

## 町田市高齢者在宅サービスセンター及び高齢者福祉センター指定管理者の募集に関する質問及び回答

2023年4月28日

※「質問」欄には、質問票の質問事項をそのまま記載しています。

番号	資料	該当箇所	質問	回答
1	募集要項	P.2	・指定管理期間は、2024年4月1日から2029年3月31日までの5年間（民営化に向けた協議の状況により変動）とありますが、指定管理期間内において民営化に変更する可能性はありますか。	指定期間内であっても途中で指定を取消し、民営となる場合があります。
2	募集要項	P.3	・民営化においては、町田市と賃貸借契約の締結予定となりますか。	民営化については、町田市との賃貸借契約の方法に限りません。
3	募集要項	P.6	・応募書類番号⑧に記載のある「収支予算書」は任意様式での作成という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	募集要項	P.6	・応募書類番号⑨の法人の事業計画及び収支予算書につきまして、令和5年度版が提出日の時点で評議員会での決裁前の為、令和4年度版の提出でもよろしいでしょうか。	提出期限までに間に合わない場合は、その理由及び提出可能時期を明記した文書を添付の上、提出可能な年度の法人等の事業計画書及び収支予算書を提出してください。
5	募集要項	P.6	・応募書類番号⑩の法人の決算書につきまして、令和4年度版が提出日の時点で評議員会での決裁前の為、令和3年度版を最新として直近3年間分の提出でよろしいでしょうか。	決算書については、提出できる範囲で構いませんので、令和3年度版を最新として直近3年間分の提出も可能です。
6	募集要項	P.6	・応募書類番号⑩の財産目録につきまして、「指定申請の日の属する事業年度に設立された法人等にあっては」と記載がありますが、現在既に運営している法人については提出不要でしょうか。	お見込みのとおりです。
7	募集要項	P.6	・応募書類番号⑬の電子データにつきまして、それぞれファイル形式に指定はありますか。	各応募書類について、ファイル形式の指定はありません。
8	募集要項	別表	・デイサービス森野の土曜日の休業理由をご教示いただけますでしょうか。また、今後の指定管理受託に際しては、利用者の要望に応じて土曜日のサービス提供は可能でしょうか。	町田市高齢者在宅サービスセンター条例第9条において、「サービスセンターの休業日及び開館時間は、あらかじめ指定管理者が市長と協議をした上で、定めるものとする。」と定められています。デイサービス森野の休業日は、現指定管理者の提案に基づき、協議により決定しています。よって土曜日のサービス提供を行う提案も可能です。
9	募集要項	別表	・年末休業が29日まで、または、31日までの事業所と異なっていますが、理由をご教示いただけますでしょうか。	休業日は、現指定管理者の提案に基づき、指定管理者と市長が協議の上で定めているため、事業所によって異なります。
10	募集要項	別表	・休業日が同日の事業所において、年間開所日数が異なる理由をご教示いただけますでしょうか。	やむを得ない事情等により臨時に休業する場合がありますため、休業日が同日であっても年間開所日数が異なる場合があります。
11	募集要項	別紙	・プレゼンテーション用パワーポイントも他資料同様に縦での作成でしょうか。横での作成が可能な場合、プレゼンテーションの説明用の印刷物は横向き印刷で宜しいのでしょうか。	プレゼンテーション用パワーポイント資料は横向きで作成してください。
12	募集要項	別紙	・プレゼンテーション資料に用いる写真やイラストに決まりはありますか。	写真やイラスト等の指定はありませんが、個人が特定される氏名や顔写真等の個人情報に該当するものは本人の承諾を得ている場合を除き、掲載しないようにしてください。また、本人に承諾を得ている場合はその旨を記載してください。
13	募集要項	別紙	・応募書類番号⑦が提出不要の場合、その分のインデックスは作成不要でしょうか。又は、インデックス作成の上「該当書類なし」等の紙面の添付が必要でしょうか。	共同事業体で応募しない場合、応募書類番号⑦について、「該当書類なし」等の紙面の添付は必要ありません。
14	募集要項	別紙	・副本について応募団体等のマスキングは不要でしょうか。	副本について応募団体等のマスキングは不要です。
15	募集要項	別紙	・<募集要項別紙>にて「プレゼンテーション資料」に「⑬」の付番がありますが、募集要項p.6の応募書類番号「⑭」のことでよろしいでしょうか。	ご指摘のとおりです。 なお、4月18日付で町田市ホームページにおいて<募集要項別紙>の差替えを行いました。
16	募集要項	様式1～3	・応募書類番号①、②の様式1、2、3では、代表者の押印は不要でしょうか。	代表者の押印は不要です。

