

町田市立公園施設の管理運営に関する基本協定書
(町田中央グループ) (案)

2024年〇月

<目次>

第1章 総則	4
（本協定の目的）	4
（指定管理者の指定の意義）	4
（趣旨の尊重）	4
（信義誠実の原則）	4
（用語の定義）	4
（管理物件）	4
（協定期間）	4
（法令の遵守）	4
第2章 本業務の範囲と実施条件	5
（本業務の範囲）	5
（業務の実施条件）	5
（業務範囲及び管理条件の変更）	5
第3章 本業務の実施	5
（業務の実施）	5
（第三者への委託又は請負）	5
（管理運営責任者）	6
（施設管理）	6
（管理施設の修繕等）	6
（緊急時の対応）	6
（情報の適正管理）	6
（情報公開）	6
（環境への配慮）	7
（地域貢献）	7
第4章 備品等の取扱い	7
（備品の管理等）	7
（備品の購入等）	7
第5章 業務実施状況の確認等	8
（事業計画書）	8
（利用者アンケート調査）	8
（会計・経理モニタリング及び労働条件モニタリングの実施）	8
（事業報告書）	8
（業務実施状況等の確認）	9
（管理運営状況評価の実施）	9
（業務の改善指示）	9
（本部の財務状況の確認）	9
第6章 指定管理料及び利用料金	9

(指定管理料の支払)	9
(指定管理料の変更)	10
(利用料金)	10
(管理口座)	10
第7章 損害賠償及び不可抗力	10
(損害賠償等)	10
(第三者への賠償)	10
(保険の付保)	10
(不可抗力発生時の対応)	10
(不可抗力によって発生した施設の復旧費用等の負担)	11
(不可抗力によって発生した管理運営の変更及び対策の費用等の負担)	11
(不可抗力による一部の業務実施の免除)	11
第8章 指定期間の満了	11
(本業務の引継ぎ)	11
(原状復帰義務)	12
(管理物品、文書及び個人情報等の扱い)	12
第9章 指定期間満了以前の指定の取消し等	12
(甲による指定の取消し)	12
(乙による指定の取消しの申出)	13
(不可抗力による指定の取消し)	13
(指定期間終了時の取扱い)	13
(権利義務の譲渡の禁止)	13
(反社会的勢力等の排除)	14
(本業務の範囲外の業務)	14
(請求、通知等の様式その他)	14
(リスクの分担)	14
(協定の変更)	14
(解釈)	15
(疑義についての協議)	15
(裁判管轄)	15

町田市（以下「甲」という。）と、地方自治法第244条の2及び町田市立公園条例（以下「条例」という。）に基づき町田市立公園の指定管理者に指定された●○●○株式会社（以下「乙」という。）は、次のとおり、指定管理者が行う業務（以下「本業務」という。）に関し、この基本協定（以下「本協定」という。）を締結する。

第1章 総 則

（本協定の目的）

第1条 本協定は、甲と乙が相互に協力し、本施設を適正かつ円滑に管理運営するために必要な事項を定めることを目的とする。

（指定管理者の指定の意義）

第2条 乙は、民間事業者のノウハウや能力を活用して、公の施設の設置目的を効果的かつ効率的に達成するという指定管理者制度の趣旨に鑑み、本施設の市民サービスの向上に取り組むものとする。

（趣旨の尊重）

第3条 乙は、本施設の設置目的、指定管理者の指定の意義及び本業務の実施にあたって求められる公の施設の公共性を十分に理解し、その趣旨を尊重するものとする。

（信義誠実の原則）

第4条 甲と乙は、互いに協力し信義を重んじ、対等な関係に立って本協定を誠実に履行しなければならない。

（用語の定義）

第5条 本協定で用いる用語の定義は、別紙1のとおりとする。

（管理物件）

第6条 本業務の対象となる物件（以下「管理物件」という。）は、管理施設と管理物品からなる。管理施設の内容は、指定管理者管理業務仕様書のとおりとし、管理物品の内容は、備品一覧（I種）（今後作成予定）のとおりとする。

