

町田中央公園外4施設指定管理者質問・回答

※いただいた質問のとおり記載しています。

番号	資料	ページ	質問	回答
1	募集要項	1	※近隣公園のうち1箇所については202年度に10,627㎡増加予定とありますが、その場合には増加分の管理費増に伴う費用補填（指定管理料の増額）はされるのでしょうか？	指定管理料の増額を予定しています。
2	募集要項	5	指定管理者候補者選定委員会プレゼンテーション資料とありますが、7月21日までの提出書類に含まれるのでしょうか。 1次審査通過後に提出を希望します。	含まれます。
3	募集要項	8	評価項目の重要度に応じて設定する係数を各評価点に乘じる。とありますが、設定する係数は公表されるのでしょうか	公表はいたしません。
4	募集要項	各様式	各様式ですが11ポイント以上となっておりますが、図表等も該当しますでしょうか。	図表等では文字サイズの制限はありませんが、可能な限り見やすいサイズとしてください。
5	業務仕様書	6	本町田後田公園会議室は2023年度中に条例改正を上程予定のため、変更となる場合があります。と記載されていますが、変更予定の内容はどのようなもののでしょうか？	現在、町田市立公園条例に本町田後田公園会議室が規定されていないため上程予定としております。なお、変更を予定しているものではありません。
6	募集要項		グラフ等図版においても文字サイズ11ポイント以上の制限はありますでしょうか	図表等では文字サイズの制限はありませんが、可能な限り見やすいサイズとしてください。
7	募集要項		プレゼンテーション資料提出期日も7月21日で間違いないでしょうか	お見込みの通りです。
8	募集要項	39	収入計画に記載のある「行為の制限許可による利用料金」、「その他E」とは何を指しますか	「制限行為の許可による利用料金」は、制限行為（業としての撮影等）の許可に係る料金です。町田市立公園条例（令和6年4月1日施行）第3条・第21条をご確認ください。 「その他E」は、具体的な想定はありませんが、（例えば預金利子等）有料公園施設利用料金、駐車場利用料金、制限行為の許可による利用料金以外の収入を記述してください。
9	募集要項		募集要項の応募書類一覧と指定管理者指定申請書(様式3)の並び順、資料提出の際はどちらに合わせてファイリングするのが正しいのでしょうか	応募書類一覧にあわせてファイリングしてください。
10	募集要項		指定管理者指定申請書(様式3)と誓約書(様式4)には押印は不要という認識で間違いありませんか また共同事業体名は記載する必要はありますか	押印は不要です。共同事業体名で応募する場合の申請者は「共同事業体名」代表企業「代表企業名」+「代表企業代表者名」としてください。 例) ○○○(共同事業体名) 代表企業 ○○○(法人名) 代表(取締役など) ○○○(代表者名)
11	募集要項	4	登記事項証明書に現在全部事項証明書と記載されているが、履歴事項全部証明書でも問題はありませんか	現在事項が記載されているため履行事項全部証明書でも差し支えありません。
12	募集要項	4	取締役変更に伴う登記手続きの関係上、提出時の登記簿が最新でないため、一筆差し入れた後、追加提出の必要がありますでしょうか	理由書及び変更内容(様式任意)を添付の上、提出日時点で取得可能な登記事項証明書を提出してください。指定管理者候補者となった場合は、改めて登記事項証明書の提出をお願いする場合があります。
13	募集要項	4	役員名簿並びに法人の登記事項証明書 2023年6月29日付で役員変更があり、登記事項証明書への反映が提出日である7月21日(金)を過ぎてしまう可能性があるのですが、その場合は役員の名簿は変更後のものを提出し、登記事項証明書は提出日時点(反映前)のものを提出する形でよろしいでしょうか。別方法の場合は、対応方法をご教授ください。	登記への反映が提出期限に間に合わない場合は、役員の名簿は変更後のものを提出し、登記事項証明書は、理由書及び変更内容(様式任意)を添付の上、提出日時点(反映前)のものを提出してください。

