヒロでの開催）
10	事業	4施設共通	-	-	業務全般 仕様変更について 業務仕様書において、各種維持管理業務の仕様が規定されておりますが、応募者のノウハウによって指定管理者にて満たすべき品質が確保できる場合には、応募書類にて提案の上、仕様変更することは可能でしょうか。	各種関係法令、4施設の共通業務仕様書および特記業務仕様書に沿った、維持管理業務のご提案をお願いいたします。 なお、共通業務仕様書および特記業務仕様書の内容は、市と指定管理者との協議により変更することは可能ですが、指定管理者の業務が開始された以降において、運用を変更することとなります。
11	事業	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	2022年度の実施事業一覧をご教授ください。	スポーツ振興事業については、「別紙1-3」をご確認ください。また、自主事業については、「別紙2」をご確認ください。
12	事業	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	2022年度の利用者数（各施設・室場ごと）をご教授ください。	「別紙3」をご確認ください。
13	事業	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	2022年度の施設利用率（各施設・室場ごと）をご教授ください。	「別紙4」をご確認ください。
14	事業	町田市立総合体育館	-	-	スポーツ振興事業について、教室事業、開放事業、公開指導事業についてそれぞれ年間で開催すべき回数をご規定されているようでしたら、それぞれの実施回数をお示しいただけますでしょうか。また、振興事業のショートプログラム・体力測定等につきまして、トレーニングルーム勤務の常駐3名のうちの1名が担当するとの認識でよろしいでしょうか。	スポーツ振興事業として実施する、教室事業、開放事業、公開指導事業については、それぞれ年間で開催すべき回数の規定はありません。 それぞれの内容については、「町田市立総合体育館特記業務仕様書」および「緑ヶ丘グラウンド特記業務仕様書」に記載のとおりとなりますので、趣旨を踏まえたうえでご提案ください。また、スポーツ振興事業のショートプログラム・体力測定等については、お見込みのとおりとなります。
15	事業	緑ヶ丘グラウンド	-	-	各業務の計画書・報告書について 年間計画表・実施報告書（植栽管理、定期清掃、設備管理など）があればご教示願います。	計画書および事業報告書については、情報提供依頼にて対応いたします。

町田市立総合体育館外3施設指定管理者質問・回答リスト(カテゴリ別)

