

事業収支予算書

1 収入に関する項目 (単位 : 円)

項目 \ 年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度
雑収入					
寄付等					
収入合計 (A)	0	0	0	0	0

2 支出に関する項目 (単位 : 円)

項目 \ 年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度
人件費	常勤職員				
	非常勤職員				
	小合計	0	0	0	0
管理費	管理用消耗品費				
	事務用経費				
	その他の経費				
	小合計	0	0	0	0
運営費	日常活動経費				
	行事活動経費				
	指導員研修費				
	児童雑誌購入費				
	その他の経費				
小合計	0	0	0	0	0
精算対象経費	3,940,000	3,940,000	3,940,000	3,940,000	3,940,000
その他	事前準備費				
	間接経費				
	小合計	0	0	0	0
支出合計 (B)	3,940,000	3,940,000	3,940,000	3,940,000	3,940,000

3 提案金額 (単位 : 円)

項目 \ 年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度
指定管理料 (B) - (A)	3,940,000	3,940,000	3,940,000	3,940,000	3,940,000

4 自主事業 (単位 : 円)

項目 \ 年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度
収入					
支出					
収入-支出	0	0	0	0	0

※事業収支予算書の額は、協定書を交わす際の基準になります。作成にあたっては、別シート「記載事項」をご参照ください。

※「2 支出に関する項目」の各項目（「精算対象経費」を除く）の積算内訳を各年度ごとに5年分作成してください。（様式任意）

※消費税は10%で計算してください。

【様式2-12】 事業収支予算書の記載事項

1 収入に関する項目

項目	記載事項
雑収入	
寄付等	
収入合計 (A)	

2 支出に関する項目

項目	記載事項	
人件費	常勤職員	基本給、手当、賞与、社会保険料、労働保険料など
	非常勤職員	基本給、手当、保険料など
	小合計	A
管理費	管理用消耗品費	洗剤、ほうき、トイレトーパー、ゴミ袋など
	事務用経費	コピー用紙、コピー機リース代、自動体外式除細動器リース代等
	その他の経費	医薬品、新聞代、振込手数料など
	小合計	B
運営費	日常活動経費	教材、文具、原材料などの日常必要な経費として、120,000円以内
	行事活動経費	誕生会、クリスマス会、納め会などの経費として、200,000円以内
	指導員研修費	研修参加費など
	児童雑誌購入費	児童雑誌、絵本、紙芝居など（職員用雑誌、専門書は除く。）
	その他の経費	職員用専門書、講師謝礼など
	小合計	C
精算対象経費	光熱水費	電気料金・水道料金・ガス料金・燃料代
	通信費	電話・ファクシミリ・プロバイダー契約料等を含む
	修繕費	
	委託料	消防及び電気設備点検・施設の機械警備・浄化槽等管理・冷暖房機器保守点検費等
	保険料	賠償責任・傷害保険料
	小合計	D (394万円以内) ※積算内訳は不要
その他	事前準備費	指定管理者の変更により業務を引継ぐための「消耗品費」を2025年度のみ450,000円を上限に計上可。
	間接経費	法人における子どもクラブの管理運営に必要な経費
	小合計	E
支出合計 (B)	A+B+C+D+E	

3 提案金額

項目	記載事項
指定管理料 (B) - (A)	年間 2,840万円以内