14	募集要項	4	評価の視点 現指定管理機関の利用者数（各施設・室場ごと）をご教授ください。	「別紙・質問事項14回答」参照
15			現指定管理機関の利用者満足度をご教授ください。	市ホームページにて公表している「指定管理者の管理運営状況評価結果」をご確認ください。
16	仕様書	4	支出 光熱費につきまして、2021年度並びに2022年度の補填がありましたら補填額をご教授ください。また、2024年度以降は現在の光熱費高騰を見込んだ収支計画の作成を行い、補填はないという認識でよろしいでしょうか。	2021年度は光熱水費に係る補填等はありません。2022年度は光熱水費の高騰に伴い指定管理料を約2,678,000円増額しています。2024年度以降は補填等を想定していません、光熱費高騰を見込んだ収支計画書を作成してください。
17	仕様書	4	支出 2022年度光熱水費の使用量と金額をご教授ください。（電気・ガス・水道別）	「別紙・質問事項17回答」参照
18	仕様書	4	収支 現指定管理者の2019年～2022年までの経費状況をご教授ください。	市ホームページにて公表している「指定管理者の管理運営状況評価結果」をご確認ください。
19	仕様書	7	一般受付 屋外施設の利用料金の納入について、利用当日に現金で受け取るのも可能でしょうか。	可能です。
20			現指定管理者が独自で持ち込んでいる備品がありましたらご教授ください。	現指定管理者が独自で持ち込んでいる備品の開示について、市では対応いたしかねます。
21			現指定管理期間の減免実績をご教授ください。	有料運動施設の減免実績はありません。
22			各施設の照明基部詳細（照明の個数と種類（LED・蛍光灯・水銀灯等））をご教授ください。	拠点公園等管理水準書 町田中央公園 設備一覧調書について以下の通り修正いたします。 14ページ17行目 名称：（修正前）MT150W*1ダウンライトオートリーフ（修正後）ロビー（吹抜け）ダウンライト 14ページ22行目 形状寸法：（追加）※うち30台はXLX430NENT 15ページ3行目 形状寸法：（修正前）XLW432AEXIZ（修正後）XLW432AENZ 15ページ13行目 名称：（修正前）JD500*1バンクライト高天照明（修正後）高天照明 15ページ26行目 形状寸法：（修正前）FA40312LFI（修正後）FA40312LEI 15ページ34行目 形状寸法：（追加）※うち2台はFK04836Z 15ページ35行目 形状寸法：（追加）※うち2台はFK04837Z 16ページ5行目 備考：（修正前）h=400（修正後）h=4000 サン町田旭体育館は、拠点公園管理水準書の設備一覧調書の照明器具欄を参照願います。
23			市で実施した修繕一覧をご教授ください。	<参考：2022年度修繕実績> サン町田旭体育館インターロッキング修繕：419,375円 サン町田旭体育館冷水機修繕：887,700円
24			各施設優先予約の割合をご教授ください。	<参考：2022年度実績> サン町田旭体育館アリーナ：約36％・サン町田旭体育館多目的室：約30％・サン町田旭体育館会議室：約24％・市民球場：約18％・藤の台球場：約12％・木曾山崎グラウンド：約23％
25			アリーナで実施可能な種目一覧をご教授ください。	バドミントン、バレーボール、バスケットボール、卓球、ソフトバレーボール、ミニテニス、ネオテニス、ドッジボール、インディカ、剣道、なぎなた、新体操、器械体操（子供）、トランポリンです。

26			現状直営している成瀬うさぎ谷戸公園の年間運営費並びに維持管理費をご教授ください。	<参考：2022年度実績> 管理運営業務 約4,600,000円 光熱水費 約1,150,000円 駐車場維持管理 約1,600,000 植生管理 約700,000円
27			現状直営している本町田後田公園の年間維持管理費をご教授ください。	<参考：2023年度想定額> 管理運営業務 約5,300,000円 光熱水費 約500,000円 駐車場維持管理 約1,600,000円
28	募集要項	1	2025年に近隣公園10,627㎡の増加予定とありますが、提示されている上限指定管理料に追加されると言う考え方でよろしいですか。	指定管理料の増額を予定しています。