番号	カテゴリ	施設名	資料	ページ数	質問	回答
16	事業	緑ヶ丘グラウンド	緑ヶ丘グラウンド特記業務仕様書	P 3	現在、緑ヶ丘グラウンドで実施されているスポーツ振興事業及び自主事業について、2018年度～2022年度の年度ごとの教室・イベント等の名称、開催曜日・時間、参加者人数についてお示しください。また、各事業を委託している場合、委託先名称についてもお示しください。	スポーツ振興事業及び自主事業につきまして、「別紙5」をご確認ください。また、各種の業務委託については、指定管理者が事業者としてのノウハウ等を活用し、実施しているものであるため、開示について、市では対応いたしかねます。
17	収支	4施設共通	-	-	業務全般 施設老朽化による利用料収入減について 管理対象施設は老朽化が進行しており、指定管理者の維持管理業務の不備及び指定管理者が実施すべき修繕（1件40万円未満の日常的修繕）の未実施に起因せず、市による改修・更新の未実施による重要設備(熱源設備、空調設備、電気設備、中央監視装置、消防設備等)の不具合によって、施設内の営業が一部又は全館で出来なくなることが想定されます。その場合に、指定管理者が計画していた利用料収入に毀損が生じた場合、『基本協定書案別紙2リスク分担表』の通り、市と指定管理者にて協議の上、市による利用料収入の補填をして頂けますでしょうか。	施設の老朽化に伴う不具合の発生について、生じた事象やその影響等を総合的に勘案し、「基本協定書案別紙2リスク分担表」に基づき、市と指定管理者の間で協議のうえ、対応方法を決定することとなります。
18	収支	4施設共通	町田市立総合体育館外3施設共通業務仕様書(案)	別紙1	収支実績におきまして、指定管理業務の会計と自主事業会計が合算されていると見受けられますが、合算にて計上との認識でよろしいでしょうか。また、その場合の指定管理業務と自主事業の収益が計画を上回った場合の取り扱いをお示し願います。	収入状況報告書の作成については、共通業務仕様書の「別紙1」に記載のとおりとし、費目ごとに集計して、合計金額を報告するものとします。 また、自主事業における収益は、全額が指定管理者の収益となりますが、事業の実施にあたっては、共通業務仕様書6に記載の趣旨を十分に理解したうえで、ご提案くださいますようお願いいたします。 なお、総合体育館については、各年度の利用料金収入想定額を、提案額とし、利用料金収入想定額を超えた部分に100分の30を乗じて得た額を、施設の修繕や備品購入に還元するものとします。その他の3施設については、収益が上回った場合の還元はありません。
19	収支	4施設共通	-	-	2022年度水光熱費の使用量と金額をご教授ください。(電気、ガス、水道別) ※2023年3月の実績が出ていない場合は2月分まででもご教授いただきたいです。	「別紙5-1、5-2、5-3、5-4」をご確認ください。
20	収支	4施設共通	-	-	2022年度の水光熱費の実績について、開示いただけますでしょうか。	
21	収支	4施設共通	募集要項	P 3	「5管理基準」 「～条例等が指定期間前及び指定期間内に改正された場合は、改正された条例等に従って事業を実施してください。」とありますが、改正された条例等に従って事業を実施するにあたって、収入の減少や管理経費の増額が見込まれる場合等について、その負担については市と協議できるという認識よろしいでしょうか。	条例改正に伴う、指定管理者の収入の減少や管理経費の増額については、その内容を総合的に勘案し、「基本協定書(案)別紙2リスク分担表」に基づき、市と指定管理者の間において、個別に協議を行うこととします。
22	収支	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	2022年度の経費状況報告をご教授ください。	2022年度の経費状況報告については、現時点で資料が整っていないため、対応いたしかねます。
23	収支	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	現指定管理期間の【賃借料】の内訳をご教授ください。	「別紙6」をご確認ください。なお、備品等のリース等は、指定管理者が事業者としてのノウハウ等を活用し、実施しているものであるため、開示について、市では対応いたしかねます。

町田市立総合体育館外3施設指定管理者質問・回答リスト(カテゴリ別)

