

目次

No.	シート名	No.	シート名
1	2-1経営方針	1 3	2-12(支援の単位1)
2	2-2学童保育クラブ事業計画	1 4	2-12(支援の単位2)
3	2-3事業計画書総括表	1 5	2-12(支援の単位3)
4	2-4類似施設の管理実績	1 6	2-12(支援の単位4)
5	2-5地域貢献	1 7	2-12(支援の単位5)
6	◆2-7利用者サービス向上策	1 8	2-12(支援の単位6)
7	参考 2-7利用者満足度調査	1 9	2-12(職員配置(別紙))
8	2-8利用者意見の収集	2 0	2-12(勤務体制(別紙))
9	◆2-9施設運営	2 1	2-12(勤務条件)
1 0	2-10情報管理	2 2	2-12(人材育成)
1 1	◆2-11安全管理	2 3	2-13環境配慮
1 2	◆2-12人的安定性(人材確保等)	2 4	◆2-14事業引継

※本ファイルは、添付書類「2 事業計画」のうち、様式2-6以外のデータが各シートにあります。また、シート名に◆がついているものは特に重要な項目として評価します。（「◆2-14事業引継」については、新規募集施設のみ）

経営方針

(1) 今後の動向を見据えた事業展開

(2) 事業の質の確保と経営の効率性のバランス

(3) その他

2026年度学童保育クラブ事業計画

1 年間計画

時期		4月～7月	夏季休業	9月～12月	1月～3月
生活・学習指導	目的				
	主な取組み・行事名				
余暇指導	目的				
	主な取組み・行事名				
安全指導	目的				
	主な取組み・行事名				

2026年度学童保育クラブ事業計画

2 平日のプログラム

--

3 土曜日のプログラム

--

4 長期休業中のプログラム

--

2027年度学童保育クラブ事業計画

1 年間計画

時期		4月～7月	夏季休業	9月～12月	1月～3月
生活・学習指導	目的				
	主な取組み・行事名				
余暇指導	目的				
	主な取組み・行事名				
安全指導	目的				
	主な取組み・行事名				

2027年度学童保育クラブ事業計画

2 平日のプログラム

--

3 土曜日のプログラム

--

4 長期休業中のプログラム

--

2028年度学童保育クラブ事業計画

1 年間計画

時期		4月～7月	夏季休業	9月～12月	1月～3月
生活・学習指導	目的				
	主な取組み・行事名				
余暇指導	目的				
	主な取組み・行事名				
安全指導	目的				
	主な取組み・行事名				

2028年度学童保育クラブ事業計画

2 平日のプログラム

--

3 土曜日のプログラム

--

4 長期休業中のプログラム

--

2029年度学童保育クラブ事業計画

1 年間計画

時期		4月～7月	夏季休業	9月～12月	1月～3月
生活・学習指導	目的				
	主な取組み・行事名				
余暇指導	目的				
	主な取組み・行事名				
安全指導	目的				
	主な取組み・行事名				

2029年度学童保育クラブ事業計画

2 平日のプログラム

--

3 土曜日のプログラム

--

4 長期休業中のプログラム

--

2030年度学童保育クラブ事業計画

1 年間計画

時期		4月～7月	夏季休業	9月～12月	1月～3月
生活・学習指導	目的				
	主な取組み・行事名				
余暇指導	目的				
	主な取組み・行事名				
安全指導	目的				
	主な取組み・行事名				

2030年度学童保育クラブ事業計画

2 平日のプログラム

--

3 土曜日のプログラム

--

4 長期休業中のプログラム

--

事業計画総括表

No.	項目	計画内容
1	類似施設の管理実績	
2	地域貢献	
3	提案金額	
4	利用者サービス向上策	
5	利用者意見の収集 (利用者満足度調査等)	
6	施設運営	
7	情報管理	
8	安全管理	
9	人的安定性	
10	環境配慮	
11	事業引継	
12	収支の適正性 ※様式 2-6 について 記載してください	
13	財務の安全性	

類似施設の管理実績

(1) 子どもに関する施設の運営実績

No.	施設名／所在地	施設内容 (種類・規模等)	業務内容	具体的な運営形態 (指定管理/業務委託) 及び期間	管理施設の実績 (直近2か年)	
					年度	年間利用者数 (登録者数)
例1	●●学童保育クラブ (東京都〇〇市〇〇町一丁目2番3号)	放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準に基づく施設 (平屋建育成室面積200㎡)	児童福祉法児童福祉法第6条の3第2項の規定に基づく放課後児童健全児童育成事業	〇〇市と指定管理協定 (2021年度~2025年度の5年間)	23	90人
					24	100人
例2	■■学童保育クラブ (神奈川県□市□町四丁目5番6号)	同上 (2階建450㎡)	同上	□□市と業務委託契約 (1年度契約で2015年度から毎年度契約中)	23	155人
					24	200人
1					23	人
					24	人
2					23	人
					24	人
3					23	人
					24	人
4					23	人
					24	人
5					23	人
					24	人

