

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

| | | | |
|-------------|---|------|--------------|
| 施設名 | 大戸のびっ子学童保育クラブ | | |
| 施設概要 | 【所在地】 町田市相原町3865(武蔵岡中学校校舎内) 【開設年月】 1993年 【開所日時】 月曜日～土曜日/8時～19時 【建物面積】 延床面積 243㎡ 【建物構造】 鉄筋コンクリート造 校舎棟内1階部分 【児童数】 31名(2022年4月1日時点) | | |
| 設置目的 | 小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため | | |
| 設置根拠法令・条例 | 児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例 | | |
| 所管部課 | 子ども生活部児童青少年課 | 問合せ先 | 042-724-2182 |
| 施設ホームページURL | | | |

(2)指定管理者

| | | | |
|-----------|---|------|---|
| 指定管理者名 | | 法人番号 | |
| 指定管理者所在地 | | | |
| 指定期間 | 2025年4月1日～2030年3月31日 | | |
| 指定管理業務の内容 | (1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつ提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等 | | |
| 利用料金制 | <input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当 | 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |

2. 選定時の提案内容

| 提案内容(目標値など) | 達成時期 | 達成状況 |
|-------------|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. 昨年度の課題

| | |
|----|--|
| 内容 | |
|----|--|

4. 総合評価及び所見

| | |
|---|---|
| 総合評価 | 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている |
| 所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等) | |
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等) | |

【評価対象年度 ○○○○年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

| | |
|------|--|
| 調査概要 | 【調査期間】 年 月～ 月 日 【配布枚数】 枚 【回収枚数】 枚 【回収率】 % 【調査方法】 |
|------|--|

| 指標1 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度) | (全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた割合) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| 指標2 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|---------------------|---|------|------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度以外) | (全体満足度以外の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| 指標3 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| 研修参加回数 | (常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A: 10回以上 B: 2回以上10回未満 C: 2回未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: 回) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| サービスの質に関する総合評価 | 所管課所見 |
|----------------|-------|
| | |

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 ○○○○年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | 履行状況 | 適否 |
|-------|-----------------------------|--|------|----|
| 施設運営 | 放課後児童クラブ運営方針・事業計画等に基づく保育の実施 | 放課後児童クラブ運営方針及び各計画に基づく事業の実施 | | |
| | 保護者・利用者への平等な取り扱い | 保護者・利用者への平等な取り扱いの実施 | | |
| | 保護者への情報提供 | お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信 | | |
| 情報管理 | 個人情報保護体制 | 個人情報保護体制の整備及び更新、個人情報の適切な管理、情報セキュリティ対策の実施 | | |
| | 情報公開体制 | 情報公開体制の整備及び更新 | | |
| 安全管理 | 避難訓練の実施 | 火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施 | | |
| | 安全計画及び業務継続計画 | 安全計画及び業務継続計画に基づく保護者・職員周知、見直し | | |
| | 子どもの体調不良や事故に対する備え | 事故防止の取組、事故等発生時の対応手順の整備及び更新 | | |
| 人的安定性 | 職員の適切な配置 | 業務仕様書に基づく配置 | | |
| | 職員研修の実施 | 職員全員の年2回以上研修の受講 | | |
| 地域貢献 | 地域団体との連携 | 地域での社会活動等への参加 | | |
| | まちともとの連携 | 放課後子ども教室「まちとも」運営協議会への参加 | | |
| 配環境 | 環境負荷軽減の取り組み | 提案内容の実施 | | |
| 業務仕様書 | 施設物品の管理 | 年1回現況確認の実施 | | |
| | その他 | 指定書類の期間内提出及び指定頻度での施設点検の実施ほか仕様書の遵守 | | |