2 乙は、善良なる管理者の注意をもって管理物件を管理しなければならない。

3 乙は、管理物件を施設の設置目的以外の目的で使用してはならない。ただし、甲の許可を得たときは、この限りではない。

（協定期間）

第7条 本協定の有効な期間は、条例第11条第3項の規定にもとづき議会の議決を経て指定された期間である、2024年4月1日から2029年3月31日までとする。

2 本業務に係る会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

（法令の遵守）

第8条 乙は、本業務の実施にあたり、日本国の関係法令を遵守しなければならない

い。

第2章 本業務の範囲と実施条件

(本業務の範囲)

第9条 本業務の範囲は次のとおりとする。

- (1) 市立公園の施設及び設備の維持及び管理に関すること。
- (2) 条例第3条第1項に規定する行為に係る許可に関すること。
- (3) 有料公園施設の利用の承認等に関すること。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、甲が指定する業務

2 前項各号に掲げる業務の細目は、「指定管理者管理業務仕様書 町田中央グループ」、「拠点公園等管理水準書(町田中央グループ)」及び「公園等維持管理業務共通水準書」(以下「仕様書等」という。)に定めるとおりとする。

(業務の実施条件)

第10条 乙が、本業務を実施するにあたって満たさなければならない条件は、仕様書等に示すとおりとする。

(業務範囲及び管理条件の変更)

第11条 甲又は乙は、必要と認める場合は、相手方に対する通知をもって第9条で定めた本業務の範囲及び前条で定めた業務実施条件の変更を求めることができる。

2 甲又は乙は、前項の通知を受けた場合は、協議に応じなければならない。

3 業務範囲又は業務実施条件の変更及びそれに伴う指定管理料の変更等については、前項の協議において決定するものとする。

第3章 本業務の実施

(業務の実施)

第12条 乙は、本協定、年度協定、条例及び規則並びにその他関係法令等のほか、指定管理者選定時の募集要項等及び指定管理者申請にあたり乙が提出した事業計画書等(以下「提案書」という。)に従って本業務を実施するものとする。

2 前項に規定する書類等の間に矛盾又は齟齬がある場合は、条例及び規則並びにその他関係法令等、本協定、年度協定、募集要項等、提案書の順にその解釈が優先するものとする。

3 前項の規定にかかわらず、提案書にて仕様書を上回る水準が提案されている場合は、原則、当該提案書に示された水準によるものとする。

(第三者への委託又は請負)

第13条 乙は、本業務の全部又は主たる部分を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、業務の一部について、あらかじめ甲が認めた場合はこの限りではない。

2 乙が前項に基づき本業務の一部を第三者に実施させる場合は、すべて乙の責任及び

費用において行うものとし、本業務に関して乙が使用する第三者の責めに帰すべき事由により生じた損害及び増加費用については、すべて乙の責めに帰すべき事由により生じた損害及び増加費用とみなして、乙が負担するものとする。

(管理運営責任者)

第14条 乙は、あらかじめ管理運営責任者を定め、その氏名その他必要な事項を甲に届け出なければならない。

2 乙は、前項に定める管理運営責任者に変更があった場合は、遅滞なく甲に届け出なければならない。

(施設管理)

第15条 乙は、管理施設及び設備を良好な状態に保ち、利用者の用に供しなければならない。

2 乙は、管理施設及び設備の適切な管理のため、関係法令に従い保守点検を行うほか、管理施設及び設備の破損及び汚損に対する日常の点検を行うものとし、不具合を発見した際には速やかに甲に報告するものとする。

(管理施設の修繕等)

第16条 管理施設の計画的修繕、改造、増築又は移設については、甲が自己の費用と責任において実施するものとする。

2 管理施設の修繕等のうち日常的なもので、1件につき130万円（消費税及び地方消費税を含む。）以下のものについては、あらかじめ甲の承認を受けた上で、乙の費用と責任において実施するものとし、乙はその結果を速やかに甲に報告するものとする。

(緊急時の対応)

第17条 乙は、あらかじめ災害、事件、事故、急病等の緊急時対応マニュアルを作成するなど、緊急事態に備えなければならない。

2 乙は、本業務の実施に関連して事故や災害等の緊急事態が発生した場合、速やかに必要な措置を講じるとともに、甲を含む関係者に対して緊急事態発生を旨を通報しなければならない。