※記載欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。

(2) 過去2年間の監査指摘事項及び改善状況 (該当がある場合のみ記載)

--

地域貢献

(1) 地域での社会活動への参加

--

(2) 放課後子ども教室運営協議会への参加

--

(3) 市内業者との契約

--

(4) - 1 市民雇用

--

(4) - 2 数値目標 (単位：%)

年度	2026	2027	2028
市内雇用率			
市の要求水準	毎年度概ね50%以上		

(4) - 3 目標値設定の考え方

--

地域貢献

(1) 地域での社会活動への参加

--

(2) 放課後子ども教室運営協議会への参加

--

(3) 市内業者との契約

--

(4) - 1 市民雇用

--

(4) - 2 数値目標 (単位：%)

年度	2026	2027	2028	2029	2030
市内雇用率					
市の要求水準	毎年度概ね50%以上				

(4) - 3 目標値設定の考え方

--

利用者サービス向上策

(1) 利用者満足度向上に向けた方策

(2) - 1 数値目標

(単位：%)

年度	2026	2027	2028
利用者満足度			
市の要求水準	毎年度75%以上95%未満		

※利用者満足度：指定管理者が行う利用者満足度調査において、市が指定する10項目の設問に対して、「満足」または「やや満足」と回答した割合の平均値（小数点第2位以下四捨五入）

(2) - 2 目標値設定の考え方

利用者サービス向上策

(1) 利用者満足度向上に向けた方策

(2) - 1 数値目標

(単位：%)

年度	2026	2027	2028	2029	2030
利用者満足度					
市の要求水準	毎年度75%以上95%未満				

※利用者満足度：指定管理者が行う利用者満足度調査において、市が指定する10項目の設問に対して、「満足」または「やや満足」と回答した割合の平均値（小数点第2位以下四捨五入）

(2) - 2 目標値設定の考え方

利用者満足度調査

1 指定設問について

- i. お子さんに対する育成支援（保育内容）について、どの程度満足していますか？
- ii. お子さんは楽しく学童保育クラブに通えていると思いますか？
- iii. 支援員（職員）の対応について、どの程度満足していますか？
- iv. 学童保育クラブとの情報共有について、どの程度満足していますか？
- v. 学校と学童保育クラブの情報共有について、どの程度満足していますか？
- vi. 施設の衛生管理について、どの程度満足していますか？
- vii. 安全・防犯対策について、どの程度満足していますか？
- viii. 発熱やけがなどの対応について、どの程度満足していますか？
- ix. 行事・プログラムについて、どの程度満足していますか？
- x. 通われている学童保育クラブのサービス全般について、どの程度満足していますか？

2 設問に対する選択肢について

満足、やや満足、やや不満、不満の4つの選択肢とします。
ただし、設問viiiは、「該当しない」の選択肢を追加してください。

3 回答率について

管理運営状況評価の参考にするため、回収率は75%以上を確保してください。

4 集計方法について

結果を集計する際は、満足度ごとの割合を%表示にて、集計してください。
(例) 満足●%、やや満足●%、やや不満●%、不満●%)

ただし、設問ごとに集計するときに、「該当しない」または「無回答」については、設問全体の回答数（分母）に含めません。

利用者意見の収集

(1) 利用者満足度調査実施方法及び回収率向上に向けた方策

(2) 利用者満足度調査における意見の反映方法

(3) 要望受付対応体制及び反映体制

施設運営

(1) 運営理念・方針

(2) 学校・保護者への情報共有体制

(3) 平等利用の確保

(4) 保護者への情報提供方法

情報管理

(1) 個人情報保護体制

--

(2) 情報セキュリティ体制

--

(3) 情報公開体制

--

安全管理

(1) 安全管理体制

--

(2) 防災・防犯対策等体制

--

(3) 病気・事故等体制

--

人的安定性

(1) 人材確保の考え方（新規採用・継続雇用）

(2) 仕様書に基づく職員配置の考え方

人的安定性

(3) 支援の単位ごとの職員配置

支援の単位が1の場合

ア 人員体制

No.	職種	勤続年数		年齢	放課後児童支援員
		学童保育クラブ事業	保育園等		
例	常勤職員A	10年	5年	37歳	■資格あり・□資格なし (保育士)
1		年	年	歳	□資格あり・□資格なし ()
2		年	年	歳	□資格あり・□資格なし ()
3		年	年	歳	□資格あり・□資格なし ()
4		年	年	歳	□資格あり・□資格なし ()