番号	カテゴリ	施設名	資料	ページ数	質問	回答
24	収支	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	現指定管理期間の【その他】の内訳をご教授ください。	「別紙7」をご確認ください。なお、本項目は、指定管理者が事業者としてのノウハウ等を活用し、実施しているものであるため、開示について、市では対応いたしかねます。
25	収支	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	現指定管理期間の構成企業・第三者委託の人件費も人件費の項目に含まれておりますでしょうか。	総合体育館については、構成企業の人件費も含まれております。なお、三輪みどり山球場、成瀬クリーンセンターテニスコートについては、構成企業の人件費は含まれておりません。
26	収支	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	現指定管理期間の減免実績をご教授ください。	総合体育館のみ、以下のとおり、減免実績があります。 2019年度：アイデア対決・全国高等専門学校ロボットコンテスト2019 関東甲信越地区大会 2021年度：成人式「二十祭まちだ2021」式典 2022年度：成人式「二十祭まちだ2022」式典
27	収支	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	光熱費高騰に対する考え方 昨今、異常高騰が続く中での措置として光熱費の各社共通の基準をお示し頂けないでしょうか。 また難しい場合は光熱費に対する考え方（低く想定し異常高騰が続く予算とかけ離れた場合の補填の有無等）を教えてください。合わせて直近の実際の補填額があれば、ご教授ください。 その理由として、様々な社会情勢から想定を超える光熱費高騰が続いており、約1年後の光熱費を想定することが非常に困難な状況にあります。予算の中でも光熱費の占める割合は大きく、提案金額によっては大きな優劣が付き、一方で低く想定すれば実際の運営で大きな損失につながる恐れがあります。	原則として、指定管理料の不足額について、補填は行いません。また、物価・金利の変動による経費の増加については指定管理者負担としています。「基本協定書（案）別紙2リスク分担表」をご確認ください。 なお、物価・金利に著しい変動が生じ、収支計画に多大な影響を与えた場合等は、市と指定管理者の間で協議を行うこととなります。 また、2022年度及び2023年度は、光熱費の高騰により例外的に総合体育館の指定管理料の増額を行っています。 【2022年度】16,857,055円増額 【2023年度】16,857,055円増額
28	収支	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	各施設の電力使用量及び契約情報（基本契約料及び電力単価等）を開示（直近）願います。	「別紙8」をご確認ください。なお、「契約情報（基本契約料及び電力単価等）」については、指定管理者が事業者としてのノウハウ等を活用し、契約等をしているものであるため、開示について、市では対応いたしかねます。
29	収支	町田市立総合体育館	-	-	総合体育館収支資料より、（現地説明会配布資料） 2020年度だけ消費税納付額が各年度の倍以上出ているのですがこの理由をご教授ください。	消費税納付額の計上に誤りがありました。そのため、2020年度の現地説明会資料（収支資料）を差し替えます。
30	収支	緑ヶ丘グラウンド	-	-	収支報告書 業務委託費について、業務毎の内訳を開示していただけますでしょうか。	指定管理者が発注した業務委託にかかる内容の詳細や作業報告書等の開示については、市では対応いたしかねます。
31	植栽	緑ヶ丘グラウンド	緑ヶ丘グラウンド特記業務仕様書	P4	オ 緑地管理業務 維持管理等関係者の作業用車両は、敷地内の駐車場を使用し作業に従事することは可能でしょうか。	利用者の利便性と安全性等の確保ができれば可能とします。
32	植栽	緑ヶ丘グラウンド	-	-	管理区域図 図面に記載はありませんが、施設(クラブハウス)前の花壇部分は管理範囲に含まれておりますでしょうか。	【参考資料4-1】緑ヶ丘グラウンド管理区域図に示した範囲が管理区域となりますので、含まれています。

町田市立総合体育館外3施設指定管理者質問・回答リスト(カテゴリ別)

番号	カテゴリ	施設名	資料	ページ数	質問	回答
33	清掃	成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	清掃範囲、清掃日数、清掃仕様をご教示願います。	清掃範囲は各施設の特記仕様書をご確認ください。なお、頻度の指定はありませんが、施設の美観・機能を維持し、安全かつ快適な施設環境を保ってください。また、日常の清掃に関する作業報告書はありません。
34	清掃	緑ヶ丘グラウンド	-	-	清掃範囲、清掃日数、清掃仕様をご教示願います。	
35	清掃	緑ヶ丘グラウンド	緑ヶ丘グラウンド特記業務仕様書	P4	ウ 清掃業務 現行の日常・定期清掃範囲及び場所毎の頻度をご教示ください。また、日常・定期清掃の作業報告書等を開示頂けませんか。	
36	設備	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	現指定管理期間の修繕実績並びに【施設修繕費】の内訳をご教授ください。	「別紙9」の「町田市立総合体育館 修繕実績(町田市対応)」をご確認ください。なお、指定管理者が発注した修繕にかかる、内容の詳細や金額の開示について、市では対応いたしかねます。
37	設備	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	各施設の建物図面（立体図屋上の耐荷重データ含・設備図面）の開示願います。	ご指定のあった図面については、4月20日から4月25日までの開庁日に、市庁舎10階のスポーツ振興課窓口(1005番)にて、閲覧のみ可能とします。なお、閲覧を希望される場合は、事前に連絡のうえ、ご来訪ください。また、図面は竣工当初のもので、最新の情報とは異なる場合があることを予めご了承願います。
38	設備	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	各施設の電気配電図、若しくは単結図（電力機器設置系統図含）の開示願います。	
39	設備	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	各施設の照明器具明細（照明の個数と種類（LED・蛍光灯・水銀灯等））をご教授ください。	総合体育館については、質問番号42の回答のとおりとなります。 第1・第2武道場、屋外灯につきましては、一部LED化されております。 【成瀬クリーンセンターテニスコート】 クラブハウスLED・ナイター照明LED・駐車場照明水銀灯 【三輪みどり山球場】 管理棟蛍光灯 球場通路・駐車場（バックネット裏・外野）LED 野球場照明 水銀灯
40	設備	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	各施設各点検の報告書の開示願います。	各施設の点検報告書については、情報提供依頼にて対応いたします。
41	設備	町田市立総合体育館・三輪みどり山球場・成瀬クリーンセンターテニスコート	-	-	貴市にて予定されている修繕計画、備品購入計画をご教授ください。	現時点で、予定している計画等はありません。
42	設備	町田市立総合体育館	町田市立総合体育館特記業務仕様書	P10	ア 建物設備管理統括業務 建築物環境衛生管理技術者の選任は必要になりますでしょうか。	当該施設において、過去に建築物環境衛生管理技術者の選任をした実績はありません。
43	設備	町田市立総合体育館	-	-	電光掲示板（大型映像装置）、バスケットゴール、音響設備点検、駐車場管理機器、の保守点検費用をご教授ください。	ご指定のあった備品や設備の保守点検費用については、指定管理者が事業者としてのノウハウ等を活用し、実施しているものであるため、開示について、市では対応いたしかねます。
44	設備	町田市立総合体育館	-	-	特記業務仕様書の設備保守点検に記載の「排水槽」、「雨水槽」、「湧水槽」、「貯湯槽」について、点検業務のみでよろしいでしょうか。もしくは、点検業務に加えて清掃作業も必要でしょうか。	東京都の建築物衛生基準に則り、清掃を実施する必要があります。

