

町田市情報公開・個人情報保護
運営審議会会長 川 野 秀 之 様

町 田 市 長
石 阪 丈 一

個人情報保護条例の規定に基づく諮問について

個人情報保護条例の規定に基づき、下記のことを諮問いたしますのでご審議のほどよろしくお願いいたします。

記

- 1 「町田市子育て支援ネットワーク」業務における個人情報業務登録票、個人情報目的外利用登録票、個人情報外部提供登録票の変更及び目的外利用、コンピュータ処理等について
- 2 「ひとり親家庭等子どもの生活・学習支援事業」「ひとり親相談」「婦人相談」業務における個人情報業務登録票の変更について
- 3 「育児支援ヘルパー事業」業務における外部委託等について

※変更の理由

- ①警視庁生活安全部と連携するため
- ②実態に合わせた修正をおこなうため

「_____」は削除、「_____」は追加

添付書類

- ・個人情報業務登録票
- ・個人情報目的外利用登録票
- ・個人情報外部提供登録票
- ・個人情報コンピュータ処理等登録票
- ・個人情報外部委託等登録票

(第1号様式1)

個人情報業務登録票

N O . 1

部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター

業務の名称

町田市子育て支援ネットワーク

管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長

登録年月日	2001. 6. 11	2004. 4. 12	2006. 3. 13
	2006. 10. 16	2007. 7. 9	2011. 4. 11
	2011. 12. 12	2013. 10. 21	2014. 4. 14
	2014. 10. 20	2016. 3. 14	2017. 5. 15
	2018. 1. 15	2018. 9. 10	2022. 10. 17 変更

収 集 の 時 期 ☐ 定期 ☒ 随時収集の方法 ☒ 本人等 ☒ 本人等以外 ☒ 目的外利用

記録廃棄の時期 5 年

◆ 他の業務からの収集（目的外利用）

業務廃止の時期

部 課 名

業 務 の 名 称

業務の目的

財務部市民税課

市・都民税賦課

子ども家庭子育て世帯の多様な相談に対応し、個々のニーズに見合う最適な支援を提供するため、子ども家庭子育て世帯に関わる各種サービスを総合的に調整し提供する。

市民部市民協働推進課

男女平等推進、悩みごと相談

市民部市民課

戸籍

市民部市民課及び各市民センター

住民基本台帳

※子育て世帯とは、18歳未満の子どもがいる世帯をいう。

地域福祉部生活援護課

生活保護

地域福祉部障がい福祉課

身体障がい児・者記録管理、知的障がい児・者記録管理、心身障害者福祉手当、特別障害者手当、障害児福祉手当、経過福祉手当（特例的福祉手当）、重度心身障害者手当、精神障がい者生活支援

対象となる個人の範囲

- ① 援助及び支援を必要とする子育て家庭の子ども（18歳未満）、親（保護者）、親の兄弟姉妹及び祖父母及び同居人
 ② 通報者
 ③ 連絡会委員
 ④ 講演会講師
 ⑤ 里親
 ⑥ 子育て支援員研修受講修了者

◆ 他機関等からの収集（本人等以外収集）

機 関 名 等

業務の名称又は収集内容

小・中学校
（町田市立を除く）

児童・生徒の処遇内容

高等学校

生徒の処遇内容

本人等への明示の方法
口頭による。

学童保育クラブ（町田市外）

児童処遇

幼稚園

児童処遇

記録の保管方法

- ・文書、電子媒体
- ・キャビネット・書庫に保管

保育園（町田市立を除く）

児童処遇

認証保育所

児童処遇

保管上の留意点

- ・キャビネット・書庫に施錠

送迎保育ステーション

児童処遇

社会福祉協議会

相 談

備 考

本人等以外から収集の際、本人等への通知は省略とします。

本人等以外収集の根拠

☒ 法令 ☐ 緊急 ☐ 公知 ☒ その他

- ・児童福祉法第25条の3第1項
- ・児童虐待の防止等に関する法律第13条の4
- ・個々のニーズに見合う最適な支援を提供するため。
- ・番号法第14条第2項に基づき住民基本台帳ネットワークで個人番号を含む本人確認情報を確認するため。
- ・「子育て支援員」の情報を収集し人材を必要とする施設に周知するため

(第1号様式1)