※資格欄の()内には小学校教諭・保育士等の資格名を記載してください。
 ※記載欄が不足する場合は、別紙にて提出してください。
 ※勤続年数は、学童保育クラブ事業で勤務した年数と保育園等で保育士等の勤務した年数を分けて記入してください。

イ 勤務体制

① 小学校開校日

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
例	常勤職員A														
1															
2															
3															
4															

② 小学校の長期休業日等

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
1															
2															
3															
4															

③ 土曜日

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
1															
2															
3															
4															

※①については下校時から午後7時まで、②・③については午前8時から午後7時まで開所した場合を想定して記載してください。
 ※記載欄が不足する場合は、別紙にて提出してください。

人的安定性

(3) 支援の単位ごとの職員配置

支援の単位が2の場合

ア 人員体制

No.	職種	勤続年数		年齢	放課後児童支援員
		学童保育クラブ事業	保育園等		
例	その他職員B	10年	0年	33歳	<input checked="" type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし (社 会 福 祉 士)
1		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
2		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
3		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
4		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()

※ 資格欄の () 内には小学校教諭・保育士等の資格名を記載してください。

※ 記載欄が不足する場合は、別紙にて提出してください。

※ 勤続年数は、学童保育クラブ事業で勤務した年数と保育園等で保育士等の勤務した年数を分けて記入してください。

イ 勤務体制

① 小学校開校日

No.	職員	午前					午後							
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時
例	その他職員B													
1														
2														
3														
4														

② 小学校の長期休業日等

No.	職員	午前					午後							
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時
1														
2														
3														
4														

③ 土曜日

No.	職員	午前					午後							
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時
1														
2														
3														
4														

※ ①については下校時から午後7時まで、②・③については午前8時から午後7時まで開所した場合を想定して記載してください。

※ 記載欄が不足する場合は、別紙にて提出してください。

人的安定性

(3) 支援の単位ごとの職員配置

支援の単位が3の場合

ア 人員体制

No.	職種	勤続年数		年齢	放課後児童支援員
		学童保育クラブ事業	保育園等		
例	臨時職員C	1年	0年	23歳	<input type="checkbox"/> 資格あり・ <input checked="" type="checkbox"/> 資格なし ()
1		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
2		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
3		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
4		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()

※資格欄の()内には小学校教諭・保育士等の資格名を記載してください。

※記載欄が不足する場合は、別紙にて提出してください。

※勤続年数は、学童保育クラブ事業で勤務した年数と保育園等で保育士等の勤務した年数を分けて記入してください。

イ 勤務体制

① 小学校開校日

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
例	臨時職員C														
1															
2															
3															
4															

② 小学校の長期休業日等

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
1															
2															
3															
4															

③ 土曜日

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
1															
2															
3															
4															

※①については下校時から午後7時まで、②・③については午前8時から午後7時まで開所した場合を想定して記載してください。

※記載欄が不足する場合は、別紙にて提出してください。

人的安定性

(3) 支援の単位ごとの職員配置

支援の単位が4の場合

ア 人員体制

No.	職種	勤続年数		年齢	放課後児童支援員
		学童保育クラブ事業	保育園等		
例	常勤職員D	25年	10年	57歳	■資格あり・□資格なし (幼稚園教諭)
1		年	年	歳	□資格あり・□資格なし ()
2		年	年	歳	□資格あり・□資格なし ()
3		年	年	歳	□資格あり・□資格なし ()
4		年	年	歳	□資格あり・□資格なし ()

※資格欄の()内には小学校教諭・保育士等の資格名を記載してください。

※記載欄が不足する場合は、別紙にて提出してください。

※勤続年数は、学童保育クラブ事業で勤務した年数と保育園等で保育士等の勤務した年数を分けて記入してください。

イ 勤務体制

① 小学校開校日

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
例	常勤職員D														
1															
2															
3															
4															

② 小学校の長期休業日等

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
1															
2															
3															
4															

③ 土曜日

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
1															
2															
3															
4															

