

町田市指定管理者管理運営状況評価表

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	町田市民ホール／町田市鶴川緑の交流館ホール等／町田市立鶴川駅前図書館		
施設概要	<p>【所在地】町田市森野2-2-36／町田市能ヶ谷1-2-1／町田市能ヶ谷1-2-1</p> <p>【開設年月】1978年10月／2012年10月／2012年10月</p> <p>【開館日時】・第1・3月曜日と年末年始を除く午前9時から午後10時まで(町田市民ホール)</p> <p>・第1・3月曜日と年末年始を除く午前8時30分から午後10時まで(町田市鶴川緑の交流館ホール等)</p> <p>・町田市立図書館条例の定めるところによる(町田市立鶴川駅前図書館)</p> <p>【建物面積】6,651㎡／5,979㎡(町田市立鶴川駅前図書館を含む)／1,332㎡</p> <p>【建物内容】・862席のホール、会議室5室、ギャラリー2室、練習室、レストラン等(町田市民ホール)</p> <p>・鶴川駅前連絡所、鶴川駅前図書館を含む複合型施設 300席のホール、多目的室、リハーサル室、会議室、練習室等を備える(町田市鶴川緑の交流館ホール等及び町田市立鶴川駅前図書館)</p> <p>【建物構造】・一部鉄筋コンクリート 一部鉄骨造 4階建(町田市民ホール)</p> <p>・鉄筋コンクリート 地上4階地下2階建(町田市鶴川緑の交流館ホール等及び町田市立鶴川駅前図書館)</p>		
設置目的	<p>・市民の文化の向上及び福祉の増進に寄与するため。(町田市民ホール条例第1条より)</p> <p>・市民の芸術文化の創造活動及び地域的な共同活動その他の市民活動の推進を図り、もって魅力ある地域社会づくりに寄与するため。(町田市鶴川緑の交流館条例第1条より)</p> <p>・図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、市民の利用に供することにより、市民の教養、調査研究、レクリエーション等に資するため。(町田市立図書館条例第1条より)</p>		
設置根拠法令・条例	町田市民ホール条例／町田市鶴川緑の交流館条例／図書館法、町田市立図書館条例		
所管部課	文化スポーツ振興部 文化振興課 教育委員会生涯学習部 図書館	問合せ先	042-724-2184 042-728-8220
施設ホームページURL	https://www.city.machida.tokyo.jp/bunka/bunka_geijutsu/cul/shiminhall/index.html https://www.city.machida.tokyo.jp/bunka/bunka_geijutsu/cul/turukawa/index.html https://www.library.city.machida.tokyo.jp/		

(2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 ○○○	法人番号	
指定管理者所在地	東京都町田市○○9-9-99		
指定期間	2022年4月1日～2027年3月31日		
指定管理業務の内容	<p>・ホール等の施設及び付属設備の貸出し</p> <p>・市民の芸術文化の向上のため、文化事業を市民が主催あるいは参加する機会を提供する。また、音楽公演、古典芸能などの文化事業を実施し、市民に提供する</p> <p>・ホール等の各種点検業務を行い、維持管理を行う</p>		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況

3. 昨年度の課題

内容	
----	--

4. 総合評価及び所見

総合評価	S～D	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)		
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)		

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】 年 月～ 月 日 【配布枚数】 枚 【回収枚数】 枚 【回収率】 % 【調査方法】
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	A: 80%以上 B: 60%以上～80%未満 C: 60%未満	XX%	XX%	A～C	
指定期間内における実績(単位:)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値					
実績値					

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
施設利用率 (貸出施設平均)	A: 70%以上 B: 60%以上～70%未満 C: 60%未満			A～C	
指定期間内における実績(単位:)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値					
実績値					

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
事業参加者・入場者数	A: 75,000人以上 B: 65,000人以上～75,000人未満 C: 65,000人未満			A～C	
指定期間内における実績(単位:)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値					
実績値					

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A～C	

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

6. 業務履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	利用者の公平な選考	施設貸出の抽選会を毎月適正に実施している。		
	広報活動	広範に独自の広報活動を実施している。		
施設・設備の維持管理 運営方針	建物・設備の維持管理	関係法令及び業務基準書を遵守し、必要な点検等の実施及び処置が行われている。		
	芸術文化事業の実施	年間72事業以上実施している。また、事業形態やジャンルのバランスが図られている。		
個人情報公開・個人情報保護	適正な取扱	マニュアルを備え、それに沿った運用がなされている。		
	研修等の実施	全職員への研修・教育が行われている。		
要望対応	要望の管理及び共有	要望を集約し、職員間への情報共有及び市への報告が行われている。		
	事故・トラブル防止	マニュアルを備え、それに沿った運用がなされている。		
危機管理	防災訓練の実施	災害、緊急時に備えたマニュアル・体制を備え、防災訓練を実施している。		
	帰宅困難者の受入れ	帰宅困難者一時滞在施設としての受入れ体制が整備されている。		
	各種保険への加入	業務基準書に定めている保険に加入している。		
人的安定性	職員研修	職員の指導育成のための研修を実施している。		
	職員の配置	業務基準書に定めている有資格者等を配置している。		
管理経費の縮減	管理経費の縮減	施設管理運営費等を縮減するための工夫をしている。		
	事業経費の妥当性	適切な収支により事業が実施されている。		
地域貢献	地域住民・団体との連携	地域住民・団体との協働や活動の支援、ネットワークづくりに積極的に取り組んでいる。		
	市内従業員の積極的な雇用	市内従業員の雇用率を確保している。		
施設連携の	施設間の連携・一体的運営	両施設それぞれの特性を活かした連携により、相乗効果を発揮した運営・管理が行われている。		
業務履行状況の確認結果(適否)		所管課所見		
適・否				

7. 財務・収支状況の確認

(1) 指定管理事業

単位:千円

項目	年度		年度		年度		年度		年度	
	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	指定管理料									
	利用料金									
	自主事業									
	その他									
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支出	人件費									
	自主事業									
	その他									
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
総計(収入-支出)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

年度				
経常利益率				
負債比率				

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適・否	