

## 【様式2-15】事業収支予算書の記載事項

## 1 収入に関する項目

項目	記載事項
指定管理料	支出合計（A+B+C+D+E）と同額
雑収入	
寄付等	
収入合計	

## 2 支出に関する項目

項目	記載事項	
人件費	常勤職員	基本給、手当、賞与、社会保険料、労働保険料など
	非常勤職員	基本給、手当、保険料など
	小合計	<b>A</b>
管理費	管理用消耗品費	洗剤、ほうき、トイレトーパー、ごみ袋など
	事務用経費	コピー用紙、コピー機リース代、自動体外式除細動器リース代等
	その他の経費	医薬品、新聞代、振込手数料など
	小合計	<b>B</b>
運営費	日常活動経費	教材、文具、原材料などの日常必要な経費として、120,000円以内
	行事活動経費	誕生日会、クリスマス会、納め会などの経費として、200,000円以内
	指導員研修費	研修参加費など
	児童雑誌購入費	児童雑誌、絵本、紙芝居など（職員用雑誌、専門書は除く。）
	その他の経費	職員用専門書、講師謝礼など
	小合計	<b>C</b>
精算する経費		<b>D（417万円）</b>
その他	事前準備費	指定管理者の変更により業務を引継ぐための「消耗品費」を2022年度のみ450,000円を上限に計上可。
	間接経費	法人における子どもクラブの管理運営に必要な経費
	小合計	<b>E</b>
支出合計		<b>A+B+C+D+E（2,850万円以内）</b>