(2) 業務実施体制の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | モニタリング結果 | 適否 |
|--------|--------|----------------------------------|----------|----|
| 理事会事務経 | 会計経理事務 | 会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | | |
| 労件働条 | 労働条件 | 労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | | |

| 業務履行状況の確認結果(適否) | 所管課所見 |
|-----------------|-------|
| | |

【評価対象年度 ○○○○年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

| 年度 項目 | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | | |
|-----------|---------------|--------|---------|----|--------|---------|----|--------|---------|----|
| | | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 特別育成料 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 雑費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 精算対象経費(人件費以外) | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 管理費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 運営費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 間接経費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 年度 項目 | | 2028 | | | 2029 | | |
|-----------|---------------|--------|---------|----|--------|---------|----|
| | | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | | 0 | | | 0 | |
| | 特別育成料 | | 0 | | | 0 | |
| | 雑費 | | 0 | | | 0 | |
| | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | 0 | | | 0 | |
| | 精算対象経費(人件費以外) | | 0 | | | 0 | |
| | 管理費 | | 0 | | | 0 | |
| | 運営費 | | 0 | | | 0 | |
| | 間接経費 | | 0 | | | 0 | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

| 年度 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 経常利益率 | | | | | |
| 負債比率 | | | | | |

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

| 財務状況に関する確認結果(適否) | 所管課所見 |
|------------------|-------|
| | |

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

| | | | |
|-------------|--|------|--------------|
| 施設名 | 小山中央学童保育クラブ | | |
| 施設概要 | 【所在地】 町田市小山ヶ丘3-7-1(小山中央小学校敷地内) 【開設年月】 2010年 【開所日時】 月曜日～土曜日/8時～19時 【建物面積】 延床面積 316.11㎡ 【建物構造】 軽量鉄骨造 平屋建て 【児童数】 172名(2022年4月1日時点) | | |
| 設置目的 | 小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため | | |
| 設置根拠法令・条例 | 児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例 | | |
| 所管部課 | 子ども生活部児童青少年課 | 問合せ先 | 042-724-2182 |
| 施設ホームページURL | | | |

(2)指定管理者

| | | | |
|-----------|--|--|---|
| 指定管理者名 | | 法人番号 | |
| 指定管理者所在地 | | | |
| 指定期間 | 2025年4月1日～2030年3月31日 | | |
| 指定管理業務の内容 | (1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつの提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等 | | |
| 利用料金制 | <input type="checkbox"/> 該当 | <input checked="" type="checkbox"/> 併用 | <input type="checkbox"/> 非該当 |
| | | 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |

2. 選定時の提案内容

| 提案内容(目標値など) | 達成時期 | 達成状況 |
|-------------|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. 昨年度の課題

| | |
|----|--|
| 内容 | |
|----|--|

4. 総合評価及び所見

| | |
|---|---|
| 総合評価 | 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている |
| 所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等) | |
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等) | |

【評価対象年度 ○○○○年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

| | |
|------|--|
| 調査概要 | 【調査期間】 年 月～ 月 日 【配布枚数】 枚 【回収枚数】 枚 【回収率】 % 【調査方法】 |
|------|--|

| 指標1 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度) | (全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた割合) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| 指標2 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|---------------------|---|------|------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度以外) | (全体満足度以外の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| 指標3 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| 研修参加回数 | (常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A: 10回以上 B: 2回以上10回未満 C: 2回未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: 回) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| サービスの質に関する総合評価 | 所管課所見 |
|----------------|-------|
| | |

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 ○○○○年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | 履行状況 | 適否 |
|-------|-----------------------------|--|------|----|
| 施設運営 | 放課後児童クラブ運営方針・事業計画等に基づく保育の実施 | 放課後児童クラブ運営方針及び各計画に基づく事業の実施 | | |
| | 保護者・利用者への平等な取り扱い | 保護者・利用者への平等な取り扱いの実施 | | |
| | 保護者への情報提供 | お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信 | | |
| 情報管理 | 個人情報保護体制 | 個人情報保護体制の整備及び更新、個人情報の適切な管理、情報セキュリティ対策の実施 | | |
| | 情報公開体制 | 情報公開体制の整備及び更新 | | |
| 安全管理 | 避難訓練の実施 | 火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施 | | |
| | 安全計画及び業務継続計画 | 安全計画及び業務継続計画に基づく保護者・職員周知、見直し | | |
| | 子どもの体調不良や事故に対する備え | 事故防止の取組、事故等発生時の対応手順の整備及び更新 | | |
| 人的安定性 | 職員の適切な配置 | 業務仕様書に基づく配置 | | |
| | 職員研修の実施 | 職員全員の年2回以上研修の受講 | | |
| 地域貢献 | 地域団体との連携 | 地域での社会活動等への参加 | | |
| | まちともとの連携 | 放課後子ども教室「まちとも」運営協議会への参加 | | |
| 配環境 | 環境負荷軽減の取り組み | 提案内容の実施 | | |
| 業務仕様書 | 施設物品の管理 | 年1回現況確認の実施 | | |
| | その他 | 指定書類の期間内提出及び指定頻度での施設点検の実施ほか仕様書の遵守 | | |

