

町田市立室内プール指定管理者募集要項

2021年4月

町田市

<目 次>

I 募集概要	1
1 対象施設	1
2 施設概要	1
3 管理運営の基本方針	3
4 指定管理者の管理基準	3
5 指定管理者が行う業務	3
6 指定期間	3
7 留意事項	3
II 指定管理者の募集・選定	4
1 応募の資格等	4
2 公募の日程と手続	5
3 候補者の選定	8
4 協定の締結	10
5 指定管理者への指定管理料の支払等	10

「様式集」

- 様式 1 町田市立室内プール指定管理者現場説明会参加申込書
- 様式 2 質問票
- 様式 3 町田市体育施設指定管理者申請書
- 様式 4 指定管理者の応募申請に関する誓約書
- 様式 5 町田市立室内プール事業計画書（様式 5-1、5-2）
- 様式 6 事業計画書様式（様式 6-1～6-16）
- 様式 7 事業計画概要
- 様式 8 法人等の概要
- 様式 9 プール施設及び温浴関連施設の管理業務実績
- 様式 10 指定管理業務共同事業体協定書
- 様式 11 公の施設の指定管理者管理運営状況評価表

町田市立室内プール指定管理者募集要項

町田市は、地方自治法第244条の2第3項及び町田市体育施設条例第4条の規定により、町田市立室内プールを効果的かつ効率的に管理運営し、当該施設の設置目的である市民のスポーツの振興と体力づくりの推進を図り、もって市民の健康で文化的な生活に寄与できる指定管理者を下記により募集する。

I 募集概要

1 対象施設

- (1) 名称 町田市立室内プール
 (2) 所在地 町田市図師町199番地1 (他に施設外駐車場等付帯敷地あり)

2 施設概要

(1) 管理区域面積

- ・建物等 (一部緑地を含む) 11,467.53㎡
- ・緑地 5,535.26㎡
- ・第二・第三駐車場 5,737.62㎡

(2) 建物構造

建物	構造	建築面積
室内プール棟	鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造、鉄骨鉄筋コンクリート造、地上4階建	5,230.20㎡
温浴施設棟	鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造、地上3階建	851.76㎡

(3) 建物延床面積

室内プール棟		温浴施設棟	
4階	279.20㎡	3階	534.00㎡
3階	1,339.46㎡	2階	749.65㎡
2階	1,611.37㎡	1階	606.95㎡
1階	5,114.04㎡	-	-
計	8,344.07㎡	計	1,890.60㎡

連絡通路

(4) 竣工年月

室内プール棟	1989年(平成元年)8月 ※2019年(令和元年)11月大規模改修完了
温浴施設棟	2021年(令和3年)11月(予定)

(5) 駐車場及び駐輪場

- ・有料駐車場 164台程度(予定)
 (第一駐車場 4台(障がい者専用)・第二駐車場 83台・第三駐車場 77台程度)
- ・無料駐輪場 80台程度(自転車60台、バイク20台)(予定)

(6) 室内プール棟 各階用途

階	用途
4	電気・エレベーター機械室・機械室
3	トレーニング室・健康体力相談室
2	事務室・売店・観客席・ロビー
1	プール及び関連各室・会議室・機械室・ロビー

(7) プール概要

プール	規模	水深	備考
50m	50×21m 8コース	1.1～1.7m	(公財) 日本水泳連盟 公認 一般プール
25m	25×11m 5コース	0.9～1.1m	
幼児用	130㎡	0～0.6m	

(8) 温浴施設棟 各階用途

階	用途
3	多目的室
2	浴室・脱衣室・売店・休憩室・受付
1	フリースペース・キッズスペース・授乳室・多機能トイレ・機械室

(9) 温浴施設概要

諸室	規模
フリースペース キッズスペース	63㎡
浴室	男湯 103.13㎡ (カラン11箇所・車イス用カラン1箇所・シャワー1箇所)、サウナ12.25㎡、脱衣所59.71㎡
	女湯 103.13㎡ (カラン11箇所・車イス用カラン1箇所・シャワー1箇所)、サウナ12.25㎡、脱衣所60.23㎡
	浴槽：白湯(全身浴)、ジェット(圧注浴)×2、寝湯×2、炭酸泉、水風呂
休憩室	143.97㎡ (一部 座敷)
多目的室1	172.20㎡ (西側壁面に鏡を設置)、収納19.60㎡
多目的室2	113.30㎡ (多目的室1との間は移動間仕切り)、 収納17.47㎡
多目的室3	21.68㎡

(10) その他

- ・隣接するごみ焼却施設から発生するごみ焼却余熱を利用した体育施設
- ・プール棟3階と温浴施設棟2階は連絡通路で接続
- ・温浴施設整備工事を2020年度から2021年度にかけて実施するにあたり、計画上の面積や駐車場及び駐輪場の台数等が変更となる場合あり

3 管理運営の基本方針

指定管理者は、町田市立室内プール（以下「本施設」という。）の管理運営において、行政の代行者としての基本姿勢に立って適正な管理水準を確保し、市民の信頼に応えなければならない。また、事業者としての専門的な手法や経営ノウハウ等を活用し、効率的かつ効果的な管理運営に努め、施設利用者の多様なニーズに応えるとともに質の高いサービスの提供を行うものとする。

なお、本施設の管理運営にあたっては次の点に留意すること。

- (1) 市民の福祉の増進を目的に設置された公の施設としての役割を十分に認識し、誰もが利用しやすい施設づくりに努める。
- (2) 体育施設の設置目的である市民のスポーツの振興と体力づくりの推進が図られるように努める。
- (3) 多様化する市民ニーズに応えられるように創意工夫のうえ、質の高いサービスの提供に努め、利用者へのサービス向上を図る。
- (4) 効率的な管理運営により、公の施設としての意義を損なわない範囲で経費の節減に努める。
- (5) 町田市（以下「市」という。）のスポーツ推進計画が目指す将来の姿である「スポーツで人とまちが一つになる」の実現に向けて、重要な役割を担っていることを認識し、目標に沿った管理運営に努める。
- (6) 競技大会の開催にあたっては、地域住民をはじめとする市民利用とのバランスを考慮する。
- (7) 温浴施設に関しては、温浴施設のコンセプトである「憩いと健康を育む、多世代のふれあいの湯」に沿った管理運営に努める。