## 町田市高齢者在宅サービスセンター及び高齢者福祉センター指定管理者の募集に関する質問及び回答

2023年4月28日

※「質問」欄には、質問票の質問事項をそのまま記載しています。

番号	資料	該当箇所	質問	回答
17	募集要項	様式7	3.利用者意見の収集（利用者満足度調査）について ①実際のアンケート用紙（サンプル）を添付させていただくという理解でよろしいでしょうか。 ②調査から反映までの体制についてフローチャートまたは組織図でお示しするという理解でよろしいでしょうか。	①必ずしもサンプルの添付は必要ありませんが、調査内容や調査期間、調査票の配布方法・回収方法などの実施方法を記入してください。町田市ホームページに掲載している「指定管理者アンケート調査の手引き」についてもご確認ください。 ②調査結果や受付した要望を反映させる体制について、必ずしも図示する必要はありませんが、受付から反映までの流れが明確になるよう記入してください。
18	募集要項	様式7	5.情報管理について 文章とともに体制図を添付するという理解でよろしいでしょうか。	必ずしも体制図の添付は必要ありませんが、具体的な方針または考え方を記入してください。また、体制図を添付する場合も、A4用紙1枚以内にまとめてください。
19	募集要項	様式7	6.安全管理について 文章とともに体制図を添付するという理解でよろしいでしょうか。	必ずしも体制図の添付は必要ありませんが、具体的な方針または考え方を記入してください。また、体制図を添付する場合も、A4用紙1枚以内にまとめてください。
20	募集要項	様式7	・様式7についてはA4、2枚というルールありますが、組織図、フローチャート等 別途添付する形でよろしいでしょうか。あくまでもルールの範囲の中でおさめるべきでしょうか。ご教示ください。	組織図やフローチャート等で図示する場合も、「1 利用者サービス向上策」についてはA4用紙2枚以内、その他の項目はA4用紙1枚以内で記入してください。
21	募集要項	様式7	・応募書類番号⑧の様式7では、フォントの指定はありますか。	フォントの指定はありませんが、文字サイズ11ポイント以上で記載してください。
22	募集要項	様式7	・応募書類番号⑧の様式7では、計画表現にあたり、イラストや写真の挿入は可能でしょうか。	イラストや写真の挿入は可能ですが、様式7はA4縦向きかつ指定の枚数以内に収めてください。
23	募集要項	様式7	・応募書類番号⑧の様式7に記載のある「利用者満足度」の数値の定義についてご教示いただけますでしょうか。	利用者満足度調査の総合的な満足度に関する質問（5段階）における「大変満足」または「満足」と回答した割合となります。
24	募集要項	様式8	・様式8について、記入する項目は黄色く塗られたセルのみでしょうか。 他に記入すべき項目はありますか。	様式8は黄色く塗られたセルのみ記入してください。 緑色に塗られたセルや色付けしていないセルには記入不要です。
25	募集要項	様式8	・応募書類番号⑨の様式8につきまして、説明会にて黄色セルのみの記入とのご説明がございましたが、それ以外については空欄にて提出でよろしいでしょうか。	黄色セルのみ記入していただき、緑色セルや色付けしていないセルには記入せずに提出してください。
26	仕様書	P.2	・各委託業者契約において、町田市のご指定はありますか。	町田市の指定はありません。
27	その他		・対象事業所の見学は行えますでしょうか	見学希望日時をご連絡いただければ、いきいき総務課にて現指定管理者と日程調整を行います。 ただし、事業所の都合によりご希望に添えない場合がありますのであらかじめご了承ください。
28	その他		・対象事業所の図面や備品一覧等は確認できますでしょうか。	ご連絡いただければ、いきいき総務課窓口にて閲覧可能です。 ただし、図面については町田市で準備可能なものに限りますので、必ず事前にお問い合わせください。 備品については市が貸与する備品1種のリストのみ閲覧可能です。