(2) 業務実施体制の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | モニタリング結果 | 適否 |
|--------|--------|----------------------------------|----------|----|
| 理事会事務経 | 会計経理事務 | 会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | | |
| 労件働条 | 労働条件 | 労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | | |

| 業務履行状況の確認結果(適否) | 所管課所見 |
|-----------------|-------|
| | |

【評価対象年度 ○○○○年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

| 年度 項目 | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | | |
|-----------|---------------|--------|---------|----|--------|---------|----|--------|---------|----|
| | | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 特別育成料 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 雑費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 精算対象経費(人件費以外) | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 管理費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 運営費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 間接経費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 年度 項目 | | 2028 | | | 2029 | | |
|-----------|---------------|--------|---------|----|--------|---------|----|
| | | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | | 0 | | | 0 | |
| | 特別育成料 | | 0 | | | 0 | |
| | 雑費 | | 0 | | | 0 | |
| | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | 0 | | | 0 | |
| | 精算対象経費(人件費以外) | | 0 | | | 0 | |
| | 管理費 | | 0 | | | 0 | |
| | 運営費 | | 0 | | | 0 | |
| | 間接経費 | | 0 | | | 0 | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

| 年度 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 経常利益率 | | | | | |
| 負債比率 | | | | | |

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

| 財務状況に関する確認結果(適否) | 所管課所見 |
|------------------|-------|
| | |

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

| | | | |
|-------------|---|------|--------------|
| 施設名 | 本町田ひなた学童保育クラブ | | |
| 施設概要 | 【所在地】 町田市本町田2032(本町田小学校敷地内) 【開設年月】 2002年 【開所日時】 月曜日～土曜日/8時～19時 【建物面積】 延床面積 223㎡ 【建物構造】 重量鉄骨造 平屋建て 【児童数】 94名(2022年4月1日時点) | | |
| 設置目的 | 小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため | | |
| 設置根拠法令・条例 | 児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例 | | |
| 所管部課 | 子ども生活部児童青少年課 | 問合せ先 | 042-724-2182 |
| 施設ホームページURL | | | |

(2)指定管理者

| | | | |
|-----------|---|------|---|
| 指定管理者名 | | 法人番号 | |
| 指定管理者所在地 | | | |
| 指定期間 | 2025年4月1日～2028年3月31日 | | |
| 指定管理業務の内容 | (1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつ提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等 | | |
| 利用料金制 | <input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当 | 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |

2. 選定時の提案内容

| 提案内容(目標値など) | 達成時期 | 達成状況 |
|-------------|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. 昨年度の課題

| | |
|----|--|
| 内容 | |
|----|--|

4. 総合評価及び所見

| | |
|---|---|
| 総合評価 | 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている |
| 所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等) | |
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等) | |

【評価対象年度 ○○○○年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

| | |
|------|--|
| 調査概要 | 【調査期間】 年 月～ 月 日 【配布枚数】 枚 【回収枚数】 枚 【回収率】 % 【調査方法】 |
|------|--|

| 指標1 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度) | (全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた割合) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| 指標2 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|---------------------|---|------|------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度以外) | (全体満足度以外の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| 指標3 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| 研修参加回数 | (常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A: 10回以上 B: 2回以上10回未満 C: 2回未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: 回) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| サービスの質に関する総合評価 | 所管課所見 |
|----------------|-------|
| | |