4 指定管理者の管理基準

指定管理者は、町田市体育施設条例（以下「条例」という。）に沿って、本施設の管理を行う。指定管理者が行う管理基準の詳細は、町田市立室内プール業務基準書（以下「業務基準書」という。）の「指定管理者の管理基準」を参照すること。

5 指定管理者が行う業務

指定管理者が行う業務は、建物をはじめとする施設・設備の維持管理業務のほか、利用申請の受付、プールやトレーニング室、温浴施設の管理運営、諸室及び物品の貸し出しなどの施設提供業務、市のスポーツ施策に基づいたスポーツ振興事業をはじめとする各種事業の実施、施設利用料金等の徴収業務などとする。詳細は、業務基準書の「指定管理者が行う業務」を参照すること。

6 指定期間

2022年4月1日から2027年3月31日まで（5年間）

7 留意事項

本施設の管理運営にあたっては、業務基準書「留意事項」を参照すること。

II 指定管理者の募集・選定

1 応募の資格等

(1) 応募資格

室内プール及び温浴施設における管理業務の実績を有する法人またはその他の団体とする。
また、個人の応募はできない。
なお、共同事業体の場合は、上記の実績を有する団体が含まれていること。

(2) 欠格事項

次の各項に該当する団体は、応募することはできない。

- ア 応募書類提出時点において、市から入札参加資格の停止処分を受けている団体
- イ 法人税、市都民税等が課税される団体にあつて、それらを滞納している団体
- ウ 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する団体
- エ 会社更生法、民事再生法による更生・再生手続中である団体
- オ 指定管理者の責めに帰すべき事由により、市または他の地方公共団体において2年以内に指定の取り消しを受けた団体
- カ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に規定する暴力団員及びそれらの利益となる活動を行う者が役員または使用人となっている団体
- キ 宗教活動または政治活動を主たる目的としている団体
- ク 役員に破産者及び禁錮以上の刑に処せられている者がいる団体

(3) 共同事業体による応募

- ア 複数の団体が共同事業体を構成して応募する場合は、代表団体を定めること。
- イ 単独で応募した団体は、同時に共同事業体による応募の構成員（構成団体）となることはできない。
- ウ 共同事業体による応募において、同時に複数の共同事業体の構成員となることはできない。
- エ 申請後は代表団体及び構成団体の変更は認めない。
- オ 代表団体及び構成団体のいずれか一団体でも上記の欠格事項に該当する場合は、応募できない。

2 公募の日程と手続

(1) 日程

2021年4月 1日 (木)	募集要項の公表
2021年4月12日 (月)	現場説明会の開催
2021年4月12日 (月)～4月16日 (金) 午後5時まで	質問の受付
2021年4月21日 (水)	質問の回答
2021年5月10日 (月)～5月14日 (金) 午後5時まで	応募書類の受付
2021年7月 1日 (木) (予定)	プレゼンテーション・選考
2021年8月上旬 (予定)	候補者選定結果通知
2021年9月	9月議会に上程
2021年10月	指定通知

(2) 手続

ア 募集要項の公表

市の公式ホームページから「募集要項」及び「業務基準書」をダウンロードすること。その他、参考資料については現場説明会時に配布する。

イ 現場説明会の開催

(ア) 会 場 町田市立室内プール 会議室

(イ) 日 時 2021年4月12日 (月) 午後1時～3時

(ウ) 参加申込み 2021年4月 8日 (木) 午後5時まで

参加申込書〔様式1〕を電子メールで送付

(エ) そ の 他

会場の都合により説明会への出席は、各法人等2名以内とする。

また、募集要項・業務基準書を必ず持参すること。

ウ 募集に関する質問書の受付及び回答

(ア) 質問の受付

受付期間 2021年4月12日 (月) から4月16日 (金) 午後5時まで

受付方法 質問票〔様式2〕を電子メールで送付

※ 質問は現場説明会に出席した法人等に限る。
現指定管理者に直接質問することを禁止する。
電話、来訪等による質問は受け付けない。

(イ) 質問の回答

質問に対する回答 2021年4月21日 (水)

回答方法 市公式ホームページにて公表

※ 回答書はこの要項と同等の効力を有する。

エ 応募書類の受付

(ア) 受付期間 2021年5月10日 (月) から5月14日 (金) 午後5時まで

(イ) 提出方法 上記期間に次項オの応募書類を持参

※ 電子メール、郵送等による提出は受け付けない。

オ 応募書類

応募にあたっては、下記 1 から 14 までの書類を必要部数用意すること。なお、共同事業体による応募の場合のみ 1 2 を作成し提出すること。また、作成にあたっては、代表団体及び構成団体の業務分担を明記すること。