3 事故等が発生した場合、乙は甲と協力して事故等の原因調査に当たるものとする。

(情報の適正管理)

第18条 乙又は本業務の全部または一部に従事する者は、本業務の実施によって知り得た秘密及び甲の行政事務で一般に公開されていない事項を外部へ漏らし、又は他の目的に使用してはならない。指定期間が満了し、又は指定を取り消された後においても同様とする。

2 乙は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）の規定に準拠し、本業務の実施に関して知り得た個人情報の漏洩、滅失及び毀損等の事故の防止その他個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(情報公開)

第19条 乙は、業務を行うにあたっては、町田市情報公開条例の規定に準拠し、情報公開を推進するため必要な措置を講ずるよう努めるものとする。

(環境への配慮)

第20条 乙は、町田市の環境マネジメントシステムに基づき、環境配慮行動計画に定める環境配慮項目に留意しつつ、市と連携し環境負荷低減に向けた取組みを推進するものとする。

- 2 乙は、「町田市グリーン購入ガイドライン」の規定に沿った物品を購入し、より環境負荷の低減に配慮した物品を使用するよう努めるものとする。
- 3 乙は、甲が環境に関する報告書の提出を求めたときは、適正に作成、提出を行うこととする。
- 4 乙は、電力を調達する際には、電力を供給する電気事業者の契約時におけるCO₂排出係数の直近公表値が代替値未満とする。CO₂排出係数は、環境大臣及び経済産業大臣が公表した電気事業者別排出係数によるものをいい、調整後排出係数とする。

(地域貢献)

第21条 乙は、指定期間の満了に伴って指定管理者が変更になる場合、従前の指定管理者に雇用されていたものの雇用に配慮するものとする。

- 2 乙は、市内産業の活性化及び市民雇用の拡大に努めるものとする。
- 3 乙は、障がい者雇用の拡大に努めるものとする。
- 4 乙は、市内の障がい者就労支援施設等が供給する物品及び役務の調達に努めるものとする。

第4章 備品等の取扱い

(備品の管理等)

第22条 甲は、本業務の用に供するため、備品一覧（I種）（今後作成予定）に示す管理物品（以下「備品（I種）」という。）を無償で乙に貸与する。

- 2 乙は、指定管理期間中、備品（I種）を常に良好な状態に保つものとする。
- 3 備品（I種）が経年劣化等により本業務実施の用に供することができなくなった場合、甲乙双方協議の上、乙の費用で当該備品等を購入又は調達するものとする。
- 4 乙は、故意または過失により備品（I種）を毀損・滅失したときは、甲との協議により、必要に応じて甲に対しこれを弁償又は自己の費用で当該物と同等の機能及び価値を有するものを購入又は調達しなければならない。なお、その備品は、備品（I種）として備品台帳に登録するものとし、その帰属は甲のものとする。

(備品の購入等)

第23条 乙が本業務会計で購入又は調達した備品は、備品（I種）として備品台帳に登録するものとし、その帰属は甲のものとする。

- 2 乙は、備品（I種）を本業務実施の用のみに供するものとし、第三者に権利を譲渡し、又は本施設での利用以外の目的で貸与してはならない。ただし、本施設での利用

以外の貸与について、あらかじめ甲が認めた場合はこの限りではない。

- 3 乙は、自己の費用で購入又は調達した備品（以下「備品（Ⅱ種）」という。）を本業務実施の用に供するときは、あらかじめ甲に協議し、甲に帰属する備品とは別に管理することとする。

第5章 業務実施状況の確認等

（事業計画書）

第24条 乙は、提案書を踏まえ、次に掲げる事項を記載した年度別の事業計画書を作成し、毎年度甲が指定する期日までに提出して甲の承認を受けなければならない。

- (1) 本業務の年度計画及び実施体制
- (2) 本業務の収支予算書
- (3) 自主事業の実施計画及び収支予算書
- (4) 管理運営状況評価に係る計画及び実施目標
（利用者アンケート調査・管理運営状況評価）

(5) 前各号に掲げるもののほか、甲が必要と認めるもの

- 2 甲は、前項の規定により提出された事業計画書について、必要があると認めるときは、乙に対してその変更を指示することができる。
- 3 乙が事業計画書を変更しようとするときは、甲と協議の上、決定するものとする。