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 ○○○○年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | 履行状況 | 適否 |
|-------|-----------------------------|--|------|----|
| 施設運営 | 放課後児童クラブ運営方針・事業計画等に基づく保育の実施 | 放課後児童クラブ運営方針及び各計画に基づく事業の実施 | | |
| | 保護者・利用者への平等な取り扱い | 保護者・利用者への平等な取り扱いの実施 | | |
| | 保護者への情報提供 | お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信 | | |
| 情報管理 | 個人情報保護体制 | 個人情報保護体制の整備及び更新、個人情報の適切な管理、情報セキュリティ対策の実施 | | |
| | 情報公開体制 | 情報公開体制の整備及び更新 | | |
| 安全管理 | 避難訓練の実施 | 火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施 | | |
| | 安全計画及び業務継続計画 | 安全計画及び業務継続計画に基づく保護者・職員周知、見直し | | |
| | 子どもの体調不良や事故に対する備え | 事故防止の取組、事故等発生時の対応手順の整備及び更新 | | |
| 人的安定性 | 職員の適切な配置 | 業務仕様書に基づく配置 | | |
| | 職員研修の実施 | 職員全員の年2回以上研修の受講 | | |
| 地域貢献 | 地域団体との連携 | 地域での社会活動等への参加 | | |
| | まちともとの連携 | 放課後子ども教室「まちとも」運営協議会への参加 | | |
| 配環境 | 環境負荷軽減の取り組み | 提案内容の実施 | | |
| 業務仕様書 | 施設物品の管理 | 年1回現況確認の実施 | | |
| | その他 | 指定書類の期間内提出及び指定頻度での施設点検の実施ほか仕様書の遵守 | | |

(2) 業務実施体制の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | モニタリング結果 | 適否 |
|--------|--------|----------------------------------|----------|----|
| 理事会事務経 | 会計経理事務 | 会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | | |
| 労件働条 | 労働条件 | 労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | | |

| 業務履行状況の確認結果(適否) | 所管課所見 |
|-----------------|-------|
| | |

【評価対象年度 ○○○○年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

| 年度 項目 | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | | |
|-----------|---------------|--------|---------|----|--------|---------|----|--------|---------|----|
| | | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 特別育成料 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 雑費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 精算対象経費(人件費以外) | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 管理費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 運営費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 間接経費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 年度 項目 | | 2028 | | | 2029 | | |
|-----------|---------------|--------|---------|----|--------|---------|----|
| | | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | | 0 | | | 0 | |
| | 特別育成料 | | 0 | | | 0 | |
| | 雑費 | | 0 | | | 0 | |
| | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | 0 | | | 0 | |
| | 精算対象経費(人件費以外) | | 0 | | | 0 | |
| | 管理費 | | 0 | | | 0 | |
| | 運営費 | | 0 | | | 0 | |
| | 間接経費 | | 0 | | | 0 | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

| 年度 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 経常利益率 | | | | | |
| 負債比率 | | | | | |

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

| 財務状況に関する確認結果(適否) | 所管課所見 |
|------------------|-------|
| | |

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

| | | | |
|-------------|--|------|--------------|
| 施設名 | 鶴川第二学童保育クラブ | | |
| 施設概要 | 【所在地】 町田市能ヶ谷7-24-2(鶴川第二小学校敷地内) 【開設年月】 2007年 【開所日時】 月曜日～土曜日/8時～19時 【建物面積】 延床面積 232.47㎡ 【建物構造】 軽量鉄骨造 平屋建て 【児童数】 130名(2022年4月1日時点) | | |
| 設置目的 | 小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため | | |
| 設置根拠法令・条例 | 児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例 | | |
| 所管部課 | 子ども生活部児童青少年課 | 問合せ先 | 042-724-2182 |
| 施設ホームページURL | | | |