共同事業体による応募の場合には、1 から 4 を除く書類は、すべての構成団体についても提出すること。

また、書類での提出のほかに、電子媒体（CD-R 等）でも提出すること。

番号	応募書類	様式	部数
1	町田市体育施設指定管理者申請書 (町田市体育施設条例施行規則第 1 号様式)	様式 3	1 部
2	指定管理者の応募申請に関する誓約書	様式 4	1 部
3	町田市立室内プール事業計画書 (収支予算書、自主事業計画書を含む。)	様式 5、6	6 部
4	事業計画概要	様式 7	10 部
5	法人等の概要（団体の組織、沿革及び様式に記載しきれない事項等は任意の書類を添付）	様式 8	6 部
6	プール施設及び温浴関連施設の管理業務実績 (直近 3 年間)	様式 9	6 部
7	財産目録及び決算書（直近 1 年間）	—	6 部
8	指定申請の日の属する事業年度及び翌事業年度における法人等の事業計画書及び収支予算書	—	6 部
9	定款、法人の登記事項証明書（法人の場合に限る）、 寄附行為またはこれらに類するもの	—	1 部
10	役員の名簿	—	1 部
11	都税、法人税、消費税及び地方消費税等の各納税証明書 (直近 1 年間)	—	1 部
12	指定管理業務共同事業体協定書	様式 10	6 部
13	選考委員会プレゼンテーション用資料	—	6 部
14	公の施設の指定管理者管理運営状況評価表	様式 11	6 部

※ 市は、提出書類に関する情報公開請求があった場合には、町田市情報公開条例に基づき、原則として公開する。

※ 応募書類における個人情報の取り扱い

応募書類には利用者氏名や個人が特定される顔写真等の個人情報に該当するものは掲載しないように注意すること。

ただし、応募書類に掲載することについて、本人の承諾を得ているものを除く。その場合は、承諾を得ている旨を記載すること。

※ 「13 選考委員会プレゼンテーション用資料」は本募集要項別紙を参照のうえ作成すること。

(3) 応募に関する留意事項

ア 指定管理料の上限額

指定管理料の提案金額の上限額は年間2億5千万円とする。

なお、提案された指定管理料は、市の予算査定の結果を経て、年度協定において確定するものとし、提案金額を保証するものではない。

イ 応募内容の変更禁止

受付期間終了後に、提出された書類の内容を変更・追加することはできない。

町田市指定管理者候補者選考委員会（以下「選考委員会」という。）（※）におけるプレゼンテーション時に、事業計画書に記載のない、新たな提案は行うことができないものとし、当然、評価の対象としない。

※町田市指定管理者候補者選考委員会…委員は、学識経験者で構成される。

ウ 虚偽の記載をした場合の取り扱い

応募書類に虚偽の記載があった場合は、失格とする。

エ 応募書類・提供資料の取り扱い

応募書類は理由の如何を問わず返却しない。また、市が提供する資料等は、応募に係わる検討以外の目的で使用することを禁じる。加えて、この検討の目的の範囲内であっても、市の了承を得ることなく第三者に資料等を使用させたり、または提示したりすることを禁じる。

なお、市の公式ホームページならびに現場説明時に配布する資料を除き、市から応募に係る資料の提供はしない。

オ 応募の辞退

応募受付後に辞退する場合は、辞退届（様式は任意）を提出すること。

また、提案した内容が一部でも認められなければ申請を辞退する場合は、必ずその旨を事業計画書の最後部に明示すること。

カ 費用の負担

応募に関する費用は、すべて応募者の負担とする。

キ 著作権の帰属等

応募者の提出する書類の著作権は応募者に帰属する。

ただし、市は指定管理者の選定の公表等必要な場合は、応募書類を無償で使用できるものとする。

ク 接触の禁止

選考委員会委員、本件業務に従事する市職員その他本件関係者に対して、本件公募について直接・間接問わず接触を禁止する。なお、接触の事実が認められた場合は失格とする。

(問合せ先及び応募書類の提出先)

町田市文化スポーツ振興部スポーツ振興課

〒194-8520 町田市森野2-2-22 市庁舎10階 (窓口番号1005)

電話 042-724-4036

電子メール mcity4970@city.machida.tokyo.jp

3 候補者の選定

(1) 選定手続き

当該公の施設所管部（以下、「当部」という。）で、募集要項に基づき、応募資格を審査する。選定にあたって、応募資格のある団体が4団体以上の場合は、当部で書類選考による第一次審査を行い、3団体に選定をする。その後、学識経験者4名で構成する選考委員会及び当部において、応募団体からの提案内容について採点を行う。なお、応募団体が1団体の場合でも必ず選考委員会の選考対象とする。ただし、応募団体の得点が以下のような低い評価であった場合は、指定管理者の候補者として選定しないこととする。

【最低選定基準】

- ・選考委員会の委員の平均得点と、当部の得点を合計した点（基準得点）が、配点の60%に満たなかった場合
 （例えば、配点が100点（選考委員会の委員1人の配点が70点で、部の配点が30点）に対し、基準得点が60点未満であった場合）
- ・過半数の委員の得点または当部での得点において、最低評価「1」をつけた評価項目があった場合

(2) 選定基準（条例第6条第2項）

- ア これまでの実績から、施設の管理業務について相当の知識及び経験を有すること。
- イ 施設の管理業務を効率的かつ効果的に行うことができること。
- ウ 施設の管理業務を安定して行う物的能力、人的能力を有していること。

(3) 評価項目及び評価の視点

選定基準を踏まえ、次の項目及び視点により評価する。

評価者	区分	No	評価項目	評価の視点
施設所管部	施設運営・管理	1	類似施設の管理実績	・室内プール及び温浴施設における管理運営に関する実績は十分か
		2	地域貢献（市内従業員の雇用率）	・市内従業員の雇用率は妥当か
	財務状況・収支	3	提案金額	・提案内容に対して提案金額は妥当か

