

添 付 書 類 一 覧

1 事業者の概要・財務状況等

書類No.	添付書類	内容	部数	確認欄	
				応募者	市
1-1	法人の業務の概要	その他法人の組織図、沿革、業務執行体制等がわかるもの（様式1-1）	6		
1-2	役員名簿	（様式1-2）参照	1		
1-3	法人登記事項証明書	申請日前 3 箇月以内に発行された現在全部事項証明書	1		
1-4	法人の決算書等	最近3年間の法人の損益計算書（事業活動計算書）及び貸借対照表又はこれらに類するもの（任意様式） ※指定申請の日の属する事業年度に設立された法人等にあつては、その設立時における財産状況を示す書類（財産目録等）	6		
1-5	法人の事業計画書及び収支予算書	指定申請の日の属する事業年度の法人の事業計画書及び収支予算書（任意様式）	6		
1-6	納税証明書等	申請日前 3 か月以内に発行された原本 国税（法人税及び消費税）及び市税（本市に事業所がある場合、法人市民税及び固定資産税）に未納のないことの証明書（国税は納税証明書その3の3、市税は完納証明書で可） ※非課税法人等で納税がない場合には添付不要。ただし、非課税であることの文章を作成する。	1		
1-7	指定管理者の応募申請に関する誓約書	欠格事由に該当しないことを保証するための誓約書（様式1-7）	1		

2 事業計画

書類No.	添付書類	内容	部数	確認欄	
				応募者	市
2-1	経営方針	（1）今後の動向を見据えた事業展開、（2）事業の質の確保と経営の効率性のバランス、（3）その他	6		
2-2	学童保育クラブ事業計画	実施予定事業内容（町田市学童保育クラブ業務仕様書（以下「仕様書」という。）に沿った内容	6		
2-3	事業計画総括表	各評価項目に対する計画内容及び考え方	6		
2-4	類似施設の管理実績	（1）子どもに関する施設の運営実績、（2）過去 2 年間の監査指摘事項及び改善状況	6		
2-5	地域貢献	（1）地域での社会活動への参加、（2）放課後子ども教室運営協議会への参加、（3）市内業者との契約、（4）市民雇用	6		
2-6	事業収支予算書	指定管理期間（4年間）の収支見込及びその積算内訳	6		
2-7	利用者サービス向上策	（1）利用者満足度向上に向けた方策、（2）目標値及び目標値設定の考え方	6		
2-8	利用者意見の収集（利用者満足度調査等）	（1）利用者満足度調査実施方法及び回収率向上に向けた方策、（2）利用者満足度調査における意見の反映方法、（3）要望受付対応体制及び反映体制	6		
2-9	施設運営	（1）運営理念・方針、（2）学校・保護者への情報共有体制、（3）平等利用の確保、（4）保護者への情報提供方法	6		
2-10	情報管理	（1）個人情報保護体制、（2）情報セキュリティ体制、（3）情報公開体制	6		
2-11	安全管理	（1）安全管理体制、（2）防災・防犯対策等体制、（3）病気・事故等体制	6		
2-12	人的安定性	（1）人材確保の考え方、（2）仕様書に基づく職員配置の考え方、（3）職員の勤務条件の考え方、（4）人材育成の考え方	6		
2-13	環境配慮	環境負荷低減に向けた取組	6		
2-14	事業引継	（1）事業引継に伴う利用者処遇に関する考え方（引継ぐ場合）、（2）事業引継に伴う利用者処遇に関する考え方（引継いだ場合）	6		

※上記書類はすべて指定様式になります。

3 公の施設の指定管理者管理運営状況評価表

書類No.	添付書類	内容	部数	確認欄	
				応募者	市
3	公の施設の指定管理者管理運営状況評価結	黄色セル部分（「選定時の提案内容」の提案内容・達成時期、「サービスの質に関する評価」の目標値）を記載する。	6		

4 電子データ

書類No.	添付書類	内容	部数	確認欄	
				応募者	市
-	C D - R 等	6部提出としている書類（書類No.1-1,1-4,1-5,書類No.2-1～2-14,書類No.3）の電子データ ※書類No.1-1,1-4,1-5,書類No.2-1～2-14,書類No.3以外の資料であっても、6部提出する資料は全て電子データとして提出すること。	1		