個人情報業務登録票

NO. 2

部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター

業務の名称
町田市子育て支援ネットワーク

管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長

登録年月日

収 集 の 時 期 ☐ 定期 ☒ 随時

収集の方法 ☒ 本人等 ☒ 本人等以外 ☒ 目的外利用

記録廃棄の時期

◆ 他の業務からの収集（目的外利用）

業務廃止の時期

部 課 名

業 務 の 名 称

業務の目的

いきいき生活部保険年金課

国民健康保険 被保険者資格、国民健康保険 医療給付

いきいき生活部高齢者福祉課

高齢者在宅サービス

いきいき生活部介護保険課

介護保険給付管理

保健所保健予防課

保健相談、指導、妊産婦・乳幼児健康診査及び相談支援、保健師等地区活動、母子訪問指導

子ども生活部子ども総務課

児童手当、児童育成手当、児童扶養手当、乳幼児医療費助成、ひとり親家庭等医療費助成、児童手当（2012年創設）

子ども生活部児童青少年課

青少年育成、学童保育、子どもセンター

子ども生活部保育・幼稚園課

保育給付に係る支給認定及び保育所等入所、町田市認証保育所制度

対象となる個人の範囲

子ども生活部子育て推進課

児童処遇、地域子育て相談センター

子ども生活部
子ども家庭支援センター

町田市子ども家庭在宅サービス事業、育児支援ヘルパー事業、ひとり親家庭等子どもの生活・学習支援事業、ひとり親相談、婦人相談

◆ 他機関等からの収集（本人等以外収集）

機 関 名 等

業務の名称又は収集内容

八王子児童相談所

児童処遇

各保健所

利用者記録管理

町田市民生・児童委員

福祉相談

記録の保管方法

人権擁護委員

相 談

町田地区保護司会

相 談

町田市医師会

医療相談

保管上の留意点

町田市歯科医師会

医療相談

町田市薬剤師会

医療相談

備 考

本人等以外収集の根拠

☐ 法令 ☐ 緊急 ☐ 公知 ☒ その他

(第1号様式1)

個人情報業務登録票		N O . 3		部 課 名	子ども生活部子ども家庭支援センター
業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク		管理責任者		子ども生活部子ども家庭支援センター長	
		登録年月日			
収 集 の 時 期 ☐ 定期 ☒ 随時		収集の方法 ☒ 本人等 ☒ 本人等以外 ☒ 目的外利用			
記録廃棄の時期		◆ 他の業務からの収集（目的外利用）			
業務廃止の時期		部 課 名		業 務 の 名 称	
業務の目的		子ども生活部 子ども発達支援課		療育・相談、医療的ケア児・重症心身障がい児実態把握	
		下水道部下水道経営総務課		下水道使用料徴収	
		学校教育部学務課		就学	
		学校教育部保健給食課		児童・生徒健康診断	
		学校教育部指導課		学校への指導・助言	
		学校教育部教育センター		障がい児就学相談、教育相談、スクールソーシャルワーク	
		町田市立小学校		生活指導	
対象となる個人の範囲		町田市立中学校		生活指導	
		生涯学習部生涯学習センター		学級・講座	
		◆ 他機関等からの収集（本人等以外収集）			
		機 関 名 等		業務の名称又は収集内容	
本人等への明示の方法		訪問看護ステーション		訪問看護	
		児童養護施設		児童処遇	
		乳児院		児童処遇	
記録の保管方法		特別支援学校		児童・生徒の処遇内容	
		障害児通所支援事業所		障害児通所支援	
		里親		児童処遇	
保管上の留意点		警視庁・警察署		相談・保護・ <u>犯歴</u>	
		弁護士		相 談	
備 考		本人等以外収集の根拠 ☐ 法令 ☐ 緊急 ☐ 公知 ☐ その他			

(第1号様式1)

個人情報業務登録票

NO. 4

業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長
		登録年月日
収 集 の 時 期 ☐ 定期 ☒ 随時	収集の方法 ☒ 本人等 ☒ 本人等以外 ☒ 目的外利用	
記録廃棄の時期	◆ 他の業務からの収集（目的外利用）	
業務廃止の時期	部 課 名	業 務 の 名 称
業務の目的	市民病院事務部医事課	医療、医療相談
対象となる個人の範囲		
	◆ 他機関等からの収集（本人等以外収集）	
	機 関 名 等	業務の名称又は収集内容
本人等への明示の方法	東京都	東京都子育て支援員修了者情報
	他市区町村	戸籍
	市区町村（地方公共団体情報システム機構経由）	個人番号を含む本人確認情報
記録の保管方法		
保管上の留意点		
備 考	本人等以外収集の根拠 ☐ 法令 ☐ 緊急 ☐ 公知 ☐ その他	

(第1号様式2)