町田市指定管理者候補者選考委員会	サービスの質	4	利用者サービス向上策	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者満足度の向上に向けた効果的な取り組みか ・利用者増加に向けた効果的な取り組みか
		5	自主事業	<ul style="list-style-type: none"> ・施設を有効に活用できる方策や事業の提案があるか ・多くの市民にとって魅力ある事業の提案が示されているか
		6	利用者アンケート調査	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者満足度調査の方法や目標値は適切か ・利用者満足度調査結果の反映に向けた取り組みや体制がとられているか
	施設運営・管理	7	平等利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理業務実施にあたっての基本方針は適切か ・利用者が施設を公平・平等に利用できる環境が整備されるか
		8	施設の運営方針・管理方針	<ul style="list-style-type: none"> ・設置目的に沿った適切な運営・管理が実施されるか
		9	情報公開・個人情報保護対策	<ul style="list-style-type: none"> ・情報公開の取り組みや体制は適切か ・個人情報保護の取り組みや体制は適切か
		10	要望対応	<ul style="list-style-type: none"> ・要望の受付・対応の取り組みや体制は適切か
		11	危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ・施設利用時の安全管理の取り組みや体制は適切か ・災害や防災・防犯等に対する体制は適切か ・食品衛生の安全管理体制は適切か
		12	人的安定性	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の配置計画、採用計画は適切か ・職員の指導育成や研修体制は適切か
		13	管理経費の縮減	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の運営・管理における経費縮減の取り組みは効果的か ・取り組みは施設の設置目的や利用者へ影響を及ぼすものではないか
		14	地域貢献（地域団体等との連携）	<ul style="list-style-type: none"> ・施設周辺住民や地域団体との協働の取り組みは十分か ・市内業者等との連携や活用内容は十分か
	15	市及び他団体との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・市との連携が図れるか ・町田市体育協会及びそれに準ずる団体との連携が図れるか 	
	財務・収支状況	16	収支の健全性	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理業務の収支計画は健全か
		17	財務の安全性	<ul style="list-style-type: none"> ・団体の財務状況は健全か

(4) 現在の指定管理者への管理運営状況評価結果の反映

当部は、毎年度指定管理者に対し、事業報告書及びモニタリングの内容をあらかじめ定めた評価項目及び評価の視点に基づいて評価している。現在の指定管理者である団体が応募した場合は、次に掲げる事項に基づき、指定管理期間中の管理運営実績を基準得点に反映する。

ア 評価結果を反映する年度

現指定管理者の評価を反映する年度は、最終年度を除く指定期間のすべての年度とする。

イ 評価反映得点の決定

評価結果を反映する年度の総合評価結果を点数化(S：5点～D：1点)したうえで合算して対象年度数で除した平均得点(小数点以下第2位を四捨五入)に基づき、以下の基準により評価反映得点を決定する。なお評価反映得点は小数点以下第2位の四捨五入等の処理はしない。

総合評価結果の平均得点	評価反映得点
「4.6～5点」	+基準得点の10%
「3.6～4.5点」	+基準得点の5%
「2.5～3.5点」	加減なし
「1.5～2.4点」	△基準得点の5%
「1～1.4点」	△基準得点の10%

(5) 指定管理者候補者の選定

選考委員会及び公の施設所管部の採点による基準得点に、現在の指定管理者への管理運営状況評価結果である評価反映得点を加えた総合選定得点が最も高かった応募者を指定管理者候補者に選定する。

(6) 選定結果通知

指定管理者の候補者を選定した場合は、応募団体すべてに選定結果を通知する。なお、指定管理者の指定は、町田市議会での議決を経て行う。

4 協定の締結

指定管理者を指定した後、指定期間全体の「基本協定」を締結するとともに、年度ごとに指定管理料等についての「年度協定」を締結する。さらに、指定管理者が替わった場合は、新旧管理者及び市の三者で引継業務に関する「引継協定」を締結する。

また、事業計画書において提案された内容については、原則としてそのまま実施するが、選考委員会で意見が付された事項や事業計画の詳細については、改めて協議するものとする。

さらに、協定の解釈について疑義が生じた場合または協定に定めのない事項が生じた場合は、市と指定管理者は誠意をもって協議するものとする。

5 指定管理者への指定管理料の支払等

本施設の管理運営に係る人件費、事業費、事務費等の経費に充てるため、市は指定管理料を支払う。詳細は、業務基準書「指定管理者への指定管理料の支払等」を参照すること。

(1) 指定管理料算出の考え方

指定管理料は、本施設の管理運営及びスポーツ振興事業に係る経費から、それぞれに係る収入等を差し引いた額とする。なお、自主事業及び利用者サービス事業に係る経費及び収入は含まない。

(2) 会計の独立

管理経費は、団体の経理と区分するとともに、指定管理者用の銀行口座を設け、業務の実施に係る支出及び収入を適正に管理し運用を行うこと。

(3) 指定管理者の収入

指定管理者は、本施設の利用料金を条例に基づき徴収する。

(4) 指定管理料の支払方法

指定管理料は、原則として、当初提出された事業計画書（収支計画）の金額を上限に予算の範囲内で市と指定管理者が協議して決定した後に、年度協定を締結して支払うものとし、年度途中で指定管理料の変更は行わないこととする。

支払については、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）を基準とし、四半期ごとに履行確認のうえ、指定管理者からの請求があった後、30日以内に支払うこととし、余剰金の精算や不足額の補填等を行わないものとする。

ただし、指定管理者の責めに帰さずかつ想定外の事由（長期に亘る工事による閉館、事故及び自然災害などの特別な場合）により、指定管理業務の増減があった場合は、個別に協議を行う。

(様式1)

町田市立室内プール指定管理者現場説明会参加申込書

年 月 日

町田市長 様

町田市立室内プール指定管理者現場説明会への参加を申し込みます。

法人等の名称	
担当部署	
出席予定者の氏名	
法人等の所在地	
電話番号	
電子メールアドレス	

- * 2021年4月8日(木)午後5時までに電子メールでスポーツ振興課へお申し込みください。
- * 会場の都合により出席者は2名様以内とさせていただきます。
- * 当日は、募集要項・業務基準書をご持参ください。

(様式2)

