

【評価対象年度 ○○○○年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1) 管理施設

施設名	町田市ふるさと農具館	応募団体は、黄色セル部分を記入し、提出してください
施設概要	<p>【所在地】町田市野津田町2288番地 【開設年月】1992年11月 【開館日時】火曜日～日曜日／9時30分～16時30分(1、11月及び12月は9時30分～16時) 【建物面積】404.57m² 【建物内容】ふれあい館(151.52m²)、体験実習館(133.9m²)、パネル館(99.28m²)、菜種貯蔵庫(19.87m²) 【建物構造】木造一部鉄骨造平屋建(ふれあい館、体験実習館)、木造平屋建(パネル館、菜種貯蔵庫)</p>	
設置目的	町田の農業を後世に継承し、また多くの市民に農業への理解を深めてもらう。	
設置根拠法令・条例	町田市ふるさと農具館条例	
所管部課	経済観光部 農業振興課	問合せ先 042-724-2166
施設ホームページURL	https://www.city.machida.tokyo.jp/kanko/sangyo/nougyo/shimintonou/agri02.html	

(2) 指定管理者

指定管理者名			法人番号				
指定管理者所在地							
指定期間	2024年4月1日～2029年3月31日						
指定管理業務の内容	(1)施設管理等に関する業務…施設利用サービス業務、展示品の管理、体験企画等を行う。 (2)施設設備の維持管理業務…施設設備の点検や修繕、建物の清掃、裏山散策緑地管理に関する業務を行う。 (3)農具を利用した農作業の実演に関する業務…毎月1回以上、なたね油しぼりの実演等を行う。						
利用料金制	<input type="checkbox"/> 該当	<input type="checkbox"/> 併用	<input checked="" type="checkbox"/> 非該当	選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募	<input type="checkbox"/> 非公募	

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況

3. 昨年度の課題

内容	
----	--

4. 総合評価及び所見

総合評価	S～D	【総合評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない D: 大きな課題がある S: Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)		
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)		

【評価対象年度 ○○○○年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】 年 月～ 月 日
	【配布枚数】 枚
	【回収枚数】 枚
	【回収率】 %
	【調査方法】

指標1	評価基準	目標	結果	評価
利用者満足度	A:80%以上 B:50%以上～80%未満 C:50%未満	XX%		A～C
指定期間内における実績(単位: %)				
年度	2024	2025	2026	2027
目標値(当初)				
目標値(変更後)				
実績値				

指標2	評価基準	目標	結果	評価
団体利用数	A:50組以上 B:30組～49組未満 C:29組以下	XX		A～C
指定期間内における実績(単位:組)				
年度	2024	2025	2026	2027
目標値(当初)				
目標値(変更後)				
実績値				

指標3	評価基準	目標	結果	評価
施設利用者数	A:20,000人以上 B:15,000人～20,000人未満 C:15,000人未満	XX		A～C
指定期間内における実績(単位:人)				
年度	2024	2025	2026	2027
目標値(当初)				
目標値(変更後)				
実績値				

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A～C	

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B:要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 ○○○○年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
施設運営	施設の適切な管理運営	設置目的や市の計画に沿った適切な運営・管理が実施されている。		
	物品の適切な管理	展示品等の物品を丁寧に取り扱い、適切に管理している。		
情報管理	情報公開の取組み	情報公開の取組みや体制が適切になされている。		
	個人情報保護・情報セキュリティの取組み	個人情報保護や情報セキュリティの取組みや体制が適切になされている。		
安全管理	施設設備の安全管理・保守点検、清掃等	設備機器(消防・防災・空調等)の日々の点検や定期点検、施設の清掃等を実施し、安全・清潔を保っている。		
	災害や事故発生時の適切な対応	緊急時の連絡体制が確立し、対応が職員間で徹底されている。		
人的安定性	職員の配置状況の適正化	従事人数や役職者人数等、職員の配置は計画どおり適正に実施されている。		
	職員間の情報共有等	職員間での情報共有やフォローが適切に実施されている。		
地域貢献	市内従業員の雇用率	市内従業員の雇用率が適正である。		
	地域や関連団体との連携	地域住民や関連団体との協働の取組みを行っている。		
環境配慮	節電・節水の取り組み	節水・節電を心掛け、日々の業務の中で取り組んでいる。		
	ゴミ減量化やリサイクルの取り組み	ゴミの減量化やリサイクルを心掛け、日々の業務の中で取り組んでいる。		
業務仕様書	農具を利用した農作業の実演	なたね油しぼりの実演等を行い、来館者へ農に関する知識の普及や農編の関心惹起を図っている。		
	裏山散策緑地の管理	定期的に草刈りを行い、裏山散策緑地を適切に管理している。		

(2) 業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
会計業務経理	会計経理事務	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。		
労働条件	労働条件	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。または、改善のための対策が講じられている。		

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適・否	

【評価対象年度 ○○○○年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1)公の施設に係る収支

単位:千円

項目	年度	2024			2025			2026		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料									
	利用料金									
	自主事業									
	その他									
	計									
支出	人件費									
	管理費									
	運営費									
	自主事業									
	その他									
計										
総計(収入-支出)		0	0	0	0	0	0	0	0	0

項目	年度	2027			2028		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料						
	利用料金						
	自主事業						
	その他						
	計						
支出	人件費						
	管理費						
	運営費						
	自主事業						
	その他						
計							
総計(収入-支出)		0	0	0	0	0	0

(2)指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2024	2025	2026	2027	2028
経常利益率					
負債比率					

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適・否	