29	募集要項	7	ヒアリング審査は何分を予定していますか。	ヒアリングの時間は20分程度を予定しています。
30	募集要項	8	提案金額の評価計算方式をご教授ください。	評価計算方式は公表いたしかねます。
31	管理水準書	22	駐車場管制装置は各社現状の運用で管理すると思われませんが年間の運用費用をご教授ください。	年間の維持管理費用は約60万円程度となります。 ※契約形態等により異なるため参考金額となります。
32	管理水準書	52-67	成瀬うさぎ谷戸公園及び本町田後田公園の設備一覧（消防設備・照明等の種類と個数）をご教授ください。※本町田後田公園のナイター照明設備含む。	<成瀬うさぎ谷戸公園> 休憩室（エアコン2機、室内防犯カメラ2機）、グラウンド内スプリンクラー6箇所 <本町田後田公園> 休憩室（エアコン1機、グラウンドナイター照明8基、照明器具 3 - LED560W投光器（超広角配光）昼白色LED内蔵（5000K相当・Ra=70）【1基あたり3個】
33	管理水準書	52-67	成瀬うさぎ谷戸公園及び本町田後田公園の駐車場設備の詳細（可能であればメーカー及び台数等）をご教授願ください。	成瀬うさぎ谷戸公園：AMANO 利用台数22台（うち障がい者用1台） 本町田後田公園：AMANO 利用台数24台（うち障がい者用1台）中型自動車2台程度（事前予約で受付）
34	基本協定書（案）	6	第3章（管理施設の修繕等）16条-2 管理施設の修繕等のうち 日常的なもので、1件につき130万円（消費税及び地方消費税を含む。）以下のものについては、指定管理者の費用において実施するものとありますが、今後、施設設備の老朽化対応の為、指定管理者として修繕予算計画が必須と想定されます。今後、町田市の予算での設備機器の修繕計画等あればご教授ください。	現在、修繕計画等はございません。
35	基本協定書（案）	6	第3章（施設管理）15条-2 文中に「関係法令に従い保守点検を行う」とありますが、自家用電気工作物については指定管理者が、みなし設置者として電気事業法に定める電気主任技術者の選任を行い、個人事業者又は法人へ委託し、届出を行い自家用電気工作物の維持・管理を行うという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	募集要項	1	「第1募集施設概要」について 「2025年度に10,627㎡増加予定」とありますが、応募段階で運営、管理費用を盛り込むとの認識でよろしいでしょうか。 その場合、拡張予定の内容、管理水準をお示し願います。	対象公園の面積増加に伴う維持管理業務の追加に対しては、指定管理料の増額を予定しています。応募段階では、増加後の管理費用を盛り込む必要はありません。
37	募集要項	4	3の「応募書類」について ④国税の納税証明書ですが、「その3の3」とありますが、「その3」の提出でもよろしいでしょうか。	税目を記載した「その3の3」を提出してください。
38	募集要項	様式7	指定管理業務共同事業体協定書、第10条「取引金融機関」について 「当事業体の名称を冠した代表者名義の口座」とありますが、 『共同事業体名』+『代表団体名・統括責任者役職・氏名』の名義との見込みでよろしいでしょうか。	『共同事業体名』+『代表団体名・代表者役職名・代表者氏名』の名義でお願いいたします。 ※7/13修正しました。

39	募集要項	様式8-13	「11 類似施設の管理実績」について 記載できる施設が多数ある場合、最大いくつまで記載できますでしょうか。	記載数の制限はありません。
40	仕様書	1	第1対象施設の概要について 2025年度に増加する近隣公園の、増加する内容についてお示し願います。	拠点公園等管理水準書P62をご確認ください。