業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク

部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター

個人情報

報 記 録

の 項 目

(1) 基本的項目		(2) 思想・信条等に関する項目	
① 氏名	☆収集の目的	① 主義・主張	☆収集の目的
② 個人番号		2 支持政党	
③ 住所	②は個人番号収集の際の	③ 宗教	①③④は援助及び支援を
④ 性別	本人確認に使用する情報	④ 趣味・嗜好	必要とする子育て世帯家庭
⑤ 生年月日	を含む。	⑤ 講座の感想	の親(保護者)、子ども(18歳
⑥ 電話番号		⑥ 意見	未満)のみ。およびその世
⑦ 本籍	里親及び通報者からは①、	⑦ 進路希望	帯に関係する者より収集。
⑧ 国籍	③、⑥、⑩のみ収集。	8	
⑨ 世帯主との続柄	連絡会委員、講演会講師か	9	
⑩ 親族関係	らは①、②、③、⑥、⑩のみ	10	
⑪ 家庭環境等	収集。	11	
⑫ 死亡		12	
⑬ 異動事由	⑪はDV情報含む	13	
⑭ 筆頭者		14	
⑮ 住民記録システム注意情報		15	
⑯ 電子メールアドレス			
⑰ 住民異動年月日			
(3) 社会的地位等に関する項目		(4) 成績・資格等に関する項目	
① 職業・職歴	⑬ 加入介護保険	1 学業成績	☆収集の目的
② 地位	☆収集の目的	2 勤務成績	
③ 学歴		3 各種試験成績	援助及び支援を必要とす
④ 各種団体加入	⑤は援助及び支援を必要	④ 各種資格	る子育て家庭の親(保護
⑤ 賞罰	とする子育て世帯家庭の親	⑤ 所見	者)、子ども(18歳未満) 及
⑥ 加入健康保険	と(保護者)、子ども(18歳未	6	び講演会講師から収集。
⑦ 利用施設名	満)およびその世帯に関係	7	
⑧ 取得医療証	する者よりのみ収集。	8	
⑨ 保育・幼稚園名		9	
⑩ 学童保育クラブ名	②は連絡会委員、里親及び	10	
⑪ 学籍	講演会の講師のみ収集	11	
⑫ 通園期間		12	
(5) 財産・収入に関する項目		(6) 心身等に関する項目	
① 収入状況	☆収集の目的	① 健康状況	⑮ 要介護認定審査
② 財産状況		② 病歴	⑯ 薬局名
③ 納税額等		③ 障がいの状況	⑰ 医療給付
④ 取引状況	①・②・⑤・⑩・⑪は援助及	④ 容姿	☆収集の目的
⑤ 公的扶助の受給	び支援を必要とする子育て	⑤ 生育歴	
⑥ 各種貸付金	世帯の親(保護者)、子ど	⑥ 医療機関名	④・⑨・⑭は援助及び支援
⑦ 住居の間取り・図面	も(18歳未満)のみ	⑦ 健診・検査	を必要とする子育て家庭
⑧ 金融機関名		⑧ 行動・性格	の子ども(18歳未満)及び
⑨ 口座番号	⑧・⑨は報償費支払いの	⑨ 処遇・療育内容	④は講演会講師からも収
⑩ 保険給付状況	ため連絡会委員、里親及び	⑩ 相談内容(所見含む)	集
⑪ 各種手数料等	講演会講師のみ。	⑪ 病名	他は、援助及び支援を必要
⑫ 下水道使用の有無		⑫ 妊娠	とする子育て家庭の親(保護
⑬ 上下水道料金		⑬ 心身の発達状況	者)、子ども(18歳未満)のみ。
⑭ 使用水量		⑭ 保育・処遇状況	
⑮ 手当の受給		⑮ 教育相談内容	
		⑯ 事故(ケガ)の状況	
		⑰ 日常生活動作	
		⑱ 死亡の原因	

(第5号様式)

個人情報

目的外利用・外部提供登録票

業務の名称 ひとり親家庭等子どもの生活・学習支援事業		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長
		登録年月日
区 分 ☒ 目的外利用 ☐ 外部提供		利用・提供の期間 通年
利用・提供先	名 称 子ども生活部子ども家庭支援センター	利用・提供の方法 ① 関 覧 ② 文書による通知、複写 ③ コンピュータ処理等(業務システム) ④ その他(口頭)
	業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク	
	管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	利用・提供の条件 利用目的外は使用しない。
利用・提供の目的又は理由 事業の利用者の選考にあたり、支援が必要な児童や家庭を把握し、適正な選考を行うため。		
利用・提供の法令等の根拠 児童福祉法第25条の2第2号		
利用・提供に係る個人情報の項目		
1 2 職業	2 4 教育相談内容	
1 氏名	1 3 学籍	2 5 日常生活動作
2 住所	1 4 公的扶助の受給	2 6
3 性別	1 5 健康状況	2 7
4 生年月日	1 6 病歴	2 8
5 電話番号	1 7 障がいの状況	2 9
6 国籍	1 8 生育歴	3 0
7 世帯主との続柄	1 9 行動・性格	3 1
8 親族関係	2 0 処遇・療育内容	3 2
9 家庭環境等	2 1 相談内容(所見含む)	3 3
1 0 電子メールアドレス	2 2 病名	3 4
1 1 住民異動年月日	2 3 心身の発達状況	3 5
備 考 目的外利用の際、本人等への通知・同意は省略とします。		

(第5号様式)

