

【評価対象年度 ○○○○年度】

公の施設の指定管理者管理運営状況評価結果

1. 基本情報

(1)管理施設

施設名	成瀬子どもクラブ		
施設概要	【所在地】 町田市西成瀬二丁目49番4号 【開設年月】 2026年3月 【開館日時】 月曜日～土曜日／10時～18時 【建物面積】 526.84㎡ 【建物内容】 遊戯室、集会室、乳幼児室、事務室(休憩室含む)等 【建物構造】 混構造 2階建て(1階RC造、2階木造)		
設置目的	楽しい遊びと子どもの文化創造の場を提供し、児童の健全な育成を支援するため		
設置根拠法令・条例	児童福祉法、町田市子どもセンター条例		
所管部課	子ども生活部 児童青少年課	問合せ先	042-724-4097
施設ホームページURL			

(2)指定管理者

指定管理者名		法人番号	
指定管理者所在地			
指定期間	2026年4月1日～2031年3月31日		
指定管理業務の内容	(1)子どもクラブの事業の実施に関する業務・・・遊びの提供および子育て支援事業等 (2)子どもクラブの使用の承認に関する業務・・・施設の貸し出し等 (3)子どもクラブの施設および設備の維持管理に関する業務・・・点検、修繕等 (4)その他市長が指定した業務		
利用料金制	☐ 該当 ☐ 併用 ☒ 非該当	選考方法	☒ 公募 ☐ 非公募

2. 選定時の提案内容

提案内容(目標値など)	達成時期	達成状況

3. 昨年度の課題

内容	
----	--

4. 総合評価及び所見

総合評価	S～D	【総合評価基準】 A:良好である B:要求水準達成 C:良好ではない D:大きな課題がある S:Aのうち実施内容が特に優れている
所管課総合所見(特筆すべき点(Sの場合必須)、提案内容の実現状況、昨年度の課題への対応等)		
指定管理者所見(補足説明・アピール・未達成項目の改善策等)		

【評価対象年度 ○○○○年度】

5. サービスの質に関する評価

【利用者アンケート調査】

調査概要	【調査期間】 年 月～ 月 日 【配布枚数】 枚 【回収枚数】 枚 【回収率】 % 【調査方法】
------	--

指標 1	評価基準	目標	結果	評価	
利用者満足度	A: 90%以上 B: 75%以上～90%未満 C: 75%未満 ※4段階評価中、上位2層の占める割合			A～C	
指定期間内における実績(単位: %)					
年度	2026	2027	2028	2029	2030
目標値(当初)					
目標値(変更後)					
実績値					

指標2	評価基準	目標	結果	評価	
来館者数	A: 34,700人以上 B: 18,700人以上34,699人以下 C: 18,699人以下			A～C	
指定期間内における実績(単位: 人)					
年度	2026	2027	2028	2029	2030
目標値(当初)					
目標値(変更後)					
実績値					

指標3	目標		結果		評価
新規イベントの実施	新規イベントの実施状況 A: 5件以上実施かつ全イベントで参加人数30人以上 B: 計画通り実施 C: 未実施				A～C
指定期間内における実績(単位: 件)					
年度	2026	2027	2028	2029	2030
目標値(当初)					
目標値(変更後)					
実績値					

サービスの質に関する総合評価	所管課所見
A～C	

【サービスの質に関する評価基準】 A: 良好である B: 要求水準達成 C: 良好ではない

【評価対象年度 ○○○○年度】

6. 業務履行状況の確認

(1) 指定管理業務の履行状況の確認

大項目	小項目	要求水準	履行状況	適否
施設運営	設置目的に沿った事業の実施	事業計画に基づく事業の実施		
	施設情報等の発信	毎月のお便りやホームページ等での施設情報の発信		
情報管理	情報公開体制	公開請求に備えた必要書類の適切な管理		
	個人情報保護・情報セキュリティ対策の体制	登録票等の個人情報に関する書類の施錠管理、及び電子データのパスワード管理		
安全管理	防災・防犯及び安全管理体制	事故防止及び事故発生、災害等緊急時の対応マニュアルの整備、仕様書に定める保険への加入		
	事故・災害等発生時の体制	防災訓練を年1回以上実施		
人的安定性	職員の適切な配置	仕様書に基づく職員配置基準を満たした配置、防火管理者の配置		
	職員研修の実施	個人情報保護、情報セキュリティ対策、児童館職員研修等の必要な研修を職員全員が受講		
地域貢献	地域団体との連携	地域団体との積極的な連携		
	市民雇用	町田市民の雇用率50%以上		
環境配慮	エネルギー等使用量の削減	節水・節電、紙使用量削減の取組の実施		
	ごみ減量(3R)の推進	リデュース・リユース・リサイクルの取組の実施		
業務仕様書	施設物品の管理	異動時の報告及び物品たな卸しの実施(年1回以上)		
	業務仕様書の遵守	施設等の保守点検、その他業務仕様書に定められている業務水準の遵守		

(2) 業務実施体制の確認

大項目	小項目	要求水準	モニタリング結果	適否
会計事務経理	会計経理事務	会計・経理実施状況チェックシートの全ての確認項目が「適」である。		
労働条件	労働条件	労働条件チェックシートの全ての確認項目が「適」である。		

業務履行状況の確認結果(適否)	所管課所見
適・否	

【評価対象年度 ○○○○年度】

7. 財務・収支状況の確認

(1) 公の施設に係る収支

単位: 千円

年度 項目		2026			2027			2028		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料									
	利用料金									
	自主事業									
	その他									
	計									
支出	人件費									
	管理費									
	運営費									
	精算対象経費									
	自主事業									
	その他									
	計									
総計(収入-支出)		0	0	0	0	0	0	0	0	0

年度 項目		2029			2030		
		予算(当初)	予算(変更後)	決算	予算(当初)	予算(変更後)	決算
収入	指定管理料						
	利用料金						
	自主事業						
	その他						
	計						
支出	人件費						
	管理費						
	運営費						
	精算対象経費						
	自主事業						
	その他						
	計						
総計(収入-支出)		0	0	0	0	0	0

(2) 指定管理者本部 ※共同事業体の場合、原則として代表企業を記載する。

単位: %

年度	2026	2027	2028	2029	2030
経常利益率					
負債比率					

【経常利益率(%)】経常利益 / 売上高 × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

【負債比率(%)】負債(他人資本) / 資本(自己資本) × 100(小数点以下第2位を四捨五入)

財務状況に関する確認結果(適否)	所管課所見
適・否	