41			中央公園グループの2022年度実績（収入、支出、利用者数、施設稼働率等、自主事業開催実績、修繕実施）の月別・施設別明細表をご開示願います。特に後田グラウンドおよび成瀬鞍掛グラウンドは、今回より指定管理制度導入となりますので、2019年度以降の実績をご開示願います。	町田中央公園グループの年間の支出は161,804,031円です。後田グラウンドは2023年度供用開始、成瀬鞍掛グラウンドは2022年度供用開始の施設です。 <参考：2022年度実績> 成瀬鞍掛グラウンド収入：約1,050,000円・成瀬鞍掛グラウンド支出：約4,600,000円・利用者数：約9000人・稼働率：約35% 成瀬うさぎ谷戸公園駐車場収入：約1,100,000円・成瀬うさぎ谷戸公園駐車場支出：約1,600,000円・稼働率：約30% 修繕実績（日常的な軽微な修繕は除く。）は質問番号23をご確認ください。他施設の実績等は「別紙・質問事項41-1～41-4回答」参照
42	仕様書	6	「ア ①優先受付」について 優先受付の対象となった、市民大会・都大会・全国大会等の年間開催実績（日程）をご開示願います。	<参考：2022年度実績> 代表的な大会は以下のとおりです。 サン町田旭体育館：5/4、5/5新体操選手権大会、7/3、7/18夏季町田市バスケットボールリーグ戦大会、10/2、10/23市民体育祭、3/22、3/23全国私学高等学校男女バレーボール選手権大会 町田市民球場：軟式野球大会（春季：4月5月6日の日曜日・祝日、秋季：9月10月11日の日曜日・祝日） 大会利用された件数は以下とおりです。 サン町田旭体育館アリーナ：92件・サン町田旭体育館多目的室：26件・サン町田旭体育館会議室：50件・市民球場：67件・藤の台球場：46件・木曾山崎グラウンド：87件
43	仕様書	7	「②一般受付」について 利用当日の利用料収受が発生しますが、木曾山崎グラウンドなど、グラウンド内に管理室のない施設につきましては、藤の台球場管理事務所、またはサン町田旭体育館受付にて利用料納入を受け付けるとの認識でよろしいでしょうか。	管理事務所がない施設では、現地での利用料金納入の受付も可能です。
44	仕様書	9	「イ 清掃活動支援業務」について 清掃活動で使用するゴミ袋の支給は、市指定のゴミ袋を、指定管理者が調達し、支給するとの認識でよろしいでしょうか。 また、年間の支給量の実績がありましたら、ご教示願います。	清掃活動で使用するゴミ袋として支給する袋は、市指定のゴミ袋ではなく、市販のゴミ袋（70ℓ）です。 過去3年間（2020～2022）の年間平均支給数は約130枚です。
45	仕様書	10	「（3）物品の管理業務」について 部品Ⅰ種、およびⅡ種の一覧表を品名・数量・調達時期のわかる形でご開示願います。また、備品Ⅱ種の帰属は、指定管理者との認識でよろしいでしょうか。そして、貴市で購入する備品調達計画がありましたら、ご教示願います。	備品Ⅰ種に関しては、備品一覧をご確認ください。なお、現在備品Ⅱ種という区分はございません。備品Ⅱ種の帰属は指定管理者となります。 備品調達計画はございません。

46	仕様書	10	「(10) その他の業務 ア、ウおよびカ」について 遺失物・拾得金の当局への届け出の時期は、遺失物法に基づく届け出時期でしょうか、また、施設独自の頻度設定でよろしいのでしょうか。また、駐車場料金精算装置につきまして、こちらは備品1種になりますでしょうか。当機器での、新硬貨・新札の対応状況、メンテナンス事業者、についてご教示願います。および、ドクターヘリの離発着業務ですが、中央公園グループのすべての公園で想定されるものとの認識でよろしいでしょうか。	遺失物法に基づく時期を基本しますが、施設運用上困難な場合は、可能な範囲で速やかに届出することを想定しています。(貴重品は優先的に届出するなどの対応は必要となります。) 駐車場料金精算装置は備品ではなく固定資産(工作物)となります。駐車場料金精算装置について、町田中央公園と本町田後田公園の精算機は新硬貨には対応しています。成瀬うさぎ谷戸公園の精算機は新硬貨には対応していません。また、新札には対応していません。現在ドクターヘリのランデブーポイントと指定している施設は藤の台球場、町田市民球場、木曾山崎グラウンドになります。 ※7/14修正しました。
47	仕様書	13	「(1) 自主事業の目的」について 現状設置されている飲料等の自動販売機で、貴市や福祉団体などの関連団体設置で、指定管理者の収入にならないものはございますでしょうか。	ございません。