質 問 票

年 月 日

町田市長 様

町田市立室内プール指定管理者募集について質問します。

質 問 事 項
質 問 者
(法人等の名称・担当部署) (担当者氏名) (電話番号・電子メールアドレス)

- *受付期間 2021年4月12日(月)から4月16日(金)午後5時まで
- *受付方法 電子メールにてスポーツ振興課へ送付してください。
- *回 答 2021年4月21日(水)に町田市公式ホームページで公表します。

(様式3)

第1号様式(第2条関係)

町田市体育施設指定管理者申請書

年 月 日

町田市長 様

申請者 所在地
団体名
代表者氏名 印

町田市体育施設の指定管理者の指定を受けたいので、町田市体育施設条例第6条第2項の規定により下記のとおり申請します。

記

1 施設の名称 町田市立室内プール

2 添付書類

- (1) 指定予定期間に属する各年度の町田市体育施設の管理に係る事業計画書及び収支予算書
- (2) 定款または寄附行為及び登記事項証明書
(法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類)
- (3) 指定申請の日の属する事業年度の前事業年度における財産目録及び決算書(指定申請の日の属する事業年度に設立された法人等にあつては、その設立時における財産目録)
- (4) 指定申請の日の属する事業年度及び翌事業年度における法人等の事業計画書及び収支予算書
- (5) 役員の名簿
- (6) 組織及び運営に関する事項を記載した書類
- (7) 現に行っている業務の概要を記載した書類
- (8) その他

(様式4)

指定管理者の応募申請に関する誓約書

年 月 日

町田市長 様

所在地 _____
申請者 法人等の名称 _____
代表者氏名 _____

町田市立室内プールの指定管理者に応募の申請を行うにあたり、下記の事項及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

また、下記の事項及び提出書類の内容に関し虚偽の申告であることが判明した場合は、応募時においては応募資格を喪失することについて、指定管理者として指定された後においては判明した時点で指定が取り消されることについて承諾します。

なお、指定管理者として指定された後に新たに欠格事由に該当することとなった場合についても、判明した時点で指定が取り消されることについて承諾します。

記

- 1 応募施設名 町田市立室内プール
- 2 応募の資格 当団体は、町田市立室内プール指定管理者募集要項に記載されている応募の資格に該当し、欠格事項に係るすべての項目に該当しません。

以上

(様式 5-1)

町田市立室内プール事業計画書

申請年月日 年 月 日

法人等の名称		
代表者氏名		
所在地		
電話番号		
担当者	所属部署	氏名

(様式5-2)

事業計画書様式一覧

項 目	内 容	様式 番号	提出時チェック	
			法人 等	市
1. 類似施設の 管理実績	・プール施設及び温浴関連施設の管理運営に関する 主な実績（様式9から直近年度を抜粋）	6-1～3		
2. 地域貢献 （市内従業員の 雇用率）	・市内従業員の雇用率の目標値			
3. 提案金額	・提案内容に基づく提案金額（指定管理料）			
4. 利用者サー ビス向上策	①利用者満足度の向上に向けた取り組み	6-4①		
	②利用者数の増加に向けた取り組み	6-4②		
5. 自主事業	・施設を有効に活用し、かつ多くの市民にとって 魅力ある自主事業の提案	6-5		
6. 利用者アン ケート調査	・利用者満足度調査の方法や目標値、調査結果の 反映に向けた取り組みや体制	6-6		
7. 平等利用の 確保	①指定管理業務実施にあたっての基本方針	6-7①		
	②利用者に公平・平等な取扱いを図るための計画	6-7②		
8. 施設の 運営方針・ 管理方針	①施設の特性を生かした質の高いサービスを提供 するための計画	6-8①		
	②市民が安心して利用できる施設づくりを目指す ための計画	6-8②		
	③スポーツ実施率を向上させる取り組み及び スポーツ振興事業の提案	6-8③		
9. 情報公開・ 個人情報 保護対策	①情報公開に関する取り組みや体制	6-9①		
	②個人情報保護に関する取り組みや体制及び組織図	6-9②		
10. 要望対応	・要望の受付・対応のための取り組みや体制	6-10		
11. 危機管理	①利用者が安全にプール施設を利用できる監視体制	6-11①		
	②利用者が安全に温浴施設を利用できる体制	6-11②		
	③災害や防災・防犯等に対する体制及び組織図	6-11③		
	④食品衛生の安全管理体制	6-11④		
12. 人的安定性	①職員の配置計画、採用計画	6-12①		
	②職員の指導育成や研修体制	6-12②		
13. 管理経費の 縮減	・利用者への影響を考慮した経費縮減の提案	6-13		
14. 地域貢献 （地域団体等と	①施設周辺住民や地域団体等と良好な関係を保つ ための体制	6-14①		

の連携)	②市内業者等との連携や協力等の提案	6-14②		
15. 市及び他団体との連携	①市との連携	6-15①		
	②町田市体育協会及びそれに準ずる団体との連携	6-15②		
16. 収支の健全性	・提案内容に基づく収支計画書 (収支計画・各積算内訳を作成すること)	6-16		

- ・書類は様式番号順に綴じて、6部提出してください。
- ・提出時に上記一覧の項目にチェックを入れ、漏れのないようにしてください。
- ・1枚の様式に記載しきれない場合は、同じ書式(A4サイズ)で枚数を増やして構いません。その場合は、ページを記載してください。

(様式6-1~3)

応募団体名 _____

【A4用紙縦1枚/文字サイズ10.5ポイント以上】

1. 類似施設の管理実績

プール施設及び温浴関連施設の管理運営に関する主な実績				
「様式9」の内容から直近年度分(2020年度分)を抜粋して記載してください。(各3施設以内)				
種別	施設名	所在地	主な施設内容	主な業務内容
室内プール	例) 市立室内プール	東京都町田市	50m公認プール 25mプール	管理運営業務
室内プール				
室内プール				
室内プール				
温浴施設				
温浴施設				
温浴施設				