町田市立総合体育館外3施設指定管理者質問・回答リスト(カテゴリ別)

番号	カテゴリ	施設名	資料	ページ数	質問	回答
45	設備	町田市立総合体育館	-	-	2017年度の点検実績では、「真空式温水器点検」、「家用発電機点検」、「防火対象物点検」がございましたが、募集要項に記載がありませんでした。上記項目は必須業務でしょうか。それとも他の業務に含まれておりますでしょうか。	「真空式温水器点検」、「家用発電機点検」、「防火対象物点検」については、町田市立総合体育館特記業務仕様書に記載のとおり、指定管理者が実施する業務となります。
46	設備	町田市立総合体育館	-	-	消火器の詰め替え、本体交換、蓄圧式については別途見積りとなりますがよろしいでしょうか。	見積り金額により、税込40万以下の場合は指定管理者の対応、税込40万を超える場合は市の対応となります。但し、ご指定の内容については、原則として、指定管理者において、ご対応いただくことを想定しているため、計画的に交換等を実施できるよう、ご提案をお願いいたします。
47	設備	町田市立総合体育館	-	-	「屋内消火栓」、「連結送水管」、「ホース耐圧試験」、「配管耐圧試験」は別途見積りとなりますがよろしいでしょうか。	
48	設備	町田市立総合体育館	-	-	「空調機フロン簡易点検およびフィルター清掃」は実施しない形でよろしいでしょうか。もしくは設備管理業務の中に含まれているのでしょうか。	フロン排出抑制法に基づき、点検を行っていただきます。なお、フィルター清掃についても、適時実施してください。
49	設備	三輪みどり山球場	-	-	「家用電気工作物保安管理業務年次点検B」について、2024年以降の点検は2025年、2028年でよろしいでしょうか。	「家用電気工作物保安管理業務年次点検」については、当該施設の家用電気工作物の状態を鑑み、指定管理者と保安業務委託事業者との契約内容に応じて、年次点検AまたはBのいずれかを行っていただくこととなります。現在は、契約上年次点検Aを実施しておりますので、年次点検Bを行う場合は、指定管理者の契約内容に応じた時期を設定していただきますよう、お願いいたします。
50	設備	緑ヶ丘グラウンド	-	-	消防設備について 消火器以外の消防設備はありますか。また、現行の消防点検報告書を開示いただけますでしょうか。	消火器以外は誘導標識（倉庫内）があります。なお、現行の点検報告書では特に指摘はありません。
51	設備	緑ヶ丘グラウンド	-	-	消防設備について 消火器は、消防法の消防設備点検に含まれ、消防設備点検報告書を消防署に提出する必要がありますでしょうか。	消火器は消防設備点検に含まれるため、消防設備点検報告書を消防署に提出する必要があります。なお、消防署への提出は3年に1度となります。（前回は2020年度、次回は2023年度に提出予定）
52	設備	緑ヶ丘グラウンド	-	-	修繕実績について 定期的な点検及び設備(管球交換含む)の修繕実績があれば過去5年分の内容・税込金額（合計ではなく内訳）をご教示願います。	修繕実績については、「別紙12」をご確認ください。また、指定管理者が発注した修繕にかかる内容の詳細や作業報告書等の開示については、市では対応いたしかねます。
53	設備	緑ヶ丘グラウンド	-	-	緊急対応実績について 常駐職員にて対応ができず、外部委託して実施した設備の緊急対応実績があれば過去5年分の内容・税込金額（合計ではなく内訳）をご教示願います。	過去において、緊急対応実績はありません。