（利用者アンケート調査）

第25条 乙は、利用者の意見を聴取するため、甲が別に定める「指定管理者 アンケート調査の手引き」に基づき、利用者アンケート調査を実施するとともに、その結果を甲に報告しなければならない。

- 2 乙は、前項の調査結果に基づき、管理施設のサービスの質の向上と業務改善に努めなければならない。なお、甲は利用者アンケート調査結果を公表するものとする。

（会計・経理モニタリング及び労働条件モニタリングの実施）

第26条 甲は、乙が行う管理業務や経理の状況等について、甲が別に定める「会計経理モニタリング実施時の留意点」及び「労働条件モニタリング実施時の留意点」に基づき、適切にモニタリングを実施する。

（事業報告書）

第27条 乙は、毎年度終了後、次に掲げる事項を記載した事業報告書を作成し、甲が指定する期日までに、甲に提出しなければならない。

- (1) 管理業務の実施状況
- (2) 施設の利用状況及び利用料金収入実績
- (3) 自主事業の実施状況
- (4) 管理業務経費の収支状況
- (5) 要望等に関する対応履歴や対応経過の概要
- (6) その他施設管理運営上の報告
- (7) 利用者アンケート調査結果、管理運営状況評価に係る自己評価

- (8) 前各号に掲げるもののほか、甲が必要と認めるもの
- 2 前項各号に掲げる事項の細目は別紙3のとおりとする。
 - 3 乙は、甲が第46条に基づき年度途中において乙に対する指定管理者の指定を取り消した場合には、指定が取り消された日の翌日から45日以内に当該年度の当該指定が取り消された日までの間の事業報告書を提出しなければならない。

(業務実施状況等の確認)

- 第28条 甲は、乙が提出した第25条の事業計画書及び第27条の事業報告書に基づき、乙が行う業務の実施状況及び施設の管理状況の確認を随時行うものとする。
- 2 甲は、前項の確認のため必要があると認める場合には、乙に対して本業務の実施状況や本業務に係る管理経費等の収支状況等について文書又は口頭による報告を求め、又は管理施設へ随時立ち入って実施状況を調査することができるものとする。
 - 3 乙は、甲から前項の申出を受けた場合は、合理的な理由がある場合を除いてその申出に応じなければならない。

(管理運営状況評価の実施)

- 第29条 毎年度終了後、甲は第25条の利用者アンケート調査及び第26条に規定するモニタリングの結果と、第27条の事業報告書及び第28条に規定する事業実施状況の確認に基づき、「公の施設の指定管理者管理運営状況評価表」を用いて、乙の管理運営状況評価を実施する。なお、甲はこの評価結果を公表するものとする。

(業務の改善指示)

- 第30条 第26条に規定するモニタリング及び第28条による確認の結果、乙による業務実施状況が第10条及び第12条の規定に基づく実施条件を満たしていないと認められるときは、甲は、乙に対して必要な指示を行い、又は業務の改善を勧告するものとする。
- 2 乙は、前項の指示又は改善勧告を受けた場合は、甲に対して改善策を提示するとともに、速やかに実行し、改善結果を市に報告しなければならない。

(本部の財務状況の確認)

- 第31条 乙は、本業務を安定して行う経営基盤を有していることを明らかにするため、第27条に規定する事業報告書の提出と合わせて、次に掲げる書類を甲に提出しなければならない。

- (1) 団体本部の決算書（貸借対照表、損益計算書等）
- (2) その他甲が必要と認める書類

第6章 指定管理料及び利用料金

(指定管理料の支払)

- 第32条 甲は、本業務の実施の対価として、予算の範囲内で乙に対して指定管理料を支払う。
- 2 甲が指定管理者に対して支払う指定管理料の詳細については、別途年度協定に定め

るものとする。

(指定管理料の変更)

第33条 甲又は乙は、指定期間中に不測の事態が生じ、当初合意された指定管理料が不適当となったと認めたときは、相手方に対して通知をもって指定管理料の変更を申し出ることができるものとする。

- 2 甲又は乙は、前項の申出を受けた場合は、協議に応じなければならない。
- 3 変更の要否や変更金額等については、前項の協議により決定するものとする。

(利用料金)