2. 地域貢献(市内従業員の雇用率)

本施設における市内従業員の雇用率					
本施設における市内従業員の雇用率の目標値について記載してください。					
市内従業員の雇用率目標値(単位:%)					
	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
市の要求水準	60%以上	60%以上	60%以上	60%以上	60%以上
目標値					

3. 提案金額

本施設における提案金額(指定管理料)					
「様式6-16」の内容から提案金額(指定管理料)を抜粋してください。					
本施設における提案金額(指定管理料)(単位:千円)					
	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
上限金額	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
目標値					

(様式 6 - 4 ①)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 3 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

4. 利用者サービス向上策

①利用者満足度の向上に向けた取り組み

利用者満足度向上に向けた効果的な取り組みを記載してください。

- ・利用者満足度向上に向けた効果的な取り組み

4. 利用者サービス向上策

②利用者数の増加に向けた取り組み

施設の利用者が少ない時期や時間帯に、利用者数の増加に向けた取り組み及び利用者数の目標値について、具体的に記載してください。（プール、トレーニング室、温浴施設に分けて記載すること。）

- ・プール、トレーニング室、温浴施設それぞれの利用者数の増加に向けた取り組み

- ・プール利用者数目標値（単位：人）

一般受付による利用者のほか、優先受付による大会等の参加者、プールで実施する教室等の参加者数を含みます。

	2022 年度	2023 年度	2024 年度	2025 年度	2026 年度
市の要求水準	200,000～ 220,000	200,000～ 220,000	200,000～ 220,000	200,000～ 220,000	200,000～ 220,000
施設利用者数					

- ・トレーニング室利用者数目標値（単位：人）

一般受付による利用者のほか、プール以外の会議室等で実施する教室等の参加者を含みます。（温浴施設棟で実施する事業参加者を除く）

	2022 年度	2023 年度	2024 年度	2025 年度	2026 年度
市の要求水準	54,000～ 56,000	54,000～ 56,000	54,000～ 56,000	54,000～ 56,000	54,000～ 56,000
施設利用者数					

- ・温浴施設利用者数目標値（単位：人）

浴室利用者のほか、温浴施設棟の諸室の利用者、温浴施設棟で実施する教室等の参加者を含みます。

	2022 年度	2023 年度	2024 年度	2025 年度	2026 年度
市の要求水準	20,000～ 30,000	20,000～ 30,000	20,000～ 30,000	20,000～ 30,000	20,000～ 30,000
施設利用者数					

(様式 6 - 5)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 9 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

5. 自主事業

施設を有効に活用し、かつ多くの市民にとって魅力ある自主事業の提案

自主事業の基本的な考え方及び施設を有効に活用し、かつ多くの市民にとって魅力ある自主事業の提案を記載してください。なお、提案事業が市のスポーツ施策等に寄与すると考えられる場合は、その旨も記載願います。

6. 利用者アンケート調査

利用者満足度調査の体制・取り組み

- ・利用者満足度調査の方法や目標値、調査結果の反映に向けた取り組みや体制を記載してください。

・利用者満足度目標値（単位：％）

指定管理者が実施する利用者アンケート調査（満足度調査）における目標値を示してください。なお、満足度調査は、スタッフの接遇や事業内容、物品管理、清掃状況などの総合的な満足度を測るものとします。

市の要求水準は、調査項目を「満足・やや満足・やや不満・不満」の4項目とした場合の「満足・やや満足」と答えた方の割合としています。

	2022 年度	2023 年度	2024 年度	2025 年度	2026 年度
市の要求水準	80～90	80～90	80～90	80～90	80～90
プール					
トレーニング室					
温浴施設					

(様式 6 - 7 ①)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 3 枚/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

7. 平等利用の確保

①指定管理業務実施にあたっての基本方針

施設の設置目的や本施設の特性、管理運営の基本方針を踏まえ、管理運営の基本的な考えを記載してください。また、利用料金・休館日・開館時間について提案があれば併せて具体的に記載してください。

(様式 6 - 7 ②)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 3 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

7. 平等利用の確保

②利用者に公平・平等な取扱いを図るための計画

各業務について、提案等を具体的に記載してください。

(様式 6 - 8 ①)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 10 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

8. 施設の運営方針・管理方針

①施設の特性を生かした質の高いサービスを提供するための計画

室内プール、トレーニング室、温浴施設について、提案等を具体的に記載してください。
なお、温浴施設については新規施設となりますので、諸室ごと（浴槽・更衣室・休憩室・フリースペース・キッズスペース・多目的室）にどのようなサービスの提供が可能か詳細に提案願います。

(様式 6 - 8 ②)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 6 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

8. 施設の運営方針・管理方針

②市民が安心して利用できる施設づくりを目指すための計画
提案等を具体的に記載してください。

(様式 6 - 8 ③)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 3 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

8. 施設の運営方針・管理方針

③スポーツ実施率を向上させる取り組み及びスポーツ振興事業の提案

スポーツ振興事業の基本的な考え方や、スポーツ実施率向上のための取り組み、市の施策に沿ったスポーツ振興事業の提案を記載してください。

- ・ スポーツ振興事業の基本的な考え方

- ・ スポーツ実施率向上のための取り組み

- ・ スポーツ振興事業提案

(様式 6 - 9 ①)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 2 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

9. 情報公開・個人情報保護対策

①情報公開に関する取り組みや体制

貴団体及び施設の体制を記載してください。

(様式 6 - 9 ②)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 3 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

9. 情報公開・個人情報保護対策

②個人情報保護に関する取り組みや体制及び組織図

貴団体及び施設の取り組みや体制、組織図を記載してください。

(様式 6 - 1 0)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 2 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