個人情報

目的外利用・外部提供登録票

業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長
		登録年月日 2022. 3. 14
		利用・提供の期間 通年
利用・提供先	名 称 子ども生活部子ども家庭支援センター	利用・提供の方法 ① 関 覧 ② 文書による通知、複写 ③ <u>コンピュータ処理等(業務システム)</u> ④ その他(口頭・電話)
	業務の名称 ひとり親家庭等子どもの生活・学習支援事業	
	管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	利用・提供の条件 利用の目的以外は利用しない。
利用・提供の目的又は理由 子育て支援の各種サービスを総合的に調整し、個々のニーズにあった適切なサービスを行うため。		
利用・提供の法令等の根拠 <u>児童福祉法第25条の2</u> なし		
利用・提供に係る個人情報の項目		
1 6	病歴	3 2
1 7	障がいの状況	3 3
1 8	<u>生育歴</u>	3 4
1 9	<u>行動・性格</u>	3 5
2 0	<u>処遇・療育内容</u>	3 6
2 1	<u>相談内容(所見含む)</u>	3 7
2 2	<u>病名</u>	3 8
2 3	<u>心身の発達状況</u>	3 9
2 4	<u>教育相談内容</u>	4 0
2 5	<u>日常生活動作</u>	4 1
2 6		4 2
2 7		4 3
2 8		4 4
2 9		4 5
3 0		4 6
3 1		4 7
備 考 目的外利用の際、本人等への通知・同意は省略とします。		

(第5号様式)

個人情報 目的外利用・外部提供登録票

業務の名称 ひとり親相談		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長
		登録年月日
区 分 ☒ 目的外利用 ☐ 外部提供		利用・提供の期間 通年
利用・提供先	名 称 子ども生活部子ども家庭支援センター	利用・提供の方法 ① 閲 覧 ② 文書による通知、複写 ③ コンピュータ処理等(業務システム) ④ その他(口頭)
	業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク	
	管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	利用・提供の条件 利用の目的以外は利用しない。
利用・提供の目的又は理由 ひとり親相談対応にあたり、家庭の状況を把握し、適正な支援を行うため。		
利用・提供の法令等の根拠 児童福祉法第25条の2第2号		
利用・提供に係る個人情報の項目		
1 6 主義・主張	3 2 利用施設名	
1 氏名	1 7 宗教	3 3 通園期間
2 住所	1 8 趣味・嗜好	3 4 各種資格
3 性別	1 9 進路希望	3 5 所見
4 生年月日	2 0 意見	3 6 収入状況
5 電話番号	2 1 職業・職歴	3 7 財産状況
6 本籍	2 2 地位	3 8 納税額等
7 国籍	2 3 学歴	3 9 取引状況
8 世帯主との続柄	2 4 各種団体加入	4 0 公的扶助の受給
9 親族関係	2 5 賞罰	4 1 各種貸付金
1 0 家庭環境等	2 6 学籍	4 2 住居の間取り・図面
1 1 住民異動年月日	2 7 保育・幼稚園名	4 3 金融機関名
1 2 異動事由	2 8 学童保育クラブ名	4 4 口座番号
1 3 電子メールアドレス	2 9 加入健康保険	4 5 手当の受給
1 4 死亡	3 0 取得医療証	4 6 保険給付状況
1 5 筆頭者	3 1 加入介護保険	4 7 各種手数料等
備 考 目的外利用の際、本人等への通知・同意は省略とします。		