町田市立総合体育館外3施設指定管理者質問・回答リスト(カテゴリ別)

番号	カテゴリ	施設名	資料	ページ数	質問	回答
54	設備	緑ヶ丘グラウンド	-	-	散水設備について 散水用補助水槽は、上水と雨水再利用どちらになりますでしょうか。また、用途は、グラウンド用と植栽用のどちらになるかご教示願います。	散水用補助水槽は、上水利用です。また、用途は、グラウンド用となります。
55	設備	緑ヶ丘グラウンド	-	-	散水設備・スプリンクラーについて メーカー・型番をご教示ください。	散水設備の詳細については、以下のとおりとなります。 ・散水台車 HD-4LB 1台 ・レインガン SH-110P 1基 ・散水ノズル 50A 1個 ・散水ホース（高圧） 50A×20m 2本 ・ホースアダプター 50A×50A HK-50-B型 1個 ・散水用 リモコン RC-248T 1個 なお、スプリンクラーについては、「別紙10」をご確認ください。
56	設備	緑ヶ丘グラウンド	-	-	スプリンクラーについて 稼働状況をご教示ください。（年間稼働日数・頻度・時間等）	年間でおおよそ250日です。また、頻度は、グラウンドの状況に応じて、利用日につきまたは2回、時間については、季節や天候にもよりますが、基本的には利用前となります。
57	設備	緑ヶ丘グラウンド	現地説明会配布資料	-	外部業務委託一覧表 スプリンクラー位置調整の業務詳細について実施内容をご教示頂行けますでしょうか。また、作業報告書等があれば開示頂けますでしょうか。	指定管理者が発注した業務委託にかかる内容の詳細や作業報告書等の開示については、市では対応いたしかねます。
58	手続き	-	募集要項	P3	指定管理料の上限である年間28,000千円は税込みと税抜きどちらでしょうか	税込みの金額となります。
59	手続き	-	募集要項	P4	「（1）応募の資格体育施設又はこれに類する施設における管理業務の実績を有する法人又はその他の団体」とございますが、こちらの実績は、本施設と類似する公共の体育施設（興行を開催するアリーナの管理を現在も実施している）であることという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりとなります。
60	手続き	-	募集要項	P6	「ウ 応募書類④国税（法人税、消費税及び地方消費税）の納税証明書その3（直近1年間）、市税（本市に事業所がある場合）の完納証明書（直近1年間）」について ①国税の納税証明はその3またはその3の3どちらかの提出でよろしいでしょうか。 ②町田市に事業所がない場合、国税のみの提出という理解でよろしいでしょうか。 ③どちらの証明書も直近1年間と記載がございますが、一部の納税につきましては、会社都合上延長等を実施している兼ね合いで、昨年度の内容が提出できません。そのため、「提出可能な年度の直近1年間」と読み替えて差しつかえないでしょうか。	①どちらかの提出で結構です。 ②町田市税が非課税の場合は、その旨の文書を添付してください。 ③その理由書を添付の上、提出可能な年度の直近1年間のものをご提出ください。
61	手続き	-	募集要項	P6	提出書類の「会社登記簿謄本」ですが、役員改選等に伴う変更登記により閉鎖中の場合、後日提出することとよろしいでしょうか。	登記事項証明書（現在全部事項証明書）が取得できない場合、その理由書を添付の上、これに準じた書類（定款、登記事項と同内容を記したのもの等）をご提出ください（様式任意）。