48	仕様書	16	「第8 市と指定管理者の責任分担」について 災害や感染症流行等、不測の事態による休館や閉園、また、社会経済情勢の突発的な変化による光熱水費の急激な上昇についての危険負担はどのようなお取り扱いになりますでしょうか。	基本協定書(案)第40条、第41条及び第54条をご確認ください。
49	拠点公園等管理水準書	34	「管理範囲」について 日向山公園の管理範囲につきまして、テニスコート(クレー)は対象外となりますでしょうか。その場合、管理者は貴市になりますでしょうか、委託事業者になりますでしょうか。	テニスコートは市が管理する「スポーツ広場」のため管理対象外です。利用調整等に関して、スポーツ広場管理運営委員会が設置されています。 ※7/13修正しました。
50	拠点公園等管理水準書	24-64	「公園管理作業計画表」について ①年末年始の駐車場管理業務について具体的な業務内容、勤務時間をご教示願います。 ②各公園の駐車場発券機、精算機、入退場ゲート、管制システム等のメーカー・機種・品番(型番)をご開示願います。 ③体育館アリーナの電動舞台、電動椅子、電動ブラインド、音響設備について、当初の施工事業者、メーカー、機種等ご教示願います。	①業務内容については、条例に規定する利用時間の管理運営業務となります。ただし、協議により市が認めるときは、利用時間・休館日を変更することができます。 現状、年末年始は市と協議のうえ、8:00駐車場開場～17:00駐車場閉場(元日のみ19時閉場)としており、開錠、閉錠、巡回業務を行っています。 ②中央公園(サン町田旭体育館) 日信防災(株) 発券機: EL2580C 精算機: EL2585F 入退場ゲート: EL5607A 日向山公園駐車場 アmano(株) 発券・精算機: GT5700 うさぎ谷戸公園駐車場 アmano(株) 発券・精算機: GT-4800 本町田後田公園駐車場 アmano(株) 発券・精算機: GT-4800 ③電動舞台 施工事業者: 富士工・高尾建設共同企業体 メーカー: フジタス工業(株) 型式: FS-1AW型 電動椅子 施工事業者: 富士工・高尾建設共同企業体 メーカー: (株)コトブキ 型式: RCS-32-52 電動ブラインド 施工事業者: 富士工・高尾建設共同企業体 メーカー: (株)ニチベイ 電動ロールスクリーンソフィー 音響設備 施工事業者: 株式会社アベックス和光 メーカー・機種等は「別紙・質問事項50③回答」参照
51	募集要項	4	会社での法人税、地方税の申告日の兼ね合いにより、提出期限に令和4年度の内容を提出するのが難しい状況です。そのため直近1年間というのは提出可能な直近1年と読み替えて、可能な年度の完納証明書を提出するということではよろしいでしょうか。	その理由書を添付の上、後日ご提出ください。 ※7/14修正しました。

52	募集要項	4	様式⑥の法人等の概要について、「法人番号」と記載がありますが、登記簿に記載の番号でよいでしょうか。	国税庁で発行している12桁の番号をご記載ください。
53	募集要項	5	「※共同事業体による応募の場合は、③～⑥、⑨、⑩について、代表団体、構成団体ともに提出すること。」とございますが、②指定管理者の応募申請に関する誓約書については代表団体のみの提出で構成団体は不要という理解で宜しいでしょうか。	共同事業体で応募される場合は、②指定管理者の応募申請に関する誓約書については、共同事業体としてご提出ください。
54	募集要項	7	プレゼンテーションの所要時間15分には、機材等を準備する時間は含まれないという認識でよろしいでしょうか。	含まれません。なお、「【募集要項別紙】提出方法とプレゼンテーションについて」のとおり、スライド投影に使用するパソコンは市が用意したものをご使用いただきます。 ※7/13修正しました。
