

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	町田市小野路宿里山交流館		
施設概要	【所在地】町田市小野路町888番地1 【開設年月】2013年9月 【開館日時】年末年始を除く毎日/9時～17時 【建物面積】405.87㎡ 【建物内容】主屋(264㎡)、土蔵(58㎡)、製茶場(28㎡)、味噌蔵(11㎡)、長屋門14㎡)ほか 【建物構造】木造 平屋建て一部2階建て		
設置目的	地域の歴史、文化等を継承する場及び地域住民と地域住民又は来訪者との交流を促進する場を提供し、もって町田市の観光の振興に寄与するため。		
設置根拠法令・条例	町田市小野路宿里山交流館条例		
所管部課	経済観光部 観光まちづくり課	問合せ先	042-724-2128
施設ホームページURL	https://www.city.machida.tokyo.jp/kanko/miru_aso/satoyamakoryukan/		

(2)指定管理者

指定管理者名		法人番号	
指定管理者所在地			
指定期間	2025年4月1日～2030年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)施設の維持管理業務…施設の修繕や保守点検、清掃、警備等の業務を行う。 (2)情報提供・受付業務…地域の観光情報等の提供や施設貸出しのための受付業務を行う。 (3)イベント業務…賑わい創出のためのイベントや土蔵での企画展を行う。 仕様に定める自主事業…地元産の農作物を使った飲食の提供や地元産の農作物、工芸品等の販売を行う。		
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当	<input checked="" type="checkbox"/> 併用	<input type="checkbox"/> 非該当
	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況

3. 昨年度の課題

内容	
----	--

4. 総合評価及び所見

総合評価	S~D	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)		
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)		

【評価対象年度 ○○○○年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】年 月～ 月 日 【配布枚数】枚 【回収枚数】枚 【回収率】% 【調査方法】
------	--

指標1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	A:95%以上 B:85%以上～95%未満 C:85%未満	XX%	XX%	A～C	
指定期間内における実績(単位:%)					
年度	2025	2026	2027	2028	2029
目標値(当初)					
実績値					

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
来館者数	A:38,000人以上 B:32,000人以上～37,999人以下 C:32,000人以下			A～C	
指定期間内における実績(単位:人)					
年度	2025	2026	2027	2028	2029
目標値(当初)					
実績値					

指標3	評価基準	目標	結果	評価	
小野路の歴史・自然・文化に関するイベントの開催回数	A:34回以上 B:27回以上～33回以下 C:26回以下			A～C	
指定期間内における実績(単位:回)					
年度	2025	2026	2027	2028	2029
目標値(当初)					
実績値					

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A～C	

【サービスの質に関する評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない

【評価対象年度 ○○○○年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
施設運営	交流の機会創出	※指定管理者の提案内容に応じて設定します。		
	来館者が必要とする情報の提供	里山散策のマナーなど、来訪者に必要な情報を提供している。		
情報管理	情報公開への対応	情報公開の体制が整備され、適切に運用している。		
	個人情報保護、情報セキュリティへの対応	個人情報保護、情報セキュリティの体制を整備し、適切に運用している。		
安全管理	安全管理、災害事故発生時の対応	施設利用時の安全管理の取組を実施している。災害や事故発生時の対応の体制を整備し、適切に運用している。		
	保険への加入	仕様に定めた損害賠償責任の対応できる保険に加入している。		
人的安定性	適正な人員の配置	必要な能力や資格を有する人員が適切に配置されている。		
	従業員への研修の実施	従業員の研修を適切に実施している。		
地域貢献	地域からの物品の調達 市内従業員の雇用率	市内事業者や障がい福祉施設等からの物品・役務の調達を行っている。 市内従業員雇用率が80%以上である。		
	町内会等との連携・協働	町内会や近隣の学校、市民団体等と連携し地域を盛り上げている。		
情報発信	プロモーションの実施	来館者増加に向けた効果的なプロモーションを行っている。		
	(提案に基づき設定)	※指定管理者の提案内容に応じて設定します。		
環境配慮	ごみの減量、リサイクルの実施	発生するごみの削減及びリサイクルに努めている。		
	省エネルギーへの取組	光熱水費の削減に努めている。		
業務仕様書	施設物品の管理	備品の数量、使用場所、使用状況、状態等の現況確認を実施している。		
	その他	施設設備の点検等その他仕様に定める業務を実施している。		

(2) 業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
会計事務経理	会計経理事務	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。		
労働条件	労働条件	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。		

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適・否	

【評価対象年度 ○○○○年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

年度 項目	2025			2026			2027		
	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料								
	利用料金								
	事業収入								
	その他								
	自主事業								
	計								
支出	人件費								
	管理費								
	運営費								
	その他								
	自主事業								
	計								
総計(収入-支出)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

年度 項目	2028			2029		
	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料					
	利用料金					
	事業収入					
	その他					
	自主事業					
	計					
支出	人件費					
	管理費					
	運営費					
	その他					
	自主事業					
	計					
総計(収入-支出)	0	0	0	0	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業者の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

年度	2025	2026	2027	2028	2029
経常利益率					
負債比率					

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適・否	