第34条 甲は、条例第21条第5項に基づき、本施設に係る利用料金を乙の収入として収受させるものとする。

- 2 乙は、収受した利用料金については、必要な帳簿を作成し、適正に管理するものとする。
- 3 利用料金の額は、条例第21条第2項に定める額の範囲内において、乙が甲の承認を得て定めるものとし、必要に応じて甲と乙の協議を行うものとする。

(管理口座)

第35条 乙は、本業務の実施に係る収入及び支出を適切に管理することを目的として、本業専用の口座を開設し、その適切な運用を図るものとする。

第7章 損害賠償及び不可抗力

(損害賠償等)

第36条 乙は、故意又は過失により管理物件を毀損し、又は滅失したときは、それによって生じた損害を甲に賠償しなければならない。ただし、甲が特別の事情があると認めたときは、甲は、その全部又は一部を免除することができるものとする。

(第三者への賠償)

第37条 本業務の実施において、乙の責めに帰すべき事由により第三者に損害が生じた場合、乙はその損害を賠償しなければならない。ただし、その損害が甲の責めに帰すべき事由又は甲乙双方の責めに帰すことができない事由によるときは、その限りではない。

- 2 甲は、乙の責めに帰すべき事由により発生した損害について、第三者に対して賠償した場合、乙に対して、賠償した金額及びその他賠償に伴い発生した費用を求償することができるものとする。

(保険の付保)

第38条 乙は、本施設の指定期間中、仕様書等に定める保険に加入し、その保険料を負担するものとする。この場合、乙は、乙の協力法人・受託者・下請負人等の関係者に仕様書等に定める保険の一部に加入させ、その保険料を負担させることができる。

(不可抗力発生時の対応)

第39条 不可抗力が発生した場合、乙は、不可抗力の影響を早期に除去すべく対応措

置をとり、不可抗力により発生した損害、損失及び増加費用を最小限にするよう努力しなければならない。

(不可抗力によって発生した施設の復旧費用等の負担)

第40条 不可抗力の発生に起因して施設、設備及び備品に損害や増加費用が発生した場合、乙は、その内容や程度の詳細について、甲に通知するものとする。

- 2 甲は、前項の通知を受け取った場合、損害状況の確認を行った上で乙と協議を行い、不可抗力の判定や費用負担等を決定するものとする。
- 3 不可抗力の発生に起因して施設、設備及び備品に損害や増加費用が発生した場合、当該費用については合理性の認められる範囲で甲が負担するものとする。なお、乙が加入した保険により補填された金額相当分については、甲の負担に含まないものとする。

(不可抗力によって発生した管理運営の変更及び対策の費用等の負担)

第41条 不可抗力の発生に起因して乙に損失や増加費用が発生した場合、乙は、その内容や程度の詳細について、甲に通知するものとする。

- 2 甲は、前項の通知を受け取った場合、損失状況の確認を行った上で乙と協議を行い、不可抗力の判定や費用負担等を決定するものとする。
- 3 不可抗力の発生に起因して乙に損失や増加費用が発生した場合、当該費用の負担については甲と乙協議の上、決定するものとする。なお、乙が加入した保険により補填された金額相当分については、甲の負担に含まないものとする。
- 4 不可抗力の発生に起因して甲に損失や増加費用が発生した場合、当該費用については甲が負担するものとする。

(不可抗力による一部の業務実施の免除)

第42条 第40条第2項及び前条第2項に定める協議の結果、不可抗力の発生により本業務の一部の実施ができなくなったと認められた場合、乙は不可抗力により影響を受ける限度において本協定に定める義務を免れるものとする。

- 2 乙が不可抗力により業務の一部を実施できなかった場合、甲は、乙との協議の上、乙が当該業務を実施できなかったことにより免れた費用分を指定管理料から減額することができるものとする。
- 3 前項の規定に基づき、甲は、乙に支払った指定管理料の全部又は一部の返還を求めることができる。

第8章 指定期間の満了

(本業務の引継ぎ)