1 0 . 要望対応

要望の受付・対応のための取り組みや体制

貴団体及び施設の取り組みや体制を記載してください。

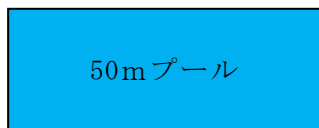
1 1 . 危機管理

①利用者が安全にプール施設を利用できる監視体制

50m・25m・幼児の各プールの監視体制図を提示してください。
(季節や期間によって監視体制や人員配置が変わる場合はそれぞれ作成願います。)

下記のプール配置図及び凡例を使用してください。なお、交代要員の人数もあわせて記載してください。

【プール配置図】



凡例	
コントロール	●
監視台	▲
パトロール	■
交代要員	人数を記載

交代要員 名

(様式 6 - 1 1 ②)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 2 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

1 1 . 危機管理

②利用者が安全に温浴施設を利用できる体制

温浴施設の安全管理についての考え方を記載してください。

(様式 6 - 1 1 ③)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 2 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

1 1 . 危機管理

③災害や防災・防犯等に対する体制及び組織図

貴団体及び施設の対応体制及び組織図を記載してください。

(様式 6 - 1 1 ④)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 2 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

1 1 . 危機管理

④食品衛生の安全管理体制

貴団体及び施設の対応体制を記載してください。

(様式 6 - 1 2 ①)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦横 2 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

1 2. 人的安定性

①職員の配置計画、採用計画

*人員配置計画 施設にどのような能力や雇用形態の職員を配置し、または委託して業務を行うか記入してください。

	役職	担当業務内容	能力・資格・実務経験 年数等	雇用形態				1 週間の 勤務時間	備考
				常 勤	非常勤	委 託	その他		
施設 配 置 人 員									
業 務 委 託									

・ 記入上の注意

- 1 実際に配置する予定職員を想定のうえ、職員一人ごとに記入してください。
- 2 「役職」は、施設を管理・運営するうえで必要と思われる役職（例：館長、清掃主任等）を記入してください。
- 3 「雇用形態」は、該当する箇所には○を記入してください。「常勤」は、週 40 時間程度勤務する者をいいます。
- 4 法人等の本社等に施設の管理に係わる人員を配置する場合は、備考欄にその旨を記入し、「1 週間の勤務時間」は、施設に係わる業務時間のみ記入してください。

1 2 . 人的安定性

②職員の指導育成や研修体制

基本的な考え方を記載してください。

1.3. 管理経費の縮減

利用者への影響を考慮した経費縮減の提案

収支計画を作成するにあたり、利用者への影響が少ない経費縮減や削減工夫などの内容を記載してください。

1 4 . 地域貢献（地域団体等との連携）

①施設周辺住民や地域団体等と良好な関係を保つための体制
具体的に記載してください。

1 4 . 地域貢献（地域団体等との連携）

②市内業者等との連携や活用内容

具体的に記載してください。

15. 市及び他団体との連携

①市との連携

考え方や取り組み内容等を具体的に記載してください。

(様式 6 - 1 5 ②)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 2 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

1 5 . 市及び他団体との連携

②町田市体育協会及びそれに準ずる団体との連携

考え方や取り組み内容等を具体的に記載してください。

(様式 6 - 1 6)

応募団体名 _____

【A4 用紙横 3 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

1 6 . 収支の健全性

【収支計画書】

「支出の計画」

単位：千円

項 目 / 年 度		2022	2023	2024	2025	2026	合 計	内 容	備 考
人 件 費	正規職員								積算内訳 A
	臨時職員							アルバイト、派遣職員、非常勤職員等	
	人件費計①								
管 理 運 営 費	事	光熱水費						電気、ガス、水道、燃料	積算内訳 B
		消耗品費等						消耗品、備品、印刷製本、原材料、修繕費等	積算内訳 C
	業 費	役務費						電話、通信、運搬費等	積算内訳 D
		委託費 (維持管理 費等)						設備保守、清掃、警備、その他 業務委託等	積算内訳 E
		賃借料						リース料等	積算内訳 F
		その他						旅費、その他経費	積算内訳 G
		小 計							
	間接費							管理運営に伴う本社等の経費 (人件費を含む)	
	合 計								
	消費税								
管理運営費計②									

スポーツ振興事業費	事業費								
	間接費							スポーツ振興事業に伴う本社等の経費（人件費を含む）	
	合計								
	消費税								
	スポーツ振興事業費計③								
支出合計④ (①+②+③)									

「収入の計画」

単位：千円

項目／年度		2022	2023	2024	2025	2026	合計	内容	備考
管理運営費	体育施設利用料金								積算内訳 H
	その他							預金利子・拾得時効金等	積算内訳 I
	管理運営費計⑤								
スポーツ振興事業費	参加費								
	その他								
	スポーツ振興事業費計⑥								
その他計 ⑦									
収入合計⑧ (⑤+⑥+⑦)									

市からの指定管理料

単位：千円

項 目	2022	2023	2024	2025	2026	合 計	内 容	備 考
市からの指定管理料 (④－⑧)								

(参考) 利用者サービス事業及び自主事業の収支

単位：千円

項 目	2022 年度			2023 年度			2024 年度		
	収入	支出	差引	収入	支出	差引	収入	支出	差引
利用者サービス事業									
自主事業									

項 目	2025 年度			2026 年度		
	収入	支出	差引	収入	支出	差引
利用者サービス事業						
自主事業						

(様式7)

応募団体名 _____

【A4用紙縦6枚以内/文字サイズ10.5ポイント以上】

事業計画概要

様式6で提案した事業計画について、計画内容の概要を項目ごとに簡潔に箇条書きで記載してください。

項目	様式	計画内容
1. 類似施設の管理実績	6-1	
2. 地域貢献 (市内従業員の雇用率)	6-2	

3. 提案金額	6-3	<p>管理期間の指定管理料と合計額を記載してください。その他、特記すべき事項があればあわせて記載してください。</p> <p>2022年度 円 2023年度 円 2024年度 円 2025年度 円 2026年度 円 5か年合計 円</p>
4. 利用者サービス向上策	6-4① 6-4②	
5. 自主事業	6-5	