個人情報

目的外利用・外部提供登録票

業務の名称 ひとり親相談		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター																																																
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長																																																
		登録年月日																																																
		利用・提供の期間 通年																																																
利用・提供先	名 称 子ども生活部子ども家庭支援センター	利用・提供の方法 ① 閲 覧 ② 文書による通知、複写 ③ コンピュータ処理等(業務システム) ④ その他(口頭)																																																
	業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク																																																	
	管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	利用・提供の条件 利用の目的以外は利用しない。																																																
利用・提供の目的又は理由																																																		
利用・提供の法令等の根拠																																																		
<table border="0"> <tr> <td>利用・提供に係る個人情報の項目</td> <td>6 3 保育・処遇状況</td> <td>7 9</td> </tr> <tr> <td>4 8 下水道使用の有無</td> <td>6 4 事故(けが)の状況</td> <td>8 0</td> </tr> <tr> <td>4 9 上下水道料金</td> <td>6 5 要介護認定審査</td> <td>8 1</td> </tr> <tr> <td>5 0 使用水量</td> <td>6 6 日常生活動作</td> <td>8 2</td> </tr> <tr> <td>5 1 健康状況</td> <td>6 7 処遇・療育内容</td> <td>8 3</td> </tr> <tr> <td>5 2 病歴</td> <td>6 8 相談内容(所見含む)</td> <td>8 4</td> </tr> <tr> <td>5 3 障がい状況</td> <td>6 9 教育相談内容</td> <td>8 5</td> </tr> <tr> <td>5 4 容姿</td> <td>7 0 死亡の原因</td> <td>8 6</td> </tr> <tr> <td>5 5 医療機関名</td> <td>7 1 医療給付</td> <td>8 7</td> </tr> <tr> <td>5 6 薬局名</td> <td>7 2</td> <td>8 8</td> </tr> <tr> <td>5 7 健診・検査</td> <td>7 3</td> <td>8 9</td> </tr> <tr> <td>5 8 病名</td> <td>7 4</td> <td>9 0</td> </tr> <tr> <td>5 9 妊娠</td> <td>7 5</td> <td>9 1</td> </tr> <tr> <td>6 0 生育歴</td> <td>7 6</td> <td>9 2</td> </tr> <tr> <td>6 1 心身の発達状況</td> <td>7 7</td> <td>9 3</td> </tr> <tr> <td>6 2 行動・性格</td> <td>7 8</td> <td>9 4</td> </tr> </table>			利用・提供に係る個人情報の項目	6 3 保育・処遇状況	7 9	4 8 下水道使用の有無	6 4 事故(けが)の状況	8 0	4 9 上下水道料金	6 5 要介護認定審査	8 1	5 0 使用水量	6 6 日常生活動作	8 2	5 1 健康状況	6 7 処遇・療育内容	8 3	5 2 病歴	6 8 相談内容(所見含む)	8 4	5 3 障がい状況	6 9 教育相談内容	8 5	5 4 容姿	7 0 死亡の原因	8 6	5 5 医療機関名	7 1 医療給付	8 7	5 6 薬局名	7 2	8 8	5 7 健診・検査	7 3	8 9	5 8 病名	7 4	9 0	5 9 妊娠	7 5	9 1	6 0 生育歴	7 6	9 2	6 1 心身の発達状況	7 7	9 3	6 2 行動・性格	7 8	9 4
利用・提供に係る個人情報の項目	6 3 保育・処遇状況	7 9																																																
4 8 下水道使用の有無	6 4 事故(けが)の状況	8 0																																																
4 9 上下水道料金	6 5 要介護認定審査	8 1																																																
5 0 使用水量	6 6 日常生活動作	8 2																																																
5 1 健康状況	6 7 処遇・療育内容	8 3																																																
5 2 病歴	6 8 相談内容(所見含む)	8 4																																																
5 3 障がい状況	6 9 教育相談内容	8 5																																																
5 4 容姿	7 0 死亡の原因	8 6																																																
5 5 医療機関名	7 1 医療給付	8 7																																																
5 6 薬局名	7 2	8 8																																																
5 7 健診・検査	7 3	8 9																																																
5 8 病名	7 4	9 0																																																
5 9 妊娠	7 5	9 1																																																
6 0 生育歴	7 6	9 2																																																
6 1 心身の発達状況	7 7	9 3																																																
6 2 行動・性格	7 8	9 4																																																
備 考 目的外利用の際、本人等への通知・同意は省略とします。																																																		

(第5号様式)

個人情報 目的外利用・外部提供登録票

業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター	
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	
		登録年月日 2020.5.11	
利用・提供の期間 通年			
利用・提供先	名 称 子ども生活部子ども家庭支援センター	利用・提供の方法 ① 閲 覧 ② 文書による通知、複写 ③ コンピュータ処理等(業務システム) ④ その他(口頭・電話)	
	業務の名称 ひとり親相談		
	管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長		
利用・提供の目的又は理由 ひとり親支援の各種サービスを総合的に調整し、個々のニーズにあった適切な相談を行うため。			
利用・提供の法令等の根拠 なし			
利用・提供に係る個人情報の項目			
1 6	主義・主張	3 2	利用施設名
1 7	宗教	3 3	通園期間
1 8	趣味・嗜好	3 4	各種資格
1 9	進路希望	3 5	所見
2 0	意見	3 6	収入状況
2 1	職業・職歴	3 7	財産状況
2 2	地位	3 8	納税額等
2 3	学歴	3 9	取引状況
2 4	各種団体加入	4 0	公的扶助の受給
2 5	賞罰	4 1	各種貸付金
2 6	学籍	4 2	住民の間取り・図面
2 7	保育・幼稚園名	4 3	金融機関名
2 8	学童保育クラブ名	4 4	口座番号
2 9	加入健康保険	4 5	手当の受給
3 0	取得医療証	4 6	保険給付状況
3 1	加入介護保険	4 7	各種手数料等
備 考 目的外利用の際、本人等への通知・同意は省略とします。			

