【様式5-12-①】**人的安定性　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔応募団体名　　　　　　　　　　　　　　　　〕**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 役職 | 担当業務内容 | 能力・資格・実務経験年数等 | 雇用形態（該当欄に○） | 勤務時間（週） | 備考 |
| 常勤 | 非常勤 | 委託 | その他 |
| 1 | 例）施設長 | 統括 | 実務経験10年 | ○ |  |  |  | 40 |  |
| 2 | 例）正規スタッフ | 施設設備管理 | 自衛消防技術認定証保有・実務経験5年 | ○ |  |  |  | 40 |  |
| 3 | 例）補助スタッフ | イベント補助 |  |  | ○ |  |  | 7.5 |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 「常勤」は週40時間程度勤務する者
* 人員が本施設の管理に係わる者で、法人等の本社等に配置される場合は、その「勤務時間（週）」は本施設に係わる業務時間のみを記載

**作成時指定事項**

* Ａ4横／ページ数の制限なし／文字サイズ11ポイント以上
* 具体的な人員配置計画及び勤務条件について、実際に配置する予定職員を想定の上、職員一人ごとに記載してください。
* 記入欄が不足する場合は、行を追加してください。
* 「役職」は、本施設を管理・運営する上で、必要と思われる役職（例：施設長、○○主任等）を記載してください。
* 作成時は、表中の記入例と、この「作成時指摘事項」欄は削除してください。