6. 利用者アンケート調査	6-6	
7. 平等利用の確保	6-7① 6-7②	
8. 施設の運営方針・ 管理方針	6-8① 6-8②	

<p>9. 情報公開・ 個人情報保護対策</p>	<p>6-9① 6-9②</p>	
<p>10. 要望対応</p>	<p>6-10</p>	
<p>11. 危機管理</p>	<p>6-11① ～ 6-11④</p>	

12. 人的安定性	6-12① 6-12②	
13. 管理経費の縮減	6-13	
14. 地域貢献 (地域団体等との 連携)	6-14① 6-14②	

15. 市及び他団体との連携	6-15① 6-15②	
16. 収支の健全性	6-16	

(様式 8)

応募団体名 _____

【A4 用紙縦 1 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

年 月 日

法人等の概要

（フリガナ） 名 称			
代 表 者			
所 在 地			
申 請 団 体 名 （共 同 事 業 体 の 応 募 の 場 合）	<input type="checkbox"/> 代表団体 <input type="checkbox"/> 構成団体 （該当にチェック）		
設 立 年 月 日		従 業 員 数	
資 本 金 等			
主 な 業 務 内 容			
免 許 ・ 登 録			

※ 団体の組織、沿革及び様式に記載しきれない事項等は任意の書類を添付する。

(様式 9)

応募団体名 _____

【A4 用紙横 10 枚以内/文字サイズ 10.5 ポイント以上】

年 月 日

プール施設及び温浴関連施設の管理業務実績

施設名	所在地	主な施設内容 (種類・規模等)	主な業務内容	具体的な運営形態 ・市からの委託等 ・期間	年度	年間利用者数 (人)
					2018	
					2019	
					2020	
					2018	
					2019	
					2020	
					2018	
					2019	
					2020	

(様式10)

指定管理業務共同事業体協定書

(目的)

第1条 当共同事業体は、「町田市〇〇（以下「当該施設」という。）」の指定管理業務（以下「当該業務」という。）を共同連帯して営むことを目的とする。

(名称)

第2条 当共同事業体は、〇〇共同事業体（以下「当事業体」という。）と称する。

(事務所の所在地)

第3条 当事業体は、事務所を〇〇県〇〇市〇〇町・・・に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 当事業体は、 年 月 日に成立し、当該施設の管理協定の履行を完了するまでの間は、解散することができない。

2 当該施設の指定管理者となることができなかつたときは、当事業体は、前項の規定にかかわらず、指定管理者の候補者選定に係る結果通知を受けた日に解散するものとする。

(構成員の所在地及び名称)

第5条 当事業体の構成員は、次のとおりとする。

所在地

名称

代表者氏名

所在地

名称

代表者氏名

(代表者の名称)

第6条 当事業体は、〇〇を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当事業体の代表者は、当該施設の管理に関し、当事業体を代表して、町田市と折衝する権限、指定管理者申請関係書類の作成及び提出、指定管理者制度に係る管理運営に関する協定書の締結、当該業務に係る指定管理料の請求及び受領、当事業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(業務の分担)

第8条 各構成員の業務分担は、次のとおりとする。ただし、町田市及び構成員全員の承認がなければ、協定締結後に変更することはできない。

(代表構成員名) ○○業務

(構成員名) ○○業務

2 町田市との協定変更により当該業務の一部に変更があったときは、町田市及び構成員全員の承認により、変更内容に応じて業務分担を変更するものとする。

(構成員の責任)

第9条 各構成員は、当該業務の履行及び当該業務の実施に伴い第三者と締結する契約等に基づき当事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第10条 当事業体の取引金融機関は、○○とし、当事業体の名称を冠した代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

(決算)

第11条 当事業体は、毎年度終了後、当該年度の指定管理業務について決算するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第12条 本協定に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

(共同事業体結成後における構成員の脱退に対する措置)

第13条 構成員は、町田市及び構成員全員の承認がなければ、当事業体が当該施設を管理する期間が満了する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち前項の規定により脱退した者がある場合において、町田市の承認があるときは

残存構成員が当該施設を管理するものとする。

- 3 前項の規定により指定管理者は、残存構成員による共同事業体とし、この協定書の関係規定を適用する。

(共同事業体結成後における構成員の破産又は解散に対する処置等)

第 14 条 構成員のうちいずれかが共同事業体結成後において破産し、又は解散した場合には、前条第 2 項及び第 3 項の規定を準用する。

- 2 構成員のうちいずれかが当事業体の業務執行に当たり重要な義務の不履行若しくは不正な行為を行った場合において、当該構成員以外の構成員全員から要求があり、かつ町田市の承認があったときは、当該構成員は当事業体から脱退しなければならない。

- 3 前項の場合において、脱退した構成員に対してその旨通知しなければならない。

(代表者の変更)

第 15 条 代表者が脱退した場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び町田市の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

(解散後の瑕疵担保責任)

第 16 条 当事業体が解散した後においても、当該施設の管理につき瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第 17 条 この協定書に定めのない事項については、構成員全員が協議し決定する。

〇〇(※代表構成員名)外__社は、上記のとおり〇〇共同事業体(※共同事業体の名称)協定を締結したので、その証拠としてこの協定書__通を作成し、各通に構成員が記名捺印して各自所持するとともに1通を町田市に提出するものとする。

年 月 日

〇〇共同事業体（※共同事業体の名称）

所 在 地

名 称

代 表 者 氏 名

印

所 在 地

名 称

代 表 者 氏 名

印