

2025年度事業収支予算書

施設名 ●●学童保育クラブ

(1) 収入に関する項目 (単位: 円)

費目	支援の単位1	支援の単位2	支援の単位3	支援の単位4	支援の単位5	支援の単位6
指定管理料						
特別育成料						
合計	0	0	0	0	0	0
総計		0	0	0	0	0

(2) 支出に関する項目 (単位: 円)

費目		支援の単位1	支援の単位2	支援の単位3	支援の単位4	支援の単位5	支援の単位6
精算対象経費	人件費						
	常勤職員1						
	常勤職員2						
	その他職員						
	臨時職員						
	人件費計	0	0	0	0	0	0
	光熱水費・電話料	2,250,000					
	修繕費						
	委託料						
	保険料						
	人件費以外計	2,250,000					
	精算する経費計	2,250,000					
管理費	管理用消耗品費						
	事務用経費						
	その他の経費						
	管理費計	0					
運営費	日常活動経費						
	行事活動経費						
	指導員研修費						
	児童雑誌購入費						
	その他の経費						
	運営費計	0					
その他	事前活動経費						
	間接経費						
	その他計	0	0	0	0	0	0
合計		2,250,000	0	0	0	0	0
総計			2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000

※人件費については、臨時職員以外は一人ずつ記入してください。行が足りない場合は追加してください。
※収支予算書の額は、協定書を交わす際の上限となります。

2026年度事業収支予算書

施設名 ●●学童保育クラブ

(1) 収入に関する項目 (単位: 円)

費目	支援の単位1	支援の単位2	支援の単位3	支援の単位4	支援の単位5	支援の単位6
指定管理料						
特別育成料						
合計	0	0	0	0	0	0
総計		0	0	0	0	0

(2) 支出に関する項目 (単位: 円)

費目		支援の単位1	支援の単位2	支援の単位3	支援の単位4	支援の単位5	支援の単位6
精算対象経費	人件費						
	常勤職員1						
	常勤職員2						
	その他職員						
	臨時職員						
	人件費計	0	0	0	0	0	0
	光熱水費・電話料	2,250,000					
	修繕費						
	委託料						
	保険料						
	人件費以外計	2,250,000					
	精算する経費計	2,250,000					
管理費	管理用消耗品費						
	事務用経費						
	その他の経費						
	管理費計	0					
運営費	日常活動経費						
	行事活動経費						
	指導員研修費						
	児童雑誌購入費						
	その他の経費						
	運営費計	0					
その他	事前活動経費						
	間接経費						
	その他計	0	0	0	0	0	0
合計		2,250,000	0	0	0	0	0
総計			2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000

※人件費については、臨時職員以外は一人ずつ記入してください。行が足りない場合は追加してください。
※収支予算書の額は、協定書を交わす際の上限となります。

2027年度事業収支予算書

施設名 ●●学童保育クラブ

(1) 収入に関する項目 (単位: 円)

費目	支援の単位1	支援の単位2	支援の単位3	支援の単位4	支援の単位5	支援の単位6
指定管理料						
特別育成料						
合計	0	0	0	0	0	0
総計		0	0	0	0	0

(2) 支出に関する項目 (単位: 円)

費目		支援の単位1	支援の単位2	支援の単位3	支援の単位4	支援の単位5	支援の単位6
精算対象経費	人件費						
	常勤職員1						
	常勤職員2						
	その他職員						
	臨時職員						
	人件費計	0	0	0	0	0	0
	光熱水費・電話料	2,250,000					
	修繕費						
	委託料						
	保険料						
	人件費以外計	2,250,000					
	精算する経費計	2,250,000					
管理費	管理用消耗品費						
	事務用経費						
	その他の経費						
	管理費計	0					
運営費	日常活動経費						
	行事活動経費						
	指導員研修費						
	児童雑誌購入費						
	その他の経費						
	運営費計	0					
その他	事前活動経費						
	間接経費						
	その他計	0	0	0	0	0	0
合計		2,250,000	0	0	0	0	0
総計			2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000

※人件費については、臨時職員以外は一人ずつ記入してください。行が足りない場合は追加してください。
※収支予算書の額は、協定書を交わす際の上限となります。

2028年度事業収支予算書

施設名 ●●学童保育クラブ

(1) 収入に関する項目 (単位: 円)

費目	支援の単位1	支援の単位2	支援の単位3	支援の単位4	支援の単位5	支援の単位6
指定管理料						
特別育成料						
合計	0	0	0	0	0	0
総計		0	0	0	0	0

(2) 支出に関する項目 (単位: 円)

費目		支援の単位1	支援の単位2	支援の単位3	支援の単位4	支援の単位5	支援の単位6
精算対象経費	人件費						
	常勤職員1						
	常勤職員2						
	その他職員						
	臨時職員						
	人件費計	0	0	0	0	0	0
	光熱水費・電話料	2,250,000					
	修繕費						
	委託料						
	保険料						
	人件費以外計	2,250,000					
	精算する経費計	2,250,000					
管理費	管理用消耗品費						
	事務用経費						
	その他の経費						
	管理費計	0					
運営費	日常活動経費						
	行事活動経費						
	指導員研修費						
	児童雑誌購入費						
	その他の経費						
	運営費計	0					
その他	事前活動経費						
	間接経費						
	その他計	0	0	0	0	0	0
合計		2,250,000	0	0	0	0	0
総計			2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000	2,250,000

