

来庁者確認カード使用方法

各課にて

1階総合案内での無料処理が必要です。
無料処理後15分以内に出库してください。



無料処理は完了です

● 来庁者に駐車券の有無を確認してください

● 駐車場利用者に来庁者確認カードを配布してください。
来庁者確認カードを配布する際は、
駐車券にボールペン等でチェックを
してください。

● 1階総合案内にてお客様が
駐車券と来庁者確認カードを提示します

● 総合案内で、来庁者確認カードを回収し、割引処理をして
駐車券をお客様に返却します

※総合受付のいない時間帯については、1階南入口警備室で割引処理を行います