(2)指定管理者

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| 指定管理者名 | | 法人番号 | |
| 指定管理者所在地 | | | |
| 指定期間 | 2025年4月1日～2029年3月31日 | | |
| 指定管理業務の内容 | (1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつ提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等 | | |
| 利用料金制 | <input type="checkbox"/> 該当 | <input checked="" type="checkbox"/> 併用 | <input type="checkbox"/> 非該当 |
| | | 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |

2. 選定時の提案内容

| 提案内容(目標値など) | 達成時期 | 達成状況 |
|-------------|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. 昨年度の課題

| | |
|----|--|
| 内容 | |
|----|--|

4. 総合評価及び所見

| | |
|---|---|
| 総合評価 | 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている |
| 所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等) | |
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等) | |

【評価対象年度 ○○○○年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

| | |
|------|--|
| 調査概要 | 【調査期間】 年 月～ 月 日 【配布枚数】 枚 【回収枚数】 枚 【回収率】 % 【調査方法】 |
|------|--|

| 指標1 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度) | (全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた割合) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| 指標2 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|---------------------|---|------|------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度以外) | (全体満足度以外の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| 指標3 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| 研修参加回数 | (常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A: 10回以上 B: 2回以上10回未満 C: 2回未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: 回) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| サービスの質に関する総合評価 | 所管課所見 |
|----------------|-------|
| | |

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 ○○○○年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | 履行状況 | 適否 |
|-------|-----------------------------|--|------|----|
| 施設運営 | 放課後児童クラブ運営方針・事業計画等に基づく保育の実施 | 放課後児童クラブ運営方針及び各計画に基づく事業の実施 | | |
| | 保護者・利用者への平等な取り扱い | 保護者・利用者への平等な取り扱いの実施 | | |
| | 保護者への情報提供 | お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信 | | |
| 情報管理 | 個人情報保護体制 | 個人情報保護体制の整備及び更新、個人情報の適切な管理、情報セキュリティ対策の実施 | | |
| | 情報公開体制 | 情報公開体制の整備及び更新 | | |
| 安全管理 | 避難訓練の実施 | 火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施 | | |
| | 安全計画及び業務継続計画 | 安全計画及び業務継続計画に基づく保護者・職員周知、見直し | | |
| | 子どもの体調不良や事故に対する備え | 事故防止の取組、事故等発生時の対応手順の整備及び更新 | | |
| 人的安定性 | 職員の適切な配置 | 業務仕様書に基づく配置 | | |
| | 職員研修の実施 | 職員全員の年2回以上研修の受講 | | |
| 地域貢献 | 地域団体との連携 | 地域での社会活動等への参加 | | |
| | まちともとの連携 | 放課後子ども教室「まちとも」運営協議会への参加 | | |
| 配環境 | 環境負荷軽減の取り組み | 提案内容の実施 | | |
| 業務仕様書 | 施設物品の管理 | 年1回現況確認の実施 | | |
| | その他 | 指定書類の期間内提出及び指定頻度での施設点検の実施ほか仕様書の遵守 | | |

(2) 業務実施体制の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | モニタリング結果 | 適否 |
|--------|--------|----------------------------------|----------|----|
| 理事会事務経 | 会計経理事務 | 会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | | |
| 労件働条 | 労働条件 | 労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | | |

| 業務履行状況の確認結果(適否) | 所管課所見 |
|-----------------|-------|
| | |

【評価対象年度 ○○○○年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

| 年度 項目 | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | | |
|-----------|---------------|--------|---------|----|--------|---------|----|--------|---------|----|
| | | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 特別育成料 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 雑費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 精算対象経費(人件費以外) | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 管理費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 運営費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 間接経費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 年度 項目 | | 2028 | | | 2029 | | |
|-----------|---------------|--------|---------|----|--------|---------|----|
| | | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | | 0 | | | 0 | |
| | 特別育成料 | | 0 | | | 0 | |
| | 雑費 | | 0 | | | 0 | |
| | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | 0 | | | 0 | |
| | 精算対象経費(人件費以外) | | 0 | | | 0 | |
| | 管理費 | | 0 | | | 0 | |
| | 運営費 | | 0 | | | 0 | |
| | 間接経費 | | 0 | | | 0 | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

| 年度 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 経常利益率 | | | | | |
| 負債比率 | | | | | |