個人情報 目的外利用・外部提供登録票

業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター																																																																
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長																																																																
		登録年月日 2020.5.11																																																																
区 分 ☒ 目的外利用 ☐ 外部提供		利用・提供の期間 通年																																																																
利用・提供先	名 称 子ども生活部子ども家庭支援センター	利用・提供の方法 ① 閲 覧 ② 文書による通知、複写 ③ <u>コンピュータ処理等(業務システム)</u> ④ その他(口頭・電話)																																																																
	業務の名称 ひとり親相談																																																																	
	管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	利用・提供の条件 利用の目的以外は利用しない。																																																																
利用・提供の目的又は理由																																																																		
利用・提供の法令等の根拠																																																																		
<table border="0"> <tr> <td>利用・提供に係る個人情報の項目</td> <td>6 3</td> <td><u>保育・処遇状況</u></td> <td>7 9</td> </tr> <tr> <td>4 8</td> <td><u>下水道使用の有無</u></td> <td>6 4</td> <td><u>事故(けが)の状況</u></td> </tr> <tr> <td>4 9</td> <td><u>上下水道料金</u></td> <td>6 5</td> <td><u>要介護認定審査</u></td> </tr> <tr> <td>5 0</td> <td><u>使用水量</u></td> <td>6 6</td> <td><u>日常生活動作</u></td> </tr> <tr> <td>5 1</td> <td><u>健康状況</u></td> <td>6 7</td> <td><u>処遇・療育内容</u></td> </tr> <tr> <td>5 2</td> <td><u>病歴</u></td> <td>6 8</td> <td><u>相談内容(所見含む)</u></td> </tr> <tr> <td>5 3</td> <td><u>障がいの状況</u></td> <td>6 9</td> <td><u>教育相談内容</u></td> </tr> <tr> <td>5 4</td> <td><u>容姿</u></td> <td>7 0</td> <td><u>死亡の原因</u></td> </tr> <tr> <td>5 5</td> <td><u>医療機関名</u></td> <td>7 1</td> <td><u>医療給付</u></td> </tr> <tr> <td>5 6</td> <td><u>薬局名</u></td> <td>7 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 7</td> <td><u>健診・検査</u></td> <td>7 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 8</td> <td><u>病名</u></td> <td>7 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 9</td> <td><u>妊娠</u></td> <td>7 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 0</td> <td><u>生育歴</u></td> <td>7 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 1</td> <td><u>心身の発達状況</u></td> <td>7 7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 2</td> <td><u>行動・性格</u></td> <td>7 8</td> <td></td> </tr> </table>			利用・提供に係る個人情報の項目	6 3	<u>保育・処遇状況</u>	7 9	4 8	<u>下水道使用の有無</u>	6 4	<u>事故(けが)の状況</u>	4 9	<u>上下水道料金</u>	6 5	<u>要介護認定審査</u>	5 0	<u>使用水量</u>	6 6	<u>日常生活動作</u>	5 1	<u>健康状況</u>	6 7	<u>処遇・療育内容</u>	5 2	<u>病歴</u>	6 8	<u>相談内容(所見含む)</u>	5 3	<u>障がいの状況</u>	6 9	<u>教育相談内容</u>	5 4	<u>容姿</u>	7 0	<u>死亡の原因</u>	5 5	<u>医療機関名</u>	7 1	<u>医療給付</u>	5 6	<u>薬局名</u>	7 2		5 7	<u>健診・検査</u>	7 3		5 8	<u>病名</u>	7 4		5 9	<u>妊娠</u>	7 5		6 0	<u>生育歴</u>	7 6		6 1	<u>心身の発達状況</u>	7 7		6 2	<u>行動・性格</u>	7 8	
利用・提供に係る個人情報の項目	6 3	<u>保育・処遇状況</u>	7 9																																																															
4 8	<u>下水道使用の有無</u>	6 4	<u>事故(けが)の状況</u>																																																															
4 9	<u>上下水道料金</u>	6 5	<u>要介護認定審査</u>																																																															
5 0	<u>使用水量</u>	6 6	<u>日常生活動作</u>																																																															
5 1	<u>健康状況</u>	6 7	<u>処遇・療育内容</u>																																																															
5 2	<u>病歴</u>	6 8	<u>相談内容(所見含む)</u>																																																															
5 3	<u>障がいの状況</u>	6 9	<u>教育相談内容</u>																																																															
5 4	<u>容姿</u>	7 0	<u>死亡の原因</u>																																																															
5 5	<u>医療機関名</u>	7 1	<u>医療給付</u>																																																															
5 6	<u>薬局名</u>	7 2																																																																
5 7	<u>健診・検査</u>	7 3																																																																
5 8	<u>病名</u>	7 4																																																																
5 9	<u>妊娠</u>	7 5																																																																
6 0	<u>生育歴</u>	7 6																																																																
6 1	<u>心身の発達状況</u>	7 7																																																																
6 2	<u>行動・性格</u>	7 8																																																																
備 考																																																																		

(第5号様式)

個人情報 目的外利用・外部提供登録票

業務の名称 婦人相談		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長
		登録年月日
区 分 ☒ 目的外利用 ☐ 外部提供		利用・提供の期間 通年
利用・提供先	名 称 子ども生活部子ども家庭支援センター	利用・提供の方法 ① 閲 覧 ② 文書による通知、複写 ③ コンピュータ処理等(業務システム) ④ その他(口頭)
	業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク	
	管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	利用・提供の条件 利用の目的以外は利用しない。
利用・提供の目的又は理由 婦人相談対応にあたり、家庭の状況を把握し、適正な支援を行うため。		
利用・提供の法令等の根拠 児童福祉法第25条の2第2号		
利用・提供に係る個人情報の項目		
1 6 主義・主張	3 2 利用施設名	
1 氏名	1 7 宗教	3 3 通園期間
2 住所	1 8 趣味・嗜好	3 4 各種資格
3 性別	1 9 進路希望	3 5 所見
4 生年月日	2 0 意見	3 6 収入状況
5 電話番号	2 1 職業・職歴	3 7 財産状況
6 本籍	2 2 地位	3 8 納税額等
7 国籍	2 3 学歴	3 9 取引状況
8 世帯主との続柄	2 4 各種団体加入	4 0 公的扶助の受給
9 親族関係	2 5 賞罰	4 1 各種貸付金
1 0 家庭環境等	2 6 学籍	4 2 住居の間取り・図面
1 1 住民異動年月日	2 7 保育・幼稚園名	4 3 金融機関名
1 2 異動事由	2 8 学童保育クラブ名	4 4 口座番号
1 3 電子メールアドレス	2 9 加入健康保険	4 5 手当の受給
1 4 死亡	3 0 取得医療証	4 6 保険給付状況
1 5 筆頭者	3 1 加入介護保険	4 7 各種手数料等
備 考 目的外利用の際、本人等への通知・同意は省略とします。		