町田市立総合体育館外3施設指定管理者質問・回答リスト(カテゴリ別)

番号	カテゴリ	施設名	資料	ページ数	質問	回答
62	手続き	-	募集要項	P 7	⑨「指定申請の日に属する事業年度における法人等の事業計画書及び収支予算書」について、現時点で計画を作成していない場合については、作成したタイミングで提出させて頂くことよろしいでしょうか。	提出期限までに間に合わない場合は、その理由及び提出可能時期を明記した文書を添付の上、提出可能な年度の法人等の事業計画書及び収支予算書を提出してください。
63	手続き	-	募集要項	P10	緑ヶ丘グラウンド現指定管理者の管理運営状況評価結果の反映（加減算）もあるという認識でお間違いないでしょうか。	今回、募集単位の見直しを行い、複数の指定管理者が管理を行っていた施設をグループ化して募集を行っています。現在の指定管理者である団体が応募した場合は、指定期間中の管理運営実績から決定した評価反映得点を、それぞれの指定管理者が管理する施設の規模に応じて、基準得点に加減算します。
64	手続き	-	募集要項	P 7	⑩「町田市指定管理者管理運営状況評価表」については、現指定管理者のみという理解で宜しいでしょうか。また、表内のどの部分を記載すればよいか不明のため、記載する箇所、記載方法等について、お示しください。	様式9の黄色いセル内に2024年度から5年間の提案内容及び目標値、指標等を記載してください。なお、作成は4施設全て作成し、提出をお願いいたします。
65	手続き	-	募集要項	P14	町田市体育施設指定管理者申請書の「2添付書類」の項目には、何も記載しないという理解で宜しいでしょうか。記載が必要となる場合、どのような事項を記載すればよろしいでしょうか。	町田市体育施設指定管理者申請書の「2添付書類」の項目には、募集要項10（4）に記載の応募書類をご確認いただき、その項目を記載してください。
66	手続き	-	募集要項	P18	様式7「指定管理者業務共同事業体協定書」について、民間企業・団体間の協定書となるため、一部条文の修正・削除等が必要です。各社法務見解も踏まえた修正・削除は問題ないという理解でよろしいでしょうか。	問題ありません。ただし、内容が不足する場合は、協議の上、修正を依頼する場合があります。
67	手続き	-	募集要項	P22	募集要項22ページに「各様式はA4片面3枚まで」とありますが、両面記載で1.5枚との解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりとなります。
68	手続き	-	募集要項	P22	様式8-2 「～各様式は、A4片面3枚までを上限とします。（施設ごとに作成するものは、各施設上限3枚まで。）」とありますが、施設ごと作成するものは、1施設3枚×4施設分で計12枚が上限枚数になるかと存じます。提案の中には4施設共通の事項もありますので、例えば、4施設共通の事項として1枚使用した場合、残り11枚を各施設の上限3枚を超えない範囲で納めれば、問題ないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりとなります。
69	手続き	-	募集要項【別紙】	-	選定委員会プレゼン資料の作成方法 「ア すべての応募書類（正本）1部と、6部のみの応募書類をまとめた（副本）5部を提出します。」とございますが、正本は①～⑩を1部、副本は⑤と⑥～⑩を5部提出という理解でよろしいでしょうか？	正本は①～⑩を1部、副本は⑤と⑥～⑩を5部提出してください。
70	手続き	-	募集要項【別紙】	-	プレゼンテーション当日に市のパソコンでパワーポイントを使用して発表を行う場合、4月に市に提出したCDとはまた別にCDを用意する必要があるということでしょうか。	お見込みのとおりとなります。
71	手続き	-	募集要項【別紙】	-	エ～パソコンに搭載されているパワーポイントは「Microsoft Office PowerPoint 2013」となります。～と説明がございますが、スライドサイズは4:3で作成すれば問題なく表示されますでしょうか。なお、作成するバージョンはMOPP2016の予定です。	ファイルの形式は同じ（.pptx）であるため、表示には問題ありませんが、2013にない機能を使って作成された場合、正しく表示されない場合があります。