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

| 財務状況に関する確認結果(適否) | 所管課所見 |
|------------------|-------|
| | |

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

| | | | |
|-------------|--|------|--------------|
| 施設名 | 南つくし野学童保育クラブ | | |
| 施設概要 | 【所在地】 町田市南つくし野2-17-2(南つくし野保育園隣接地) 【開設年月】 2006年 【開所日時】 月曜日～土曜日/8時～19時 【建物面積】 延床面積 226.8㎡(2017年8月1日から356.03㎡) 【建物構造】 軽量鉄骨造 平屋建て 【児童数】 173名(2022年4月1日時点) | | |
| 設置目的 | 小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため | | |
| 設置根拠法令・条例 | 児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例 | | |
| 所管部課 | 子ども生活部児童青少年課 | 問合せ先 | 042-724-2182 |
| 施設ホームページURL | | | |

(2)指定管理者

| | | | |
|-----------|--|--|---|
| 指定管理者名 | | 法人番号 | |
| 指定管理者所在地 | | | |
| 指定期間 | 2025年4月1日～2030年3月31日 | | |
| 指定管理業務の内容 | (1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつの提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等 | | |
| 利用料金制 | <input type="checkbox"/> 該当 | <input checked="" type="checkbox"/> 併用 | <input type="checkbox"/> 非該当 |
| | | 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |

2. 選定時の提案内容

| 提案内容(目標値など) | 達成時期 | 達成状況 |
|-------------|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. 昨年度の課題

| | |
|----|--|
| 内容 | |
|----|--|

4. 総合評価及び所見

| | |
|---|---|
| 総合評価 | 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている |
| 所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等) | |
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等) | |

【評価対象年度 ○○○○年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

| | |
|------|--|
| 調査概要 | 【調査期間】 年 月～ 月 日 【配布枚数】 枚 【回収枚数】 枚 【回収率】 % 【調査方法】 |
|------|--|

| 指標1 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度) | (全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた割合) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| 指標2 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|---------------------|---|------|------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度以外) | (全体満足度以外の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| 指標3 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| 研修参加回数 | (常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A: 10回以上 B: 2回以上10回未満 C: 2回未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: 回) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| サービスの質に関する総合評価 | 所管課所見 |
|----------------|-------|
| | |

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 ○○○○年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | 履行状況 | 適否 |
|-------|-----------------------------|--|------|----|
| 施設運営 | 放課後児童クラブ運営方針・事業計画等に基づく保育の実施 | 放課後児童クラブ運営方針及び各計画に基づく事業の実施 | | |
| | 保護者・利用者への平等な取り扱い | 保護者・利用者への平等な取り扱いの実施 | | |
| | 保護者への情報提供 | お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信 | | |
| 情報管理 | 個人情報保護体制 | 個人情報保護体制の整備及び更新、個人情報の適切な管理、情報セキュリティ対策の実施 | | |
| | 情報公開体制 | 情報公開体制の整備及び更新 | | |
| 安全管理 | 避難訓練の実施 | 火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施 | | |
| | 安全計画及び業務継続計画 | 安全計画及び業務継続計画に基づく保護者・職員周知、見直し | | |
| | 子どもの体調不良や事故に対する備え | 事故防止の取組、事故等発生時の対応手順の整備及び更新 | | |
| 人的安定性 | 職員の適切な配置 | 業務仕様書に基づく配置 | | |
| | 職員研修の実施 | 職員全員の年2回以上研修の受講 | | |
| 地域貢献 | 地域団体との連携 | 地域での社会活動等への参加 | | |
| | まちともとの連携 | 放課後子ども教室「まちとも」運営協議会への参加 | | |
| 配環境 | 環境負荷軽減の取り組み | 提案内容の実施 | | |
| 業務仕様書 | 施設物品の管理 | 年1回現況確認の実施 | | |
| | その他 | 指定書類の期間内提出及び指定頻度での施設点検の実施ほか仕様書の遵守 | | |

