

応募書類提出チェックリスト

0 全体チェック(提出前)

応募者 確認欄	チェック内容
	個人情報（利用者氏名や個人が特定される情報等）に該当するものは、掲載されていない。
	個人が特定できる写真は掲載していない(黒塗り可)。もしくは、掲載について本人の承諾を得ており、その旨を各資料に明記している。
	複数部提出する資料については、以下に記載する「添付書類」ごとにページ数を記載している。

1 事業者の概要・財務状況等

募集要項 記載番号	添付書類	内容	部数	確認欄	
				応募者	市
①	町田市スポーツ施設指定管理者申請書	町田市スポーツ施設条例施行規則第1号様式【様式3】	1		
②	指定管理者の応募申請に関する誓約書	欠格事由に該当しないことを保証するための誓約書【様式4】	1		
⑤	法人等の概要	法人の名称、代表者、所在地、連絡先、資本金、従業員、主な業務内容、免許など【様式8】 ※その他団体の組織、沿革及び様式に記載しきれない事項は、任意の書類を別途6部添付すること。	6		
⑥	プール施設及び温浴関連施設ならびにトレーニング室の管理業務実績（直近3年間）	【様式9】	6		
⑦	法人の決算書等	法人の損益計算書（事業活動計算書）及び貸借対照表又はこれらに類するもの（2023年度から2025年度の3年間分）（任意様式） ※指定申請の日の属する事業年度に設立された法人等にあつては、その設立時における財産状況を示す書類（財産目録等） ※2025年度の決算書が募集締切までに間に合わない場合は、提出できない理由と、後日提出できる期日を記載した書面（様式任意）を提出の上、2022年度から2024年度の3年間分を提出する。	6		
⑧	法人の事業計画書及び収支予算書	指定申請の日の属する事業年度の法人の事業計画書及び収支予算書（任意様式）	6		
⑨	法人登記事項証明書	申請日前3箇月以内に発行された現在全部事項証明書	1		
⑩	役員名簿	役員の役職、氏名（ふりがな）、生年月日、住所など（任意様式）	1		
⑪	納税証明書等	申請日前3箇月以内に発行された原本 国税（法人税及び消費税）及び市税（本市に事業所がある場合、法人市民税及び固定資産税）に未納のないことの証明書（国税は納税証明書その3の3、市税は完納証明書で可） ※非課税法人等で納税がない場合には添付不要。ただし、非課税であることの文章を作成すること。	1		
⑫	指定管理業務共同事業体協定書	共同事業体の場合に限る【様式10】	1		

2 事業計画（町田市立室内プール事業計画書（収支予算書、自主事業計画書を含む。））

募集要項 記載番号	添付書類	内容	部数	確認欄	
				応募者	市
③	町田市立室内プール（温浴施設を含む）事業計画書	【様式5】	6		
	類似施設の管理実績	プール施設及び温浴関連施設ならびにトレーニング室にかかる管理運営業務の主な実績（様式9から直近年度（2025年度分）を抜粋）【様式6-1】	6		
	地域貢献（市内従業員の雇用率）	市内従業員の雇用率の目標値【様式6-2】	6		
	提案金額	提案内容に基づく提案金額（指定管理料）【様式6-3】	6		

【募集要項別紙〇】

利用者サービス向上策	①利用者満足度の向上に向けた取組み【様式6-4①】	6		
	②利用者数の増加に向けた取組み【様式6-4②】	6		
自主事業	施設を有効に活用及び利用者サービスの向上につながる事業の提案【様式6-5】	6		
意見の収集（利用者満足度調査等）	利用者満足度調査の方法や目標値、調査結果の反映に向けた取組みや体制【様式6-6】	6		
施設運営	①指定管理業務実施にあたっての基本方針【様式6-7①】	6		
	②施設を平等に利用できる環境づくり【様式6-7②】	6		
情報管理	①情報公開に関する取組みや体制【様式6-8①】	6		
	②個人情報保護及び情報セキュリティに関する取組みや体制及び組織図【様式6-8②】	6		
安全管理	①利用者が安全にプール施設を利用できる環境づくり【様式6-9①】	6		
	②利用者が安全に温浴施設及びトレーニング室を利用できる環境づくり【様式6-9②】	6		
	③災害や防災・防犯等に対する体制及び組織図【様式6-9③】	6		
人的安定性	①職員の配置計画、採用計画【様式6-10①】	6		
	②職員の指導育成や研修体制【様式6-10②】	6		
地域貢献 （地域団体等との連携）	①地域住民や地域団体等と良好な関係を保つための体制【様式6-11①】	6		
	②市内業者等との連携【様式6-11②】	6		
環境配慮	節水や節電、ごみの減量化、リサイクル活動等の推進【様式6-12】	6		
市及び他団体との連携	①市との連携【様式6-13①】	6		
	②町田市スポーツ協会及びそれに準ずる団体との連携【様式6-13②】	6		
収支の適正性	提案内容に基づく収支計画書【様式6-14】 なお、任意の様式で、収支計画・各積算内訳も作成すること。	6		
④	事業計画概要	【様式7】	10	

※上記書類はすべて指定様式になります。

3 プレゼンテーション資料

募集要項 記載番号	添付書類	内容	部数	確認欄	
				応募者	市
⑬	プレゼンテーション資料	【募集要項別紙1】「提出方法とプレゼンテーションについて」を参照のうえ作成すること。	6		

4 公の施設の指定管理者管理運営状況評価表

募集要項 記載番号	添付書類	内容	部数	確認欄	
				応募者	市
⑭	公の施設の指定管理者管理運営状況評価結	黄色セル部分を記載する。【様式11】	6		

5 電子データ

募集要項 記載番号	添付書類	内容	部数	確認欄	
				応募者	市
⑮	C D - R	6部提出としている書類データ及び、選考委員会プレゼンテーション用資料（パワーポイントデータ）を格納すること。 ※様式任意の添付資料についても、6部提出する資料は全て電子データとして提出すること。	1		