

町田市成瀬子どもクラブ指定管理者募集にかかる質疑及び回答

No.	項目	質疑事項	回答									
1	募集要項 P1 1 施設概要	開設年月日が3月20日(予定)と記載がありますが、開設日から指定期間となる4月1日までは準備期間という理解でよろしいでしょうか？その期間中に、事前準備や研修等を指定管理者が施設で行うことは可能でしょうか。	開設年月日は運営を開始する日となります。 事前準備や研修等は2月初旬から3月19日までの間に行って頂きます。 No.3の回答も併せてご確認ください。									
2	募集要項 P2 6 指定管理料	各年度の指定管理料は消費税非課税という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。									
3	募集要項 P3 6 指定管理料	1年目の指定管理料は、開設準備費を含んだもののでしょうか。開設準備費の上限金額があればお示しください。	開館準備費を含まない額となります。 指定管理者に決定した業者と、開館準備業務の委託契約を締結する予定です。 運営に必要な消耗品・備品の費用を含む開館準備費・人件費等として6,000千円を予算計上しています。 <table><tr><th colspan="2">2025年度</th><th>2026年度</th></tr><tr><td>2月初旬～3月19日 ・消耗品・備品等の購入 ・開館までの建物管理 ・職員研修 など</td><td>3月20日～3月31日 ・3/20開館 ・施設の管理運営</td><td>4月1日～ ・施設の管理運営</td></tr><tr><td colspan="2">開館準備等業務委託(約2ヶ月) 6,000千円</td><td>指定管理期間(5年間)</td></tr></table>	2025年度		2026年度	2月初旬～3月19日 ・消耗品・備品等の購入 ・開館までの建物管理 ・職員研修 など	3月20日～3月31日 ・3/20開館 ・施設の管理運営	4月1日～ ・施設の管理運営	開館準備等業務委託(約2ヶ月) 6,000千円		指定管理期間(5年間)
2025年度		2026年度										
2月初旬～3月19日 ・消耗品・備品等の購入 ・開館までの建物管理 ・職員研修 など	3月20日～3月31日 ・3/20開館 ・施設の管理運営	4月1日～ ・施設の管理運営										
開館準備等業務委託(約2ヶ月) 6,000千円		指定管理期間(5年間)										
4	募集要項 P7 11 選定手続 (2)選考委員会等による二次審査	プレゼンテーションをする際、成瀬子どもクラブに配置予定の施設長や職員が同席する必要があるか。	【募集要項別紙4】提出方法とプレゼンテーションについてに記載のとおり、人数以外の縛りはありません。									
5	募集要項 P7～8 12 選定基準 (1)選定項目及び視点	可能であれば、提案金額の評価式(1点から5点までの5段階による算定における計算式)をご開示願います。	提案金額の評価式は開示しておりません。									
6	募集要項 別紙3 2 事業運営に関する計画	様式2関係の書類作成について、様式や文字サイズを遵守すれば、パワーポイントにて作成しても良いかご教示ください。	パワーポイントで作成していただいて構いません。									

町田市成瀬子どもクラブ指定管理者募集にかかる質疑及び回答

No.	項目	質疑事項	回答
7	募集要項 別紙3 2 事業運営に関する計画	項目毎に記載のある、A4用紙縦〇枚以内の記載について 例えば2枚以内と記載がある場合は 片面2ページかそれとも両面4ページいずれの解釈かご教示ください。	片面2ページとなります。
8	募集要項 別紙4 提出方法について	副本では、黒塗りは不要(団体名などのマスキング)との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	仕様書 P2 4 指定管理料 (1)指定管理料の算出	開館前に揃える遊具・玩具・図書等購入費は、様式2-12事業収支予算書の記載事項のうち、「事前準備費」に該当する認識でよろしいでしょうか。 成瀬子どもクラブは新設の施設となりますが、運営費に記載のある図書、遊具等購入費には初年度オープン時に用意する本や遊具の費用も含んで提案するのかご教示ください。 経費について、施設開設当初の図書、大型遊具、電化製品等もすべて指定管理料で調達になるのでしょうか。物品(Ⅰ種)に含まれる想定のものをお示しください。 開設時の備品として、市から指定のものはあるのでしょうか。	開館前に揃える遊具・図書等の購入については、開館準備業務委託料の中で賄う形となります。 開館時の備品として市から指定するものではありませんが、市で想定している主な物品(Ⅰ種)については以下のとおりです。 ※開館準備委託料の中で購入したものは物品(Ⅰ種)として登録します。 【想定物品】 ○事務用品 事務机、椅子、書庫、ロッカー、テレビ、パンフレットラック、消火器、冷蔵庫、洗濯機、掃除機、空気清浄機等 ○遊具等 バスケットゴール、卓球台、ボール、乗用玩具、三輪車、ベビーベッド、押し車、滑り台、図書、ジョイントマット、ホワイトボード、プロジェクター等
10	仕様書 P2 4 指定管理料 (1)指定管理料の算出	指定管理者が勤務の際に使用できる駐車場・駐輪場はありますか。お借りできる場合の台数と利用料金をお教えください。	勤務の際に使用できる駐車場・駐輪場はありません。
11	仕様書 P3 4 指定管理料 (3)指定管理料の支払方法	精算対象経費について、498万円を見込むということではなく、498万円のなかで提案するという認識でよろしいでしょうか。	金額につきまして、498万円でご提案をお願いします。
12	仕様書 P3 4 指定管理料 (3)指定管理料の支払方法	可能な範囲で、実施設計段階での設備機器「消防設備、電気設備、空調設備(GHP等)や機械設備(自動ドア、エレベーター等)」の詳細(各種メーカー・仕様・設置数等)をご教示ください。	「質疑回答別紙1 設備機器一覧」をご参照ください。 ※実施設計時点の仕様であり、変更になる可能性があります。