(2) 業務実施体制の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | モニタリング結果 | 適否 |
|--------|--------|----------------------------------|----------|----|
| 理事会事務経 | 会計経理事務 | 会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | | |
| 労件働条 | 労働条件 | 労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | | |

| 業務履行状況の確認結果(適否) | 所管課所見 |
|-----------------|-------|
| | |

【評価対象年度 ○○○○年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

| 年度 項目 | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | | |
|-----------|---------------|--------|---------|----|--------|---------|----|--------|---------|----|
| | | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 特別育成料 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 雑費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 精算対象経費(人件費以外) | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 管理費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 運営費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 間接経費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 年度 項目 | | 2028 | | | 2029 | | |
|-----------|---------------|--------|---------|----|--------|---------|----|
| | | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | | 0 | | | 0 | |
| | 特別育成料 | | 0 | | | 0 | |
| | 雑費 | | 0 | | | 0 | |
| | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | 0 | | | 0 | |
| | 精算対象経費(人件費以外) | | 0 | | | 0 | |
| | 管理費 | | 0 | | | 0 | |
| | 運営費 | | 0 | | | 0 | |
| | 間接経費 | | 0 | | | 0 | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

| 年度 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 経常利益率 | | | | | |
| 負債比率 | | | | | |

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

| 財務状況に関する確認結果(適否) | 所管課所見 |
|------------------|-------|
| | |

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

| | | | |
|-------------|---|------|--------------|
| 施設名 | 山崎学童保育クラブ | | |
| 施設概要 | 【所在地】 町田市忠生2-15-26(山崎小学校敷地内) 【開設年月】 2015年 【開館日時】 月曜日～土曜日/8時～19時 【建物面積】 延床面積 240.03㎡ 【建物構造】 軽量鉄骨造 平屋建て 【児童数】 75名(2022年4月1日時点) | | |
| 設置目的 | 小学校に就学している児童で家庭において、保護者の適切な保護を受けられない者に対して組織的に指導を行い、もって学童の事故防止と心身の健全な育成を図るため | | |
| 設置根拠法令・条例 | 児童福祉法、町田市学童保育クラブ設置条例 | | |
| 所管部課 | 子ども生活部児童青少年課 | 問合せ先 | 042-724-2182 |
| 施設ホームページURL | | | |

(2)指定管理者

| | | | |
|-----------|---|------|---|
| 指定管理者名 | | 法人番号 | |
| 指定管理者所在地 | | | |
| 指定期間 | 2025年4月1日～2030年3月31日 | | |
| 指定管理業務の内容 | (1)クラブに入会した学童の保育に関する業務・・・余暇・生活・学習・安全指導、おやつ提供等 (2)クラブに入会した学童の特別保育に関する業務・・・特別保育の利用承認、賦課及び徴収等 (3)管理施設及び設備の維持管理に関する業務・・・施設の保守・管理、修繕等 (4)前各号に規定したもののほか、市長が指定した業務・・・市への報告業務、利用者アンケートの実施等 | | |
| 利用料金制 | <input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 併用 <input type="checkbox"/> 非該当 | 選考方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |

2. 選定時の提案内容

| 提案内容(目標値など) | 達成時期 | 達成状況 |
|-------------|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. 昨年度の課題

| | |
|----|--|
| 内容 | |
|----|--|

4. 総合評価及び所見

| | |
|---|---|
| 総合評価 | 【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている |
| 所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等) | |
| 指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等) | |