第43条 乙は、本協定の満了に際し、甲又は甲が指定するものに対し、本業務の引継ぎを行わなければならない。

- 2 甲は、必要と認める場合には、本協定の満了に先立ち、乙に対して甲又は甲が指定するものによる管理施設の視察を申し出ることができるものとする。
- 3 乙は、甲から前項の申出を受けた場合は、合理的な理由のある場合を除いてその申

出に応じなければならない。

(原状復帰義務)

第44条 乙は、本協定の満了までに、指定開始日を基準として管理物件を原状に回復し、甲に対して管理物件を明け渡さなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、甲が認めた場合には、乙は管理物件の原状回復は行わずに、別途甲が定める状態で甲に対して管理物件を明け渡すことができるものとする。

(管理物品、文書及び個人情報等の扱い)

第45条 本協定の満了に際し、管理物品の扱いについては、次のとおりとする。

(1) 備品（Ⅰ種）については、乙は、甲又は甲が指定するものに対して引き継がなければならない。

(2) 備品（Ⅱ種）については、原則として乙が自己の責任と費用で撤去・撤収するものとする。ただし、甲と乙の協議において両者が合意した場合、乙は、甲又は甲が指定するものに対して引き継ぐことができるものとする。

2 消耗品、その他の物品類の扱いについては、前項に準じ、甲乙協議の上決定するものとする。

3 本協定の満了に際し、本業務の実施に必要な文書等について、乙は、甲又は甲が指定するものに対して引き継がなければならない。

4 乙は、乙が保有する個人情報を、甲又は甲が指定するものに引き継ぐ際には、漏えいのないように確実に引き継がなければならない。また、保有する必要のなくなった個人情報は、適切な手段で速やかに廃棄することとし、乙が独自のシステム等を利用していた場合には、引継ぎや廃棄を確実に行うものとする。

第9章 指定期間満了以前の指定の取消し等

(甲による指定の取消し)

第46条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、その指定を取り消し、または期間を定めて本業務の全部若しくは一部の停止を命ずることができるものとする。

(1) 第28条に規定する報告の要求又は調査に対して、これに応じず、又は虚偽の報告を行い、若しくは調査を妨げたとき

(2) 第30条に規定する必要な指示に従わないとき

(3) 乙が倒産し、または財務状況が著しく悪化し、指定に基づく管理運営の継続が困難と認められるとき

(4) 業務に際し不正行為があったとき

(5) 乙が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する「暴力団」に該当し、又は、町田市契約における暴力団等排除措置要綱に規定する入札参加資格停止措置要件に該当することが判明したとき

(6) 乙が本協定内容を履行せず、又はこれらに違反したとき

(7) 自らの責めに帰すべき事由により乙から本協定締結の解除の申出があったとき

(8) その他甲が乙による管理を継続することが適当でないとき

- 2 甲は、前項に基づいて指定の取消しを行おうとする際には、事前にその旨を乙に通知した上で、次の事項について乙と協議を行わなければならない。
 - (1) 指定取消しの理由
 - (2) 指定取消しの要否
 - (3) 乙による改善策の提示と指定取消しまでの猶予期間の設定
 - (4) その他必要な事項
- 3 第1項の規定により指定を取り消し、又は期間を定めて本業務の全部若しくは一部の停止を命じた場合において、甲に損害を及ぼしたときは、乙は、その損害を賠償しなければならない。
- 4 第1項の規定により指定を取り消し、又は期間を定めて本業務の全部若しくは一部の停止を命じた場合において、乙に損害、損失や増加費用が生じても、甲はその賠償の責めを負わない。
- 5 第1項の規定により、年度途中において、指定を取り消し、又は期間を定めて本業務の全部若しくは一部の停止を命じたときは、乙が既に受領している当該年度の指定管理料の全部又は一部の返還を求めることができる。

(乙による指定の取消しの申出)

第47条 乙は次のいずれかに該当する場合、甲に対して指定の取消しを申し出ることができるものとする。

- (1) 甲が本協定内容を履行せず、又はこれらに違反したとき（一方的な仕様変更又は指定管理料の減額等、甲より不合理な要求が提示された場合を含む。）
 - (2) 甲の責めに帰すべき事由により乙が損害または損失を被ったとき
 - (3) その他、乙の責めに帰すべき事由により乙が指定の取消しを希望するとき
- 2 甲は、前項の申出を受けた場合、乙との協議を経てその処置を決定するものとする。