町田市成瀬子どもクラブ指定管理者募集にかかる質疑及び回答

No.	項目	質疑事項	回答
13	仕様書 P3 4 指定管理料 (3)指定管理料の支払方法	委託料等(消防及び電気設備点検・施設の機械警備・浄化槽等管理・冷暖房機器保守点検費等)と記載がありますが、P6③に記載のある主な維持管理業務は全て精算対象経費となるかご教示ください。	主な維持管理業務の内、業務委託をするものについては精算対象経費となります。
14	仕様書 P3 4 指定管理料 (5)会計の独立	金銭事故防止の観点から特定口座にて金銭の一括管理を行い、帳票(帳簿)にて施設ごとの管理を行っております。上記のような管理でも問題無いかご教示ください。	本社の会計及び他の施設事業の会計と区分されていれば問題ありません。
15	仕様書 P5 5 指定管理者が行う業務 (3) 人員体制	常勤職員については、資格(児童厚生員)を有するものとなっているが、施設長について経験や資格等の縛りはないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	仕様書 P6～7 5 指定管理者が行う業務 (5) 物品の管理業務	現時点で予定している、物品 I 種の一覧をお教えてください。	No.9の回答をご参照ください。
17	仕様書 P13 6 自主事業 (2) 自販機の設置	「自動販売機の設置が望ましい」という認識でよろしいでしょうか。また、自動販売機の設置にあたり、公有財産規則より、行政財産の貸付は無償という考えでよろしいでしょうか。	市として自動販売機の設置が望ましいという訳ではありませんが、近隣の学校や幼稚園の保護者を対象に行ったアンケートの結果、自動販売機の設置を望む意見をいただいております。自動販売機の設置に係る使用料は、原則有償となります。
18	仕様書 P15 7 留意事項 (4) 関係法令等の遵守	防犯カメラの購入・設置・維持管理について、市と指定管理者の負担の考えをお教えてください。指定管理者の負担がある場合、防犯カメラの設置場所・台数・仕様(機能)をご教示ください。	防犯カメラの購入・設置については市が負担をし、維持管理については指定管理者の負担となります。防犯カメラの台数は屋内8台、屋外2台の計10台を予定しております。仕様については、「質疑回答別紙2_防犯カメラ仕様」をご参照ください。
19	【参考資料1】成瀬子どもクラブ平面図 P2	1階平面図左上部分、横線掛けされている箇所はどのような仕様でしょうか。	畳敷きのスペースとなっております。
20	その他	成瀬コミュニティセンターのグラウンドは、子どもクラブの活動(スポーツイベント、外遊びイベント等)に利用することは可能でしょうか。	成瀬コミュニティセンターから許可が下りれば可能です。

町田市成瀬子どもクラブ指定管理者募集にかかる質疑及び回答

No.	項目	質疑事項	回答
21	その他	既存の各子どもクラブの直近3か年の水光熱費をお示しください。	「質疑回答別紙3_町田市子どもクラブ3か年光熱水費」をご参照ください。 ※2024年度の実績は未確定です。
22	その他	既存の各子どもクラブ職員の町田市在住者雇用率をお示しください。	「質疑回答別紙4_町田市子どもクラブ職員の町田市在住者雇用率」をご参照ください。 ※2025年4月時点の雇用率となります。