【評価対象年度 ○○○○年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

| | |
|------|--|
| 調査概要 | 【調査期間】 年 月～ 月 日 【配布枚数】 枚 【回収枚数】 枚 【回収率】 % 【調査方法】 |
|------|--|

| 指標1 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度) | (全体満足度の項目において、満足・やや満足とつけた割合) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| 指標2 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|---------------------|---|------|------|------|------|
| 利用者満足度 (全体満足度以外) | (全体満足度以外の9項目において、満足・やや満足とつけた保護者割合の平均) A: 95%以上 B: 75%以上～95%未満 C: 75%未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: %) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| 指標3 | 評価基準 | 目標 | 結果 | 評価 | |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| 研修参加回数 | (常勤職員の市及びその他関係機関主催研修会回数の平均) A: 10回以上 B: 2回以上10回未満 C: 2回未満 | | | | |
| 指定期間内における実績(単位: 回) | | | | | |
| 年度 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| 目標値(当初) | | | | | |
| 実績値 | | | | | |

| サービスの質に関する総合評価 | 所管課所見 |
|----------------|-------|
| | |

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 ○○○○年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | 履行状況 | 適否 |
|-------|-----------------------------|--|------|----|
| 施設運営 | 放課後児童クラブ運営方針・事業計画等に基づく保育の実施 | 放課後児童クラブ運営方針及び各計画に基づく事業の実施 | | |
| | 保護者・利用者への平等な取り扱い | 保護者・利用者への平等な取り扱いの実施 | | |
| | 保護者への情報提供 | お便りや広報誌の配布又はHP・メール配信等での情報発信 | | |
| 情報管理 | 個人情報保護体制 | 個人情報保護体制の整備及び更新、個人情報の適切な管理、情報セキュリティ対策の実施 | | |
| | 情報公開体制 | 情報公開体制の整備及び更新 | | |
| 安全管理 | 避難訓練の実施 | 火災、地震、防犯に関する訓練を年2回以上、交通安全に関する訓練を年1回以上実施 | | |
| | 安全計画及び業務継続計画 | 安全計画及び業務継続計画に基づく保護者・職員周知、見直し | | |
| | 子どもの体調不良や事故に対する備え | 事故防止の取組、事故等発生時の対応手順の整備及び更新 | | |
| 人的安定性 | 職員の適切な配置 | 業務仕様書に基づく配置 | | |
| | 職員研修の実施 | 職員全員の年2回以上研修の受講 | | |
| 地域貢献 | 地域団体との連携 | 地域での社会活動等への参加 | | |
| | まちともとの連携 | 放課後子ども教室「まちとも」運営協議会への参加 | | |
| 配環境 | 環境負荷軽減の取り組み | 提案内容の実施 | | |
| 業務仕様書 | 施設物品の管理 | 年1回現況確認の実施 | | |
| | その他 | 指定書類の期間内提出及び指定頻度での施設点検の実施ほか仕様書の遵守 | | |

(2) 業務実施体制の確認

| 大項目 | 小項目 | 要求水準 | モニタリング結果 | 適否 |
|--------|--------|----------------------------------|----------|----|
| 理事会事務経 | 会計経理事務 | 会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | | |
| 労件働条 | 労働条件 | 労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。 | | |

| 業務履行状況の確認結果(適否) | 所管課所見 |
|-----------------|-------|
| | |

【評価対象年度 ○○○○年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位:千円

| 年度 項目 | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | | |
|-----------|---------------|--------|---------|----|--------|---------|----|--------|---------|----|
| | | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 特別育成料 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 雑費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 精算対象経費(人件費以外) | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 管理費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 運営費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 間接経費 | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 年度 項目 | | 2028 | | | 2029 | | |
|-----------|---------------|--------|---------|----|--------|---------|----|
| | | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 | 予算(当初) | 予算(変更後) | 決算 |
| 収入 | 指定管理料 | | 0 | | | 0 | |
| | 特別育成料 | | 0 | | | 0 | |
| | 雑費 | | 0 | | | 0 | |
| | | | 0 | | | 0 | |
| | | | | | | | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | 0 | | | 0 | |
| | 精算対象経費(人件費以外) | | 0 | | | 0 | |
| | 管理費 | | 0 | | | 0 | |
| | 運営費 | | 0 | | | 0 | |
| | 間接経費 | | 0 | | | 0 | |
| | 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 総計(収入-支出) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位:%

| 年度 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------|------|------|------|------|------|
| 経常利益率 | | | | | |
| 負債比率 | | | | | |

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

| 財務状況に関する確認結果(適否) | 所管課所見 |
|------------------|-------|
| | |