※①については下校時から午後7時まで、②・③については午前8時から午後7時まで開所した場合を想定して記載してください。

※記載欄が不足する場合は、別紙にて提出してください。

人的安定性

(3) 支援の単位ごとの職員配置

支援の単位が5の場合

ア 人員体制

No.	職種	勤続年数		年齢	放課後児童支援員
		学童保育クラブ事業	保育園等		
例	その他職員E	10年	10年	45歳	■資格あり・□資格なし (小学校教諭)
1		年	年	歳	□資格あり・□資格なし ()
2		年	年	歳	□資格あり・□資格なし ()
3		年	年	歳	□資格あり・□資格なし ()
4		年	年	歳	□資格あり・□資格なし ()

※資格欄の()内には小学校教諭・保育士等の資格名を記載してください。

※記載欄が不足する場合は、別紙にて提出してください。

※勤続年数は、学童保育クラブ事業で勤務した年数と保育園等で保育士等の勤務した年数を分けて記入してください。

イ 勤務体制

① 小学校開校日

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
例	その他職員E														
1															
2															
3															
4															

② 小学校の長期休業日等

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
1															
2															
3															
4															

③ 土曜日

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
1															
2															
3															
4															

※①については下校時から午後7時まで、②・③については午前8時から午後7時まで開所した場合を想定して記載してください。

※記載欄が不足する場合は、別紙にて提出してください。

人的安定性

(3) 支援の単位ごとの職員配置

支援の単位が6の場合

ア 人員体制

No.	職種	勤続年数		年齢	放課後児童支援員
		学童保育クラブ事業	保育園等		
例	臨時職員F	5年	0年	50歳	<input type="checkbox"/> 資格あり・ <input checked="" type="checkbox"/> 資格なし ()
1		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
2		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
3		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
4		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()

※資格欄の()内には小学校教諭・保育士等の資格名を記載してください。

※記載欄が不足する場合は、別紙にて提出してください。

※勤続年数は、学童保育クラブ事業で勤務した年数と保育園等で保育士等の勤務した年数を分けて記入してください。

イ 勤務体制

① 小学校開校日

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
例	臨時職員F														
1															
2															
3															
4															

② 小学校の長期休業日等

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
1															
2															
3															
4															

③ 土曜日

No.	職員	午前					午後								
		7時	8時	9時	10時	11時	12時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	
1															
2															
3															
4															

※①については下校時から午後7時まで、②・③については午前8時から午後7時まで開所した場合を想定して記載してください。

※記載欄が不足する場合は、別紙にて提出してください。

人的安定性

(3) 支援の単位ごとの職員配置

支援の単位が「 」の場合

ア 人員体制

No.	職種	勤続年数		年齢	放課後児童支援員
		学童保育クラブ事業	保育園等		
例	常勤職員G	30年	0年	53歳	<input checked="" type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし (中 学 校 教 諭)
1		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
2		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
3		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
4		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
5		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
6		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
7		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
8		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
9		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
10		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
11		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
12		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
13		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
14		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
15		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
16		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
17		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
18		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
19		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()
20		年	年	歳	<input type="checkbox"/> 資格あり ・ <input type="checkbox"/> 資格なし ()

人的安定性

(4) 職員の勤務条件の考え方 (代表的な勤務条件を記載)

ア 職種ごとの勤務条件

No.	職 種	勤務時間	勤務時間数	勤務日数	休憩時間	有給休暇
例 1	常勤職員 (放課後児童支援員)	9時30分~18時15分	38.75 時間/週	5 日/週	60 分	20 日
例 2	臨時職員 (補助員)	11時30分~17時30分	18 時間/週	3 日/週	60 分	15 日
1			時間/週	日/週	分	日
2			時間/週	日/週	分	日
3			時間/週	日/週	分	日
4			時間/週	日/週	分	日
6			時間/週	日/週	分	日

イ 給与体系 (概要)

※別途、就業規則・賃金規則等を添付してください。

人的安定性

(5) - 1 人材育成の考え方 (人事考課・職員の質の向上・研修体制)

(5) - 2 数値目標

常勤職員の市・その他関係機関主催研修への平均参加回数 (単位: 回)

年度	2026	2027	2028
平均受講回数			
市の要求水準	毎年度2回以上		

(5) - 3 目標値設定の考え方

人的安定性

(5) - 1 人材育成の考え方 (人事考課・職員の質の向上・研修体制)

(5) - 2 数値目標

常勤職員の市・その他関係機関主催研修への平均参加回数

(単位：
回)

年度	2026	2027	2028	2029	2030
平均受講回数					
市の要求水準	毎年度2回以上				

(5) - 3 目標値設定の考え方

環境配慮

環境負荷低減に向けた取組

事業引継

(1) 事業引継に伴う利用者処遇に関する考え方 (引継ぐ場合)

(2) 事業引継に伴う利用者処遇に関する考え方 (引き継いだ場合)