(不可抗力による指定の取消し)

第48条 甲又は乙は、不可抗力の発生により、施設又は設備に損害が発生し、本業務の継続が困難と判断した場合は、相手方に対して指定取消しの協議を求めることができるものとする。

- 2 協議の結果、やむを得ないと判断された場合、甲は指定の取消しを行うものとする。
- 3 前項における取消しによって乙に損失及び増加費用が発生した場合、当該費用の負担については甲と乙の協議により決定するものとする。

(指定期間終了時の取扱い)

第49条 第43条から第45条の規定は、第46条から第48条の規定により本協定が終了した場合に、これを準用する。ただし、甲乙が合意した場合はその限りではない。

第10章 その他

(権利義務の譲渡の禁止)

第50条 乙は、本協定によって生ずる権利または義務を第三者に譲渡し、又は継承さ

せてはならない。ただし、事前に甲の承諾を受けた場合はこの限りではない。

(反社会的勢力等の排除)

第5 1条 乙は公の施設の管理運営にあたり、暴力団、暴力団員等を始めとする反社会的勢力を排除するために、以下の事項を遵守しなければならない。

- (1) 乙は、甲が町田市契約における暴力団等排除措置要綱に基づき、甲の契約から排除する措置（入札参加資格停止措置）を行った業者を公の施設の管理運営に関する契約の相手方としてはならない。
- (2) 乙が公の施設の管理運営に関する契約を締結する時には、契約の相手方が甲から入札参加停止措置を受けた場合、当該契約を解除又は解約できる旨を契約条項に規定しなければならない。
- (3) 乙は、公の施設の管理運営に関して不当要求行為等を受けた時は、速やかに甲に報告するとともに、警察に届けなければならない。

(本業務の範囲外の業務)

第5 2条 乙は、本施設の設置目的に合致し、かつ本業務の実施を妨げない範囲において、自己の責任と費用により、自主事業を実施することができるものとする。

- 2 乙は、自主事業を実施する場合は、甲に対して業務計画書を提出し、事前に甲の承諾を受けなくてはならない。その際、甲と乙は必要に応じて協議を行うものとする。
- 3 乙が行う自主事業を実施するにあたって、甲は別途に自主事業の実施条件等を定めることができるものとする。

(請求、通知等の様式その他)

第5 3条 本協定に関する甲乙間の請求、通知、申出、報告、承諾及び解除は、本協定に特別の定めがある場合を除き、書面により行わなければならない。

- 2 本協定の履行に関して、甲乙間で用いる言語は、日本語とする。
- 3 本協定の履行に関して甲乙間で用いる計量単位は、本協定に特別の定めがある場合を除き、計量法（平成4年法律第51号）の定めるところによる。
- 4 本協定に定める金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。

(リスクの分担)

第5 4条 本指定管理に関するリスクの分担については、本協定又は募集要項に別途記載があるものを除き、別紙2に示すリスク分担表のとおりとする。

- 2 前項の責任分担のうち、施設等の損傷が第三者の責めに帰すべきものであり、当該第三者が特定できる場合、乙は当該第三者に対して当該損害の賠償を求めるものとする。第三者が特定できない場合及び第三者が損害の賠償等に応じない場合は、甲と乙の協議の上、対応を決定する。

(協定の変更)

第5 5条 本業務に関し、本業務の前提条件や内容が変更したとき又は特別な事情が生じたときは、甲と乙の協議の上、本協定の規定を変更することができるものとする。

(解釈)

第56条 甲が本協定の規定に基づき書類の受領、通知もしくは立会いを行い、又は説明もしくは報告を求めたことをもって、甲が乙の責任において行うべき業務の全部又は一部について責任を負担するものと解釈してはならない。

(疑義についての協議)

第57条 本協定の各条項の解釈について疑義を生じたとき又は本協定に特別の定めのない事項については、甲と乙の協議の上、これを定めるものとする。

(裁判管轄)

