

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	町田市立総合体育館		
施設概要	【所在地】 町田市南成瀬5-12 【開設年月】 1990年10月 【開館日時】 第1・3月曜日(月曜日が祝日の場合はその翌日)及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く日 / 午前9時～午後9時 【施設面積】 10,389.47㎡ 【施設内容】 メインアリーナ(2400㎡)、サブアリーナ(1100㎡)、小体育室、武道場(2室)、和洋弓場とトレーニング室を有した体育館		
設置目的	市民のスポーツ及び体力づくりの推進を図り、もって市民の健康で文化的な生活の向上に寄与するため。		
設置根拠法令・条例	町田市体育施設条例		
所管部課	文化スポーツ振興部スポーツ振興課	問合せ先	042-724-4036
施設ホームページURL	https://www.machida-taikukan.com/		

(2)指定管理者

指定管理者名		法人番号	
指定管理者所在地			
指定期間	2024年4月1日～2029年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)運営業務…各施設の貸し出し及びトレーニング室等の提供、各競技団体等と連携・協力し、競技大会を開催する。 (2)施設、附属設備及び物品の維持管理業務…施設の修繕(1件あたりの予算金額が40万円未満のもの)や保守点検、清掃、警備等の業務を行う。 (3)事業の実施…スポーツの振興及び施設の有効活用を図るための事業を実施する。 (4)利用者に対するサービス提供事業の実施…売店・物品販売・自動販売機等、利用者のサービス向上を図るための事業を実施する。 (5)その他の業務…市への報告業務や利用者アンケート等を実施する。		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当	<input checked="" type="checkbox"/> 併用	<input type="checkbox"/> 非該当
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募		

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況

3. 昨年度の課題

内容	
----	--

4. 総合評価及び所見

総合評価	S～D	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)		
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)		

【評価対象年度 ○○○○年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】 年 月～ 月 日 【配布枚数】 枚 【回収枚数】 枚 【回収率】 % 【調査方法】
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価
利用者満足度	スタッフの接遇や設備及び清掃において「大変良い・良い」と評価した人の割合(平均値) A: 85%以上 B: 70%以上～85%未満 C: 70%未満	XX%	XX%	A～C

指定期間内における実績(単位:)

年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値(当初)					
目標値(変更後)					
実績値					

指標2	評価基準	目標	結果	評価
施設利用率	アリーナ、小体育室、武道場、和洋弓場の平均利用率 A: 95%以上 B: 85%以上～95%未満 C: 85%未満			A～C

指定期間内における実績(単位:)

年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値(当初)					
目標値(変更後)					
実績値					

指標3	評価基準	目標	結果	評価
自主事業参加者数	A: 目標値以上 B: C以上～目標値以下 C: 前年度実績以下			A～C

指定期間内における実績(単位:)

年度	2024	2025	2026	2027	2028
目標値(当初)					
目標値(変更後)					
実績値					

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A～C	

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 ○○○○年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
施設運営	市の計画・仕様書に沿った施設の運営	設置目的や市の計画に沿った適切な運営が実施されている。		
	平等・公平な施設の提供	不当な優先利用が行われていない。		
情報管理	適切な取扱	施錠された書庫で保管されている。マニュアルが整備されている。		
	研修の実施	研修対象: 全職員 頻度: 年1回程度		
安全管理	災害や防火・防犯、安全管理への備え	危機管理マニュアルの作成及び研修や訓練が実施されている。		
	各種保険の加入	基準書に沿った保険の加入が行われている。		
人的安定性	職員配置	仕様書に沿った職員配置がされており、必要な資格を有している。		
	職員研修	職員の指導育成のための研修を実施している。		
地域貢献	地域との交流	地域、関係機関等との交流が図られている。		
	市内業者の活用	市内業者の活用が図られている。		
環境配慮	環境配慮の取組	市の環境マネジメントシステムに基づく取組が行われている。		
	環境配慮物品の購入	「町田市グリーン購入ガイドライン」の規定に沿った物品を購入している。		
業務仕様書	施設物品の管理	施設の備品が適切に管理されている。		
	市との連携	適宜連絡会を開催している。		

(2) 業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
会計事務経理	会計経理事務	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。		
労働条件	労働条件	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。		

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適・否	

【評価対象年度 ○○○○年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

項目	年度	年度			年度			年度		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料									
	利用料金									
	自主事業									
	その他									
	計									
支出	指定管理料									
	利用料金									
	自主事業									
	その他									
	計									
総計(収入-支出)		0	0	0	0	0	0	0	0	0

項目	年度	年度			年度		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料						
	利用料金						
	自主事業						
	その他						
	計						
支出	指定管理料						
	利用料金						
	自主事業						
	その他						
	計						
総計(収入-支出)		0	0	0	0	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業者の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

年度				
経常利益率				
負債比率				

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適・否	