

## 町田市指定管理者管理運営状況評価表

### 1. 基本情報

#### (1)管理施設

施設名	町田市フォトサロン		
施設概要	【所在地】 町田市野津田町3272番地 【開設年月】 1999年10月 【開館日時】 月曜日・水曜日～日曜日／9時30分～16時30分 【建物面積】 285.58㎡ 【建物内容】 第1展示室(約70㎡)、第2展示室(約50㎡) 【建物構造】 鉄筋コンクリート造・一部鉄筋造 2階		
設置目的	市民の写真その他の文化芸術に関する活動の場を提供し、もって文化芸術の振興に寄与するため(町田市フォトサロン条例第1条より)。		
設置根拠法令・条例	町田市フォトサロン条例		
所管部課	文化スポーツ振興部 文化振興課	問合せ先	042-724-2184
施設ホームページURL	https://www.city.machida.tokyo.jp/bunka/bunka_geijutsu/cul/photo.html		

#### (2)指定管理者

指定管理者名	特定非営利活動法人 ○○○	法人番号	
指定管理者所在地	東京都町田市○○9-9-99		
指定期間	2022年4月1日～2027年3月31日		
指定管理業務の内容	・施設の維持管理業務(施設の大規模な修繕を除く日常的修繕や清掃、保守点検の業務を行う) ・運営業務(1階、2階展示室の施設の貸出し、利用料金の徴収を行う) ・企画事業(写真展、撮影会等の企画、実施) ・自主事業(写真、カメラの講座など独自の創意工夫を活かして事業を行う) ・報告業務(定期的な施設の管理運営状況報告、保守管理業務報告等) ・その他の業務(記録の保管、ニーズの把握等)		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当	<input checked="" type="checkbox"/> 併用	<input type="checkbox"/> 非該当
	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募

### 2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況

### 3. 昨年度の課題

内容	
----	--

### 4. 総合評価及び所見

総合評価	S～D	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)		
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)		

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】 年 月～ 月 日 【配布枚数】 枚 【回収枚数】 枚 【回収率】 % 【調査方法】
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	総合評価において「満足」「やや満足」と評価した人の割合 A: 90%以上 B: 80%以上～90%未満 C: 80%未満	XX%	XX%	A～C	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値					
実績値					

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
来館者数	A: 年間37,000人以上 B: 年間33,000人～36,999人 C: 年間32,999人以下			A～C	
指定期間内における実績(単位: 人)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値					
実績値					

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
企画事業数	A: 18事業以上 B: 12事業以上17事業以下 C: 11事業以下			A～C	
指定期間内における実績(単位: 事業)					
年度	2022	2023	2024	2025	2026
目標値					
実績値					

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A～C	

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

6. 業務履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
平等利用の確保	利用者の公平な選考	施設貸出のための公平な抽選会を毎月実施。		
	広報活動	広報まちだ以外の独自の広報活動実施。		
施設・管理の運営方針	サービス提供及び施設等維持管理のための設備、備品の配置	業務基準書に定めた定期点検の実施。		
	清掃・衛生管理、消耗品等の管理	展示室、トイレなど定期清掃の実施。消耗品の在庫管理の実施。		
情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報を含む書類等を施錠できる場所へ保管。		
	情報公開	情報公開請求に対する対応方法の確立。		
要望対応	意見、苦情の管理	施設に寄せられた意見、苦情集約、情報の共有。		
	市との連携体制	市との連絡・連携体制の確立。		
危機管理	防災訓練の実施	年2回以上の防災訓練の実施。		
	各種保険への加入	業務基準書に定めた必要な保険への加入。		
人的安定性	組織の指揮命令系統	組織の指揮命令系統が確立されている。		
	職員の配置	業務に必要な職員の配置。		
管理経費の縮減	管理経費縮減の工夫	指定管理者として管理経費縮減の工夫が図られている。		
	事業経費縮減の工夫	指定管理者として事業経費縮減の工夫が図られている。		
地域貢献	地域団体との交流	地域住民や地域団体、観光協会との協力。		
	市内従業員の積極的な雇用	市内従業員の雇用率の確保。		
環境対策	適切なごみ処理、リサイクル推進等ごみ減量化の取組	ごみ減量化の取組み。		
	省エネルギー、省資源への取組	省エネルギー等の取組み。		
業務履行状況の確認結果(適否)		所管課所見		
<b>適・否</b>				

7. 財務・収支状況の確認

(1) 指定管理事業

単位: 千円

項目	年度	年度		年度		年度		年度		
	項目	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	
収入	指定管理料									
	利用料金									
	自主事業									
	その他									
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支出	人件費									
	自主事業									
	その他									
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
総計(収入-支出)		0	0	0	0	0	0	0	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度				
経常利益率				
負債比率				

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適・否	