町田市立総合体育館外3施設指定管理者質問・回答リスト(カテゴリ別)

番号	カテゴリ	施設名	資料	ページ数	質問	回答
72	手続き	-	町田市立総合体育館外3施設共通業務仕様書(案)	P13	賠償責任保険は、指定管理者が付保するものとの認識ですが、施設傷害保険、火災保険については貴市が付保しているとの認識でよろしいでしょうか。また、その場合に、スポーツ振興事業内における事故は、施設傷害保険にて担保されるとの認識でよろしいでしょうか。そして、上記保険以外に指定管理者が付保すべきと仕様される保険はございますでしょうか。	各施設においては、市が建物共済保険に加入し、施設の損傷や火災等に対応することになっております。指定管理者は、共通業務仕様書に記載している保険の付保についてご確認いただき、加入いただけますよう、お願いいたします。 なお、スポーツ振興事業内における事故等については、その内容や過失割合等に応じて、市と指定管理者の間で協議することとなります。
73	手続き	-	町田市立総合体育館外3施設の管理運営に関する基本協定(案)	-	本基本協定(案)は、あくまで現時点としての「案」としてお示し頂いているもので、貴市と正式に締結することとなる基本協定について、内容は協議できるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりとなります。
74	手続き	-	町田市立総合体育館外3施設の管理運営に関する基本協定(案)	-	水光熱費は、「別紙2リスク分担表」に記載のある通り、急激な物価変動により計画から乖離した場合等は、協議できるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりとなります。
75	物品	4施設共通	共通業務仕様書	P8	備品について 備品Ⅱ種について、指定管理者が変更になった場合は前指定管理者の用意した備品Ⅱ種は前指定管理者によって回収され、新指定管理者がそれに代わる備品を購入しなければならない場合があるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりとなります。
76	物品	4施設共通	共通業務仕様書	P8	備品に関して、賃借料の支払い実績がありますが、リース料を支払っている備品につきまして、物品明細表をご開示願います。また、共通業務仕様書8ページ(3)イに記載の「備品Ⅱ種」の明細表をご開示願います。	現地説明会の資料としてご提示しました備品一覧に記載するもの以外は、指定管理者において設置およびリースしたものであるため、物品の明細の開示について、市では対応いたしかねます。
77	物品	4施設共通	-	-	業務全般 備品の設置について 指定管理者が施設内にて備品を設置してサービスする際の行政財産使用料の算出に係る計算式(㎡単価)をご教示ください。また備品が防災や環境貢献に資するものであれば本使用料対象となりますでしょうか。	行政財産の使用に関しては、その行為が指定管理業務にかかる目的の範囲内か否かによって、取り扱いが異なります。このため、該当事由が生じた場合は、事前に市と指定管理者の間で十分に協議したうえで、取り扱いを判断することとなります。
78	物品	町田市立総合体育館	-	-	総合体育館にて現指定管理者が使用しているリース物品並びに持込備品一覧をご教授ください。	備品等のリース等は、指定管理者が事業者としてのノウハウ等を活用し、実施しているものであるため、開示について、市では対応いたしかねます。
79	物品	成瀬グリーンセンターテニスコート	-	-	成瀬グリーンセンターテニスコートにて現指定管理者が使用しているリース物品並びに持込備品一覧をご教授ください。	備品等のリース等は、指定管理者が事業者としてのノウハウ等を活用し、実施しているものであるため、開示について、市では対応いたしかねます。
80	物品	緑ヶ丘グラウンド	-	-	衛生消耗品について 日常清掃における石鹸やトイレトーパー等の衛生消耗品の使用量をご教示ください。	衛生消耗品の使用量につきましては、業務用液体石鹸が年間で1リットル程度、また、トイレトーパーが週に5~10個程度となります。