55	募集要項	7	公募団体が4団体以上の場合、都市づくり部で一次審査を行うが、二次審査に点数は持ち越さず、あくまでも選定団体を決定するのは選定委員が採点する二次審査の点数という認識で宜しいでしょうか。	一次審査の点数が二次審査に持ち越すことはありません。募集要項に記載のとおり、施設所管部が評価する項目の得点と、選考委員会が評価する項目の得点の合計が最も高い応募者を都市づくり部選定会議での最終審査を経て候補者に決定します。詳しい選定手続きは町田市ホームページに掲載の「町田市指定管理者制度ガイドライン」も併せてご覧ください。
56	募集要項	9	「速やかに指定期間全体の「基本協定書」を締結」、「新旧指定管理者及び市の3者間で引継ぎ業務に関する引継ぎ協定書を締結」とありますが、それぞれの協定書の締結時期について、具体的にお示しください。	市議会での議決が得られることを前提としているため、具体的な時期はお示しできません。なお、指定議案は12月の第4回町田市議会定例会への上程を予定しています。
57	募集要項	20 様式8-2	「事業計画について、計画内容の概要を簡潔に記入してください。記入にあたっては、箇条書きで行うこと。項目ごとに枠の大きさを変更しても構わないが、すべての項目をA4縦4ページ以内に収めること。」とありますが、「様式8-2」を4ページ以内で作成するのか、「様式8-2」を含めた事業計画書各様式（様式8-3～様式8-14）がそれぞれ4ページ以内で作成するのか、どちらでしょうか。	様式8-2を4ページ以内で作成し、各様式（様式8-3～様式8-14）はそれぞれの制限枚数にしたがって作成してください。
58	募集要項	39 様式8-14	（2）収入の計画の「管理運営費」の項目内、「有料公園施設利用料金」と「行為の制限許可による利用料金」とは、それぞれ具体的にどのような利用料金が該当するのかをご教示ください。	「有料公園施設利用料金」は有料施設を利用する際の利用料金が該当します。「指定管理者業務仕様書」をご確認ください。 「制限行為の許可による利用料金」は、制限行為（業としての撮影等）の許可に係る料金です。町田市立公園条例（令和6年4月1日施行）第3条・第21条をご確認ください。
59	仕様書	2	町田市民球場の利用時間について「町田市民球場（※1）／午前7時から午後7時まで（※1）季節に応じた利用時間の設定があります。」とありますが、以下2点についてご教示ください。 ① 施設の利用受付時間（●時～●時まで）と利用受付を行う場所についてご教示ください。 ② 「季節に応じた時間の設定」について、具体的にご教示ください。 例) ●月●日～●月●日 利用時間●時～●時まで／受付時間●時～●時まで	現在の運用（拠点公園等管理水準書参照）継続を想定しています。水準書を下回らない範囲であれば提案により変更は可能です。 ①9時～17時まで サン町田旭体育館にて利用受付。 ②5月中旬～8月中旬 利用時間9時から19時／受付時間9時～17時まで。

60	仕様書	2	<p>「(※2) 本町田後田公園会議室 は 2023年度中に条例改正を上程予定のため、変更となる場合があります。」とありますが、以下3点について、ご教示ください。</p> <p>①条例改定(変更)を予定している内容(開館時間・設定金額等)についてご教示ください。</p> <p>②条例改定に伴い、今回提出の収支計画に影響を及ぼす場合、指定管理料について町田市様と協議できるという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>③今回提出の収支計画書については、条例改定を前提としない計画を策定すれば良いという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>①現在、町田市立公園条例に本町田後田公園会議室が規定されていないため上程予定としております。なお、変更を予定しているものではありません。</p> <p>②お見込みの通りです。</p> <p>③お見込みの通りです。</p>
61	仕様書	3	<p>「管理事務所に総括責任者を1名置き、補佐するものを1名以上配置」とありますが、「管理事務所」とは、拠点施設となる町田中央公園管理事務所(サン町田旭体育館内の事務所)という認識でよろしいでしょうか。</p>	お見込みの通りです。