個人情報 目的外利用・外部提供登録票

業務の名称 婦人相談		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター																																																
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長																																																
		登録年月日																																																
		利用・提供の期間 通年																																																
利用・提供先	区 分 ☒ 目的外利用 ☐ 外部提供	利用・提供の方法 ① 閲覧 ② 文書による通知、複写 ③ コンピュータ処理等(業務システム) ④ その他(口頭)																																																
	名 称 子ども生活部子ども家庭支援センター																																																	
	業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク																																																	
	管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	利用・提供の条件 利用の目的以外は利用しない。																																																
利用・提供の目的又は理由																																																		
利用・提供の法令等の根拠																																																		
<table border="0"> <tr> <td>利用・提供に係る個人情報の項目</td> <td>6 3 保育・処遇状況</td> <td>7 9</td> </tr> <tr> <td>4 8 下水道使用の有無</td> <td>6 4 事故(けが)の状況</td> <td>8 0</td> </tr> <tr> <td>4 9 上下水道料金</td> <td>6 5 要介護認定審査</td> <td>8 1</td> </tr> <tr> <td>5 0 使用水量</td> <td>6 6 日常生活動作</td> <td>8 2</td> </tr> <tr> <td>5 1 健康状況</td> <td>6 7 処遇・療育内容</td> <td>8 3</td> </tr> <tr> <td>5 2 病歴</td> <td>6 8 相談内容(所見含む)</td> <td>8 4</td> </tr> <tr> <td>5 3 障がい状況</td> <td>6 9 教育相談内容</td> <td>8 5</td> </tr> <tr> <td>5 4 容姿</td> <td>7 0 死亡の原因</td> <td>8 6</td> </tr> <tr> <td>5 5 医療機関名</td> <td>7 1 医療給付</td> <td>8 7</td> </tr> <tr> <td>5 6 薬局名</td> <td>7 2</td> <td>8 8</td> </tr> <tr> <td>5 7 健診・検査</td> <td>7 3</td> <td>8 9</td> </tr> <tr> <td>5 8 病名</td> <td>7 4</td> <td>9 0</td> </tr> <tr> <td>5 9 妊娠</td> <td>7 5</td> <td>9 1</td> </tr> <tr> <td>6 0 生育歴</td> <td>7 6</td> <td>9 2</td> </tr> <tr> <td>6 1 心身の発達状況</td> <td>7 7</td> <td>9 3</td> </tr> <tr> <td>6 2 行動・性格</td> <td>7 8</td> <td>9 4</td> </tr> </table>			利用・提供に係る個人情報の項目	6 3 保育・処遇状況	7 9	4 8 下水道使用の有無	6 4 事故(けが)の状況	8 0	4 9 上下水道料金	6 5 要介護認定審査	8 1	5 0 使用水量	6 6 日常生活動作	8 2	5 1 健康状況	6 7 処遇・療育内容	8 3	5 2 病歴	6 8 相談内容(所見含む)	8 4	5 3 障がい状況	6 9 教育相談内容	8 5	5 4 容姿	7 0 死亡の原因	8 6	5 5 医療機関名	7 1 医療給付	8 7	5 6 薬局名	7 2	8 8	5 7 健診・検査	7 3	8 9	5 8 病名	7 4	9 0	5 9 妊娠	7 5	9 1	6 0 生育歴	7 6	9 2	6 1 心身の発達状況	7 7	9 3	6 2 行動・性格	7 8	9 4
利用・提供に係る個人情報の項目	6 3 保育・処遇状況	7 9																																																
4 8 下水道使用の有無	6 4 事故(けが)の状況	8 0																																																
4 9 上下水道料金	6 5 要介護認定審査	8 1																																																
5 0 使用水量	6 6 日常生活動作	8 2																																																
5 1 健康状況	6 7 処遇・療育内容	8 3																																																
5 2 病歴	6 8 相談内容(所見含む)	8 4																																																
5 3 障がい状況	6 9 教育相談内容	8 5																																																
5 4 容姿	7 0 死亡の原因	8 6																																																
5 5 医療機関名	7 1 医療給付	8 7																																																
5 6 薬局名	7 2	8 8																																																
5 7 健診・検査	7 3	8 9																																																
5 8 病名	7 4	9 0																																																
5 9 妊娠	7 5	9 1																																																
6 0 生育歴	7 6	9 2																																																
6 1 心身の発達状況	7 7	9 3																																																
6 2 行動・性格	7 8	9 4																																																
備 考 目的外利用の際、本人等への通知・同意は省略とします。																																																		

