

事業計画記載要領

書類 No	書類名	記載方法
2-1	事業計画総括表	A4 用紙 6 枚以内／文字サイズ 11 ポイント以上で記載してください。 各評価項目に対しての計画内容、考え方の要点を簡潔に記入してください。
2-2	利用者サービス向上策	A 4 用紙枚数制限なし／文字サイズ 11 ポイント以上で記載してください。
	1. イベント・講座事業	
	(1) 基本的な考え方	イベント・講座事業を実施するにあたっての基本的な考え方を記載してください。
	(2) 年間計画（通年事業）	指定期間におけるイベント・講座事業案について具体的内容を表に記載してください。 ※分野には①野外体験②創作体験③担い手養成④その他のどれに該当するかを番号で記載してください（複数選択可）。 ※記入欄は適宜追加してください。
	(3) 年間計画（単年事業）	特定の年度にのみ実施する提案があれば表に記載してください。 ※分野には①野外体験②創作体験③担い手養成④その他のどれに該当するかを番号で記載してください（複数選択可）。 ※記入欄は適宜追加してください。
	(4) 事業参加者数の目標値	指定期間中の年度毎の事業参加者数の目標値を表に記載して下さい。年間事業参加者数に自主事業を組み込む場合、自主事業の参加者数の目標値も併せて記載してください。
	2. 子どもの居場所の確保	児童館相当施設として、子どもが過ごす区画及び子ども向けサービス事業について、考え方及び事業計画を記載してください。
	3. 施設等の貸出	
	(1) 利用料金	業務仕様書添付の料金表を参考に、料金設定にあたっての考え方と設定内容を記載してください。
	(2) 施設貸出の利用件数の目標値	施設貸出の利用件数の目標値を表に記載してください。あわせて算出方法について記載してください。
(3) 施設の利用件数向上策	施設貸出の利用件数を向上させるための提案を記載してください。	
2-3	自主事業	A4 用紙 4 枚以内／文字サイズ 11 ポイント以上で記載してください。
	(1) 自主事業の提案	自主事業の考え方を踏まえ、利用者にとって魅力ある自主事業の提案を記載してください。
	(2) 年間計画（通年事業）	年間事業参加者数に自主事業を組み込む場合は事業の具体的内容を表に記載してください。 ※分野には①野外体験②創作体験③担い手養成④その他のどれに該当するかを番号で記載してください（複数選択可）。 ※記入欄は適宜追加してください。
	(3) 年間計画（単年事業）	特定の年度にのみ実施する提案があれば表に記載してください。

【募集要項別紙】

		<p>※分野には①野外体験②創作体験③担い手養成④その他のどれに該当するかを番号で記載してください（複数選択可）。</p> <p>※記入欄は適宜追加してください。</p>
2-4	利用者意見の収集（利用者満足度調査等）	A4用紙2枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。
	(1) 利用者満足度調査	仕様書に定める満足度調査について、利用者満足度を向上させるための取組、実施の考え方、意見反映の方法について記載して下さい。
	(2) 懇談会組織	仕様書に定める「地域や利用者の意見・要望を施設運営に反映させるための懇談会組織」について、設置の考え方や意見反映の方法について記載してください。
	(3) 要望対応の体制と苦情対策	要望への適切かつ迅速な対応のための体制について記載してください。また、苦情発生抑止のための対策を提案してください。
2-5	施設運営	A4用紙2枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。
	(1) 平等利用の確保	公の施設として利用者に平等・公平な取り扱いを図るための考え方、実施事業における市民の平等な利用の確保のための取組について記載してください。
	(2) 運営理念・方針	施設の設置目的及び仕様書に定めるひなた村の5つの機能、新・町田市子どもマスタープラン等の市の施策に基づき、ひなた村を運営・管理していくにあたっての理念や方針について記載してください。
2-6	情報管理	A4用紙2枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。
	(1) 基本的な考え方	情報公開・個人情報保護に対する考え方について記載してください。
	(2) 取組及び体制	情報公開・個人情報保護のための取組及び体制について提案を記載してください。
2-7	安全管理	A4用紙2枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。
	(1) 取組及び体制	災害や防火・防犯等、緊急時に備えた体制、マニュアル、訓練等の計画を記載してください。
	(2) 子どもの事故防止	子どもの事故防止のための取組及び事故発生時の対応策について記載してください。
2-8	人的安定性	A4用紙4枚以内／文字サイズ11ポイント以上で記載してください。
	(1) 組織図	職員の配置、指揮命令系統が分かるものを記載してください。
	(2) 職員配置	<p>ひなた村にどのような能力や雇用形態の職員を配置し、または委託して業務を行うか表に記載してください。</p> <p>※記入欄は適宜追加してください。</p> <p>※実際に配置する予定職員を想定の上、職員一人毎に記載してください。</p> <p>※役職欄には、使用に定める役職のほか、施設を管理運営する上で、必要と思われる役職（〇〇主任等）を記載してください。</p> <p>※雇用形態欄には、常勤・非常勤・委託等の別を記載してください。</p> <p>※仕様書に定める児童厚生員に該当する者は備考欄に、児童厚生員と記載し、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準（昭和23年12月29日厚生</p>

【募集要項別紙】

		省令第 63 号) 第 38 条における児童の遊びを指導する者として該当する号数及び所持資格を記載してください。
	(3) 勤務体制	例を参考に曜日ごとのローテーション表を記載してください。
	(4) 採用及び育成計画	中・長期的に安定して職員を配置するための採用計画及び職員の指導育成、研修体制、教育プログラム等について考え方を記載してください。
2-9	類似施設の管理実績	A4 用紙枚数制限なし／文字サイズ 11 ポイント以上で記載してください。
	(1) 類似施設の管理実績	(ア) ～ (ウ) の区分に該当する施設について、過去 2 年間の運営実績を表に記載してください。 ※記入欄は適宜追加してください。 ※運営形態欄には、直営・自治体からの委託・指定管理等の別及び運営期間を記載してください。
	(2) 過去 2 年間の監査指摘事項及び改善状況	(1) に記載した施設を管理運営中に監査において指摘を受けた事項があれば、その内容と改善状況について記載してください。
	(3) 施設運営以外の事業実績	(1) に記載した施設運営にかかる事業以外で、過去 2 年間に (ア) ～ (ウ) の区分に該当する事業の実施実績があれば表に記載してください。 ※記入欄は適宜追加してください。
2-10	地域貢献	A4 用紙 4 枚以内／文字サイズ 11 ポイント以上で記載してください。
	(1) 子育て支援・社会活動等への協力	町内会や保育・教育機関等地域が主催する子育て支援活動・社会活動等への協力について考え方を記載してください。
	(2) 市民協働及び子ども施設との連携	事業を実施するにあたり、地域や市民との協働や子どもセンター、子どもクラブ、冒険遊び場等の市内の子ども施設との連携に対する考え方を記載してください。
	(3) 市民雇用・市内業者との契約	市民の雇用や市内業者との契約等の地域貢献について考え方を記載してください。
2-11	環境配慮	A4 用紙 2 枚以内／文字サイズ 11 ポイント以上で記載してください。
	(1) 環境負荷低減に向けた取組	環境負荷低減に向けた取組（エネルギー使用量の削減、CO ₂ 排出量の削減、事業系ごみの削減、配慮した物品を使用等）について記載してください。