※人件費については、臨時職員以外は一人ずつ記入してください。行が足りない場合は追加してください。
※収支予算書の額は、協定書を交わす際の上限となります。

様式2-6

事業収支予算書の記載方法

施設名●●学童保育クラブ

(単位:円)

(1)収入に関する項目

支援の単位1～6の場合に要する費用を円単位で記入してください。

費目		注意事項	支援の単位1	支援の単位2	支援の単位3	支援の単位4	支援の単位5	支援の単位6
指定管理料								
特別育成料								
合計			①支援の単位1の合計	②支援の単位2のみの合計	③支援の単位3のみの合計	④支援の単位4のみの合計	⑤支援の単位5のみの合計	⑥支援の単位6のみの合計
総計		支援の単位2以降については、支援の単位1からの合計を記載してください。		①+②	①+②+③	①+②+③+④	①+②+③+④+⑤	①+②+③+④+⑤+⑥

(2)支出に関する項目

支援の単位1～6の場合に要する費用を円単位で記入してください。

(単位:円)

費目		注意事項	支援の単位1	支援の単位2	支援の単位3	支援の単位4	支援の単位5	支援の単位6
精算対象経費	人件費	常勤職員1	給与、手当、社会保険料、雇用保険料、職員健康診断料等(事業者負担含む)					
		常勤職員2						
		その他職員	常勤職員・臨時職員にも当たらない職員(固定給)の給与、手当、社会保険料等					
		臨時職員	パートやアルバイトの賃金、交通費等					
	人件費計		A 支援の単位1の 人件費計	B 支援の単位2の みの人件費計	C 支援の単位3の みの人件費計	D 支援の単位4の みの人件費計	E 支援の単位5の みの人件費計	F 支援の単位6の みの人件費計
経費	光熱水費・電話料	電気、ガス、水道、電話・ファクシミリ・パソコン回線使用料等						
	修繕費	施設、設備の修繕						
	委託料	機械警備、消防設備点検、廃棄物処分委託料、冷暖房機器保守点検費等						
	保険料	児童の傷害保険、賠償責任保険料						
	人件費以外計	計225万円						
	精算する経費計		a					
管理費	管理用消耗品費	洗剤、ほうき、トイレトーパー、ゴミ袋等						
	事務用経費	旅費、消耗品費(コピー用紙、文具等)、印刷製本費、通信運搬費(電話・ファクシミリ・パソコン回線使用料を除く)、使用料及び手数料等(コピー機リース代等)						
	その他の経費	医薬材料費、振込手数料など						
	管理費計		b					
運営費	日常活動経費	教材費、消耗品費(文具等)、原材料費等の日常活動に必要な経費(学童1人あたり年額2千円以内)						
	行事活動経費	誕生会、入会式、クリスマス会、納め会等の経費(学童1人あたり年額4千円以内)						
	指導員研修費	研修参加費、研修旅費等						
	児童雑誌購入費	児童書、絵本、紙芝居等(職員用雑誌及び専門書除く)						
	その他の経費	職員用雑誌、専門書、ピアノ調律代、講師謝礼等						
運営費計		c						
その他	事前活動経費	新設施設又は新たに引き継ぐ施設を運営する場合、指定管理期間初年度に限り47万円(人件費除く)						
	間接経費	学童保育クラブ事業に伴う団体(本部)の経費等、上記以外の諸経費	G 支援の単位1の 間接経費計	H 支援の単位2の みの間接経費計	I 支援の単位3の みの間接経費計	J 支援の単位4の みの間接経費計	K 支援の単位5の みの間接経費計	L 支援の単位6の みの間接経費計
	その他計		d	H	I	J	K	L
合計			M 支援の単位1の 合計(a+b+c+d)	N 支援の単位2の みの合計 (B+H+N)	O 支援の単位3の みの合計 (C+I+O)	P 支援の単位4の みの合計 (D+J+P)	Q 支援の単位5の みの合計 (E+K+Q)	R 支援の単位6の みの合計 (F+L+R)
総計		支援の単位2以降については、支援の単位1からの合計を記載してください。		M+N	M+N+O	M+N+O+P	M+N+O+P+Q	M+N+O+P+Q+R

※1 指定管理業務の経費(支出に関する項目)－特別育成料の見込額＝指定管理料(収入に関する項目)となるように記載してください。

※2 (2)支出に関する項目に記入した各費目の金額は、協定書を交わす際の上限額となります。

※3 事業収支予算書の詳細として、様式2-6積算根拠に、各年度における経費の積算根拠を記入してください。

※4 各年度における経費は、物価、賃金などの変動を加味して計上してください。

※5 各年度の行事活動経費の詳細として、様式2-6積算根拠に、行事名称及びその経費を個別に記入してください。