【様式２－１】Ａ４用紙縦４枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。

**事業計画総括表**

各項目に対しての計画内容、取組を簡潔に記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 評価項目 | 様式 | 計画内容、取組の概要 |
| 1 | 利用者サービス向上策 | 2-3 |  |
| 2 | 自主事業 | 2-4 |  |
| 3 | 利用者意見の収集  （利用者満足度調査等） | 2-5 |  |
| 4 | 施設運営 | 2-6 |  |
| 5 | 情報管理 | 2-7 |  |
| 6 | 安全管理 | 2-8 |  |
| 7 | 人的安定性 | 2-9 |  |
| 8 | 地域貢献  地域団体等との連携、市内事業者への発注 | 2-10 |  |
| 市内従業員の雇用 | 市内雇用率　　％ |
| 9 | 環境配慮 | 2-11 |  |
| 10 | 収支の適正性 | 2-12 |  |
| 11 | 財務の安全性 | - |  |
| 12 | 類似施設の管理実績 | 2-13 |  |
| 14 | 提案金額 | 2-12 | 2025年度　　　 　 　円  2026年度 　　　　 　円  2027年度　　　　　 円  2028年度 　　　　 　円  2029年度 　　　 　　円  5か年合計 　　　　　円 |

【様式２－２】

**事業計画**

１．月間プログラム（年度ごとに５年分作成）

　　　　　年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 月毎の特徴的な取組・行事名 | 目的・対象 | 内容 |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

２．平日の定例プログラム

３．土曜日の定例プログラム

４．小学校・中学校・高等学校の長期休業中のプログラム

【様式２－３】Ａ４用紙縦４枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。

**利用者サービス向上策**

１．利用者満足度の向上や利用者増加に向けた方策・取り組み等

【様式２－４】Ａ４用紙縦４枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。

**自主事業**

１．自主事業に関する提案、計画等

【様式２－５】Ａ４用紙縦２枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。

**利用者意見の収集（利用者満足度調査等）**

1. 利用者満足度調査の体制
2. 要望の受付体制
3. 利用者満足度調査の結果や受け付けた要望の反映に向けた体制

【様式２－６】Ａ４用紙縦４枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。

**施設運営**

１．事業についての考え方（施設の運営方針・管理方針など）

２．地域・学校・家庭との連携

３．平等利用に向けた体制

【様式２－７】Ａ４用紙縦２枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。

**情報管理**

１．情報公開についての受付窓口、対応フロー、審査体制

２．個人情報保護・情報セキュリティに関する物理的・電子的なセキュリティ

【様式２－８】Ａ４用紙縦２枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。

**安全管理**

1. 防災・防犯及び安全管理の体制
2. 災害や事故発生時の対応体制

【様式２－９】Ａ４用紙縦４枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。

**人的安定性**

１．人員配置計画及び勤務条件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 職種 | 勤務経験 | | 市内在住  の場合  ◯ | 資格の有無 | 勤務時間 | 休憩  時間 | 有給休暇 |
| 児童健全  育成事業 | 保育園等 |
| 例 | 常勤職員② | 5年 | 7年 | ◯ | ■有・□無  （小学校教諭　） | 9：30～18：00  37.5時間/週 | 60分 | 20日 |
| 1 | 施設長 |  |  |  | □有・□無  （　　　　　　） |  |  |  |
| 2 | 常勤職員① |  |  |  | □有・□無  （　　　　　　） |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | □有・□無  （　　　　　　） |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | □有・□無  （　　　　　　） |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | □有・□無  （　　　　　　） |  |  |  |

※代表的な勤務条件を記載してください。記入欄が不足する場合は、行を追加してください。

２．勤務体制（曜日ごとのローテーション表を添付）

３．給与体系（就業規則・賃金規則等を添付）

４．人材確保・採用計画（中・長期的計画）の取組

５．人材育成・研修体制の取組

６．職員の人事考課に対する考え方・取組

【様式２－１０】Ａ４用紙縦４枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。

**地域貢献**

１．地域における子育て・社会活動、地元団体との連携についての取組

２．市内事業者への発注の取組（障がい福祉施設等からの物品・役務の調達含む）

３．市内雇用率の数値目標（単位：％）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 市内雇用率 |  |  |  |  |  |
| 市の要求水準 | 毎年度概ね50％以上 | | | | |

【様式２－１１】Ａ４用紙縦２枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。

**環境配慮**

１．節水・節電についての取組

２．３Ｒ推進についての取組

３．紙使用量削減についての取組

【様式２－１３】

**類似施設の管理実績**

　１．子どもに関する施設の運営実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 所在地 | 施設内容（種類・規模等） | 業務内容 | 具体的な運営形態  ・市からの委託等  ・期間 | 年度 | 年間利用者数（人） |
|  |  |  |  |  | 2022 |  |
| 2023 |  |
|  |  |  |  |  | 2022 |  |
| 2023 |  |
|  |  |  |  |  | 2022 |  |
| 2023 |  |

　２．過去2年間の監査指摘事項及び改善状況（該当がある場合のみ記載）