第58条 本協定に関する紛争は、東京地方裁判所を第一審の管轄裁判所とする。

本協定を証するため、本書を2通作成し、甲、乙がそれぞれ記名押印の上、各1通を保有する。

2024年○月○日

甲 町田市森野2丁目2番22号

町田市

町田市長

印

乙 住所 ○○

事業者名

代表

氏名

印

別紙1 用語の定義

- (1) 「指定開始日」とは、議会の議決を経て指定された期間の開始日のことをいう。
- (2) 「指定管理料」とは、甲が乙に対して支払う本業務の実施に関する対価のことをいう。
- (3) 「自主事業」とは、第52条に規定した本業務以外の業務で、乙が自己の責任と費用において実施する業務のことをいう。
- (4) 「計画書」とは、本施設の指定管理者の公募にあたり、乙が提出した事業運営に関する計画書のことをいう。
- (5) 「年度協定」とは、本協定に基づき、甲と乙が指定期間中に毎年締結する協定のことをいう。
- (6) 「不可抗力」とは、天災（地震、津波、落雷、暴風雨、洪水、異常降雨、土砂崩壊等）、人災（戦争、テロ、暴動等）、法令変更、及びその他甲及び乙の責めに帰すことのできない事由をいう。
- (7) 「法令」とは、すべての法律、法規、条例及び正規の手続きを経て公布された行政機関の規定を言う。

別紙2 リスク分担表

種類	内容	負担者		
		市	指定管理者	協議
施設運営 の変更・ 中断・中 止	市に帰責事由があるもの	○		
	指定管理者に帰責事由があるもの		○	
	第三者に帰責事由があるもの又は不可抗力によるもの			○
施設設備 の損傷	指定管理者に帰責事由があるもの		○	
	経年劣化・不可抗力・第三者加害等、指定管理者に帰責事由がないもの		○	
	仕様書に定める金額を超えるもの	○		
市所有備 品の損傷	指定管理者に帰責事由があるもの又は経年劣化によるもの		○	
	第三者に帰責事由があるもの又は不可抗力によるもの			○
指定管理者所有備品の損傷			○	
利用者へ の損害	市に帰責事由があるもの	○		
	指定管理者に帰責事由があるもの		○ ^{※1}	
法令等変更				○
消費税率の変更		○		
物価・金利の変動			○ ^{※2}	
需要変動			○ ^{※2}	

※帰責事由があるものが負担者となる場合において、市及び指定管理者の両者に帰責事由があるものは、責任割合に応じて負担する。

※1 「利用者への損害」については、指定管理者に帰責事由があるもの（故意を除く）についても、全国市長会市民総合賠償保険の適用がある。

※2 「物価・金利の変動」及び「需要変動」については、著しい変動が生じ、収支計画に多大な影響を与えるものについては、両方で協議することができる。

別紙3 事業報告書

事業報告書において記載すべき事項は、次のとおりとする。各項目に対して、指定管理者としての所見を記載すること。

1. 管理業務の実施状況

- 1-1 公園施設の維持管理報告 1-2 植物の維持管理報告
- 1-3 公園施設の法定・定期・臨時の保守管理業務報告
- 1-4 公園施設の修繕状況報告 1-5 労務管理報告
- 1-6 衛生管理関連報告 1-7 事故報告
- 1-8 電気、ガス、上下水道等の月別使用料 1-9 駐車場管理関連報告

2. 施設の利用状況及び利用料金収入実績

- 2-1 施設別、利用料金体系別の利用件数及び利用料金
- 2-2 前年度利用件数及び前年度収入比較
- 2-3 公園利用者数 2-4 施設稼働率

3. 自主事業の実施状況

- 3-1 事業別参加者数

4. 管理業務経費の収支状況

- 4-1 経費状況報告
(人件費、仕入費、業務委託費、保守管理費、修繕費、消耗備品費、上下水道費、
広告宣伝費、保険料等)
- 4-2 施設別収入 4-3 前年度経費比較、計画経費比較 4-4 自主事業経費

5. 要望・苦情に関する対応履歴や対応経過の概要

- 5-1 サービス評価や顧客満足度についての日常的なアンケート等の実施と分析
- 5-2 利用者のトラブル・クレーム及び対応報告

6. その他施設管理運営上の報告

- 7. 利用者アンケート調査結果、管理運営状況評価に係る自己評価
- 8. 前各号に掲げるもののほか、甲が必要と認める事項