62	仕様書	16	<p>ネーミングライツ導入により、パンフレットやチラシ、ホームページ等の指定管理社による作成物の変更が必要となった場合、変更に係る費用についても市もしくはスポンサー事業者負担してもらえると認識でよろしいでしょうか。</p>	ネーミングライツ導入に伴うパンフレットやチラシ等紙媒体の対応については、新たに発行・増刷するものから順次変更することを想定しています。ホームページの更新は通常の指定管理者業務となります。その他の事由で追加費用が発生する場合はスポンサー事業者の負担を想定しています。
63	仕様書	17	<p>避難所の開設・運営は市が実施する認識でよろしいでしょうか。</p>	お見込みの通りです。
64	水準書	3	<p>トレーニング室のトレーナー資格について、記載の資格に準じた資格であれば、良いという認識でよろしいでしょうか。</p>	お見込みの通りです。
65	水準書	13	<p>記載の備品が市の備品という認識でよろしいでしょうか。また、指定管理者が持ち込んでいる備品一覧について、開示いただけますよう、お願いします。</p>	<p>市の備品は備品一覧をご確認ください。</p> <p>指定管理者が持ち込んでいる備品一覧の開示について、市では対応いたしかねます。</p>
66	水準書	31	<p>・現指定管理者が、ひなた村の指定管理者と連携して実施している事業はありますでしょうか。</p>	連携して実施している事業はありません。
67	水準書	31	<p>・テニスコートの管理運営を実施している団体について、お示しください。</p>	<p>テニスコートは市が管理する「スポーツ広場」です。利用調整等に関して、スポーツ広場管理運営委員会が設置されています。</p> <p>※7/13修正しました。</p>
68	水準書	32	<p>管理エリア内に管理棟の記載がありますが、人員配置は不要という認識でよろしいでしょうか。また、施設の鍵の開け閉めについて、どのように実施されているかご教示ください。(●時に鍵を開け、●時に鍵を閉める等)</p>	<p>水準書に定める管理所管理業務等、業務の履行が可能な人員を配置してください。ただし、「指定管理者業務仕様書/第3人員の体制について」の2に定める統括責任者の配置については対象外とします。現在は、午前8時30分前に鍵を開け、午後5時30分移行に鍵を閉めています。※下記は午後7時30分以降に施錠。</p>
69	水準書	54	<p>休憩所には、防犯カメラが設置されていますが、このカメラは現状どこの事務所監視できる仕様となっていますでしょうか。</p>	<p>管理事務所監視できる仕様ではありません。警察から捜査権限に基づき照会があった場合等必要に応じて記録媒体の貸出等を行う運用を想定しています。</p>
70	水準書	54	<p>成瀬鞍掛グラウンド及び休憩所の鍵の開け閉めについて、どのように実施されているかご教示ください。(●時に鍵を開け、●時に鍵を閉める等)</p>	<p>休憩室の開錠時刻 8時以前 休憩室の閉錠時刻 17時30分以降 グラウンド出入口及び倉庫の開閉はグラウンド使用がある場合のみ、利用時間に合わせて開閉を行っています。</p>

71	水準書	60	施設の鍵の開け閉めについて、どのように実施されているかご教示ください。(●時に鍵を開け、●時に鍵を閉める等)	トイレの開錠 8時30分以前 トイレの閉錠 21時30分以降 また、休憩室とグラウンドは貸出時間に応じ開閉を行っています。
72	水準書	62	2025年度以降の管理範囲となっている箇所は、「広場」となっていますが、無料施設という認識でよろしいでしょうか。また、公園遊具等の設置は予定されていますでしょうか。	無料施設です。遊具等の設置を予定しています。
73	水準書	62	2025年度以降の管理範囲となっている箇所について、指定管理者が行う業務内容(想定業務内容)について、具体的にお示しください。また、想定される業務から業務が追加となった場合、その業務内容により、指定管理料の増額等があるという認識でよろしいでしょうか。	指定管理者が行う業務内容は、増加部分(主に広場、園地法面)の維持管理業務を想定しています。業務の追加に伴い指定管理料の増額を予定しています。
