

(様式6-1)

1 利用者サービス向上策

来館者満足度の向上や来館者数増加に向けた効果的な取組を具体的に記述してください。

【A4用紙縦2枚以内／文字サイズ11ポイント以上】

来館者数の目標値 (単位：人)

	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度
市の要求水準	32,000	34,000	36,000	38,000	38,000
来館者数					

来館者満足度の目標値 (単位：%)

	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度
市の要求水準	90.0	90.0	90.0	90.0	90.0
来館者満足度					

(応募団体名 \_\_\_\_\_)

(様式 6-2)

2 自主事業

農作物や工芸品など地域資源を活用した自主事業を具体的に記述してください。  
地域の自然、歴史、文化等に触れられる自主事業を具体的に記述してください。

【A4用紙縦2枚以内／文字サイズ11ポイント以上】

(応募団体名\_\_\_\_\_)

(様式6-3)

3 利用者意見の収集 (利用者満足度調査等)

利用者満足度調査の方法・結果の反映に向けた取組や体制を具体的に記述してください。

要望への対応についての取組や体制を具体的に記述してください。

近隣との良好な関係を築くなどトラブル等を未然に防ぐための取組を具体的に記述してください。

【A4用紙縦2枚以内／文字サイズ11ポイント以上】

(応募団体名\_\_\_\_\_)

(様式 6-4)

#### 4 施設運営

地域住民と来訪者が交流を深めることができるような施設運営を具体的に記述してください。

里山散策のマナー等、来訪者に必要な情報の提供についての取組を具体的に記述してください。

【A 4 用紙縦 2 枚以内 / 文字サイズ 11 ポイント以上】

(応募団体名 \_\_\_\_\_)

(様式6-5)

5 情報管理

情報公開、個人情報保護、情報セキュリティに係る措置や体制を具体的に記述してください。

【A4用紙縦2枚以内／文字サイズ11ポイント以上】

(応募団体名\_\_\_\_\_)

(様式6-6)

6 安全管理

緊急時に備えた体制・マニュアルについて具体的に記述してください。  
業務上の瑕疵により生ずる損害賠償責任に対応できる体制について具体的に記述してください。

【A4用紙縦2枚以内／文字サイズ11ポイント以上】

(応募団体名\_\_\_\_\_)

(様式6-7①)

7 人的安定性

職員配置計画を具体的に記述してください。

職員の技術や能力向上の為の研修について、取組や体制を具体的に記述してください。

**【A4用紙縦2枚以内／文字サイズ11ポイント以上】**

(応募団体名\_\_\_\_\_)

(様式6-7②)

7 人的安定性

人員配置（人数・役割分担等）について

※2枚以内の様式に記載しきれない場合は、同じ書式（A4サイズ）で枚数を増やしても構いません。その場合は、ページ番号を記載してください。

(例示) 1日において1名配置するが、半日で担当者が変わる場合。

人員配置：1日1名 担当者数：2名

通常時の 管理運営業務	人員配置：1日____名（担当者数：____名） 業務内容：
土・日・祝日等 繁忙時の 管理運営業務	対応策：
イベント 対応業務	人員配置：1日____名（担当者数：____名） 業務内容：
その他	

【参考】自主事業

通常時の 飲食・ 物販業務	人員配置：1日____名（担当者数：____名）
土・日・祝日等 繁忙時の 飲食・ 物販業務	対応策：

(応募団体名\_\_\_\_\_)

(様式 6-8)

### 8 地域貢献

市内及び地元の雇用創出につながるような取組を具体的に記述してください。  
地域での社会貢献活動等への参加についての取組を具体的に記述してください。  
町内会、近隣の学校、市民団体等との連携についての取組を具体的に記載してください。

【A 4 用紙縦 2 枚以内 / 文字サイズ 11 ポイント以上】

市内従業員の雇用率 (単位: %)

※地元: 市内の次の町名を対象とする。小野路町、野津田町、函師町

	2025 年度	2026 年度	2027 年度	2028 年度	2029 年度
市の要求水準	80.0				
雇用率					

地元の雇用創出への取組 (適宜、記入欄の大きさは調整ください)

(応募団体名 \_\_\_\_\_)

(様式6-9)

9 環境配慮

節水・節電やごみの減量化、リサイクル推進、温室効果ガス排出削減などの環境配慮の取組について具体的に記述してください。

【A4用紙縦2枚以内／文字サイズ11ポイント以上】

(応募団体名\_\_\_\_\_)

(様式6-10)

10 情報発信

来館者の増加につながる広報活動の取組について具体的に記述してください。

【A4用紙縦2枚以内／文字サイズ11ポイント以上】

(応募団体名\_\_\_\_\_)

(様式6-11)

1.1 類似施設の管理実績

類似する施設（道の駅、ビジターセンター、観光施設等）の管理運営に関する実績について、記述してください。  
※記載欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

施設名	所在地	施設内容 (種類・ 規模等)	業務内容	具体的な運営形態 ・市からの委託等 ・期間	年度	年間利用者数 (人)
				年 月～ 年 月	2021	
					2022	
					2023	
				年 月～ 年 月	2021	
					2022	
					2023	
				年 月～ 年 月	2021	
					2022	
					2023	

(応募団体名 \_\_\_\_\_)

(様式6-12①)

収支予算書

1 収入に関する項目

項目	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	合計	内容
①利用料金							貸出施設の専用利用の利用料金収入
②事業収入							イベント参加料
収入合計 (A)							

2 支出に関する項目

項目	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	合計	内容
①人件費							法定福利費等を含む
②管理費							
内 訳	光熱水費						電気、上下水道 ※自主事業実施に係る使用分を除く
	維持管理費						機械警備、消防点検(年2回)、機器点検、廃棄物処理、植栽管理等の委託料 ※フロン使用機器点検は3年に1度の法定点検(2025年度/2028年度予定)
	賃借料						捕虫機等機器の借上料(リース料)
	保険料						賠償責任保険
	修繕費						20万円/年で年度末に精算

(応募団体名\_\_\_\_\_)

※金額は税込みで記載すること

(様式 6-1 2 ②)

項 目		2025年 度	2026年 度	2027年 度	2028年 度	2029年 度	合 計	内 容
③運営費								
内 訳	イベント 実施経費							
	消耗品費							
	印刷製本費							
	通信運搬費							
④その他								
内 訳	租税公課							
	本部経費等							
支出合計 (B)								

※金額は税込みで記載すること

3 提案金額

項 目	2025年 度	2026年 度	2027年度	2028年度	2029年度	合 計	内 容
指定管理料 (B-A)							

※金額は税込みで記載すること

(応募団体名 \_\_\_\_\_)

(様式6-1 2③)

【参考】自主事業の収支

項 目	2025 年度	2026 年度	2027 年度	2028 年度	2029 年度	合 計	内 容
収 入							
支 出							
差 引							

※金額は税込みで記載すること

(応募団体名\_\_\_\_\_)