74	施設一覧	1	町田中央公園で現在活動されている公益的活動団体の4団体について、名称・主な活動内容・使用場所・年間利用回数について、ご教示ください。	<参考：2022年度実績> 「協和発酵キリン株式会社」、「株式会社セイキ製作所」、「デンカ株式会社イノベーションセンター」、「都南」の4団体です。4団体とも主に基本活動(ごみ拾い・落ち葉清掃・公園施設等の点検)を行っています。※都南は基本活動のほか除草を実施。団体ごとの活動場所の指定等はありません。年間の活動回数は平均4回程度です。
75	基本協定書(案)		本協定書は、あくまで現時点の「案」であり、指定管理者に選定された場合、町田市様と新指定管理者間において、内容を協議するという認識でよろしいでしょうか。	基本協定書に(案)定める内容の変更についての協議は想定しておりません。
76			特定フロンの点検の実施年・対象の設置台数	特定フロンの点検は毎年実施しております。定期点検対象が2台、簡易定期点検対象が、定期点検対象分と合わせて6台となっております。
77			特殊建築物点検の実施年	2023年度実施を予定しています。
78			各水槽清掃で、湧水・雑排・雨水槽は点検のみか水槽の清掃もするのか(管理時は点検のみでした)	東京都の建築物衛生基準に則り、清掃を実施する必要があります。
79			サン町田、日向山公園の消火器の詰め替えは4年毎に交換するのか	おおむね4年毎の交換を目安にしております。
80			(公募資料：管理作業計画表より)自家発電装置点検について、予想数量には2基と記載があり、備考欄には1台とありますが、どちらが正となりますでしょうか。また、機器の型式についてもご教示いただけますでしょうか。	1基(1台)が正となります。 型式は(株)新潟鉄工所 NOA-345AYTCQ(284kVA)です。
81			体育館の電気図面(単線結線図)を確認させて頂けますでしょうか	ご指定のあった図面については、市庁舎8階の公園緑地課窓口(805番)にて、閲覧を可能とします。なお、閲覧を希望される場合は、事前に連絡のうえ、ご来訪ください。また、図面は竣工当初のもので、最新の情報とは異なる場合があることを予めご了承願います。
82			体育館のガラス清掃(高所部分)の作業対象箇所はどこになりますでしょうか。	アリーナ体育館の東・南側及び、正面ロビーの上部となります。
83			雨水ろ過・空調ポンプ保守点検頻度(1~4回)の仕様をご教示いただけますでしょうか。	「別紙・質問事項83回答」参照
84			放送設備点検と音響設備保守の点検種別は異なりますでしょうか。	異なります。放送設備点検は町田市民球場の放送設備、音響設備点検はサン町田旭体育館の放送設備になります。
85			電動ブラインドのメーカーおよび型式をご教示願います。	メーカー：(株)ニチペイ 1Fロビー：大型電動式 ソフィー アリーナ：電動ロールスクリーンソフィー

86		中央監視装置のメーカーおよび型式をご教示お願いいたします。	ジョンソンコントロールズ(株) Metasysマイクロステーション
87		冷温水発生器、膨張タンクのメーカーおよび型式をご教示お願いいたします。	冷温水発生機：三菱重工業株式会社 型式：MGS-15A・H1 (E3) 2台 膨張タンク：藤田商事株式会社 冷温水発生機用：OH-400H 給湯用：OT-500H
88		ガスヒートポンプの型式をご教示お願いいたします	室外機 メーカー：パナソニック(株) 型式：U-GH560T1DR (2台) 室内機 メーカー：パナソニック(株) 型式：S-G22LS1(1台)、S-G28LS1(1台)、S-G36LS1(6台)、S-G45LS1(5台)、S-G90LS1(1台)、S-G56FES2(8台)
89		雑用水受水槽、雨水槽の清掃頻度をご教示お願いいたします	雨水ろ過装置用としての雨水流入槽は6回/年。 雑用水受水槽は必要に応じ清掃 (1回/月の水質自主検査を実施し汚れ具合により対応)。
90		作業の種類にあります、害虫駆除業務は植栽・低木・高木を対象としておりますでしょうか	施設全般の対応を対象としています。