(第5号様式)

個人情報

目的外利用・外部提供登録票

業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター	
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	
		登録年月日 2020.5.11	
利用・提供の期間 通年			
利用・提供先	名 称 子ども生活部子ども家庭支援センター	利用・提供の方法 ① 閲 覧 ② 文書による通知、複写 ③ <u>コンピュータ処理等(業務システム)</u> ④ その他(口頭・電話)	
	業務の名称 婦人相談		
	管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	利用・提供の条件 利用の目的以外は利用しない。	
利用・提供の目的又は理由 各種サービスを総合的に調整し、個々のニーズにあった適切な相談を行うため。			
利用・提供の法令等の根拠 なし			
利用・提供に係る個人情報の項目			
1 6	<u>主義・主張</u>	3 2	<u>利用施設名</u>
1 7	<u>宗教</u>	3 3	<u>通園期間</u>
1 8	<u>趣味・嗜好</u>	3 4	<u>各種資格</u>
1 9	<u>進路希望</u>	3 5	<u>所見</u>
2 0	<u>意見</u>	3 6	<u>収入状況</u>
2 1	<u>職業・職歴</u>	3 7	<u>財産状況</u>
2 2	<u>地位</u>	3 8	<u>納税額等</u>
2 3	<u>学歴</u>	3 9	<u>取引状況</u>
2 4	<u>各種団体加入</u>	4 0	<u>公的扶助の受給</u>
2 5	<u>賞罰</u>	4 1	<u>各種貸付金</u>
2 6	<u>学籍</u>	4 2	<u>住民の間取り・図面</u>
2 7	<u>保育・幼稚園名</u>	4 3	<u>金融機関名</u>
2 8	<u>学童保育クラブ名</u>	4 4	<u>口座番号</u>
2 9	<u>加入健康保険</u>	4 5	<u>手当の受給</u>
3 0	<u>取得医療証</u>	4 6	<u>保険給付状況</u>
3 1	<u>加入介護保険</u>	4 7	<u>各種手数料等</u>
備考 目的外利用の際、本人等への通知・同意は省略とします。			

個人情報

目的外利用・外部提供登録票

業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター																																																																
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長																																																																
		登録年月日 2020.5.11																																																																
区 分 ☒ 目的外利用 ☐ 外部提供		利用・提供の期間 通年																																																																
利用・提供先	名 称 子ども生活部子ども家庭支援センター	利用・提供の方法 ① 閲 覧 ② 文書による通知、複写 ③ コンピュータ処理等(業務システム) ④ その他(口頭・電話)																																																																
	業務の名称 婦人相談																																																																	
	管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	利用・提供の条件 利用の目的以外は利用しない。																																																																
利用・提供の目的又は理由																																																																		
利用・提供の法令等の根拠																																																																		
<table border="0"> <tr> <td>利用・提供に係る個人情報の項目</td> <td>6 3</td> <td>保育・処遇状況</td> <td>7 9</td> </tr> <tr> <td>4 8</td> <td>下水道使用の有無</td> <td>6 4</td> <td>事故(けが)の状況</td> </tr> <tr> <td>4 9</td> <td>上下水道料金</td> <td>6 5</td> <td>要介護認定審査</td> </tr> <tr> <td>5 0</td> <td>使用水量</td> <td>6 6</td> <td>日常生活動作</td> </tr> <tr> <td>5 1</td> <td>健康状況</td> <td>6 7</td> <td>処遇・療育内容</td> </tr> <tr> <td>5 2</td> <td>病歴</td> <td>6 8</td> <td>相談内容(所見含む)</td> </tr> <tr> <td>5 3</td> <td>障がいの状況</td> <td>6 9</td> <td>教育相談内容</td> </tr> <tr> <td>5 4</td> <td>容姿</td> <td>7 0</td> <td>死亡の原因</td> </tr> <tr> <td>5 5</td> <td>医療機関名</td> <td>7 1</td> <td>医療給付</td> </tr> <tr> <td>5 6</td> <td>薬局名</td> <td>7 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 7</td> <td>健診・検査</td> <td>7 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 8</td> <td>病名</td> <td>7 4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 9</td> <td>妊娠</td> <td>7 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 0</td> <td>生育歴</td> <td>7 6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 1</td> <td>心身の発達状況</td> <td>7 7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 2</td> <td>行動・性格</td> <td>7 8</td> <td></td> </tr> </table>			利用・提供に係る個人情報の項目	6 3	保育・処遇状況	7 9	4 8	下水道使用の有無	6 4	事故(けが)の状況	4 9	上下水道料金	6 5	要介護認定審査	5 0	使用水量	6 6	日常生活動作	5 1	健康状況	6 7	処遇・療育内容	5 2	病歴	6 8	相談内容(所見含む)	5 3	障がいの状況	6 9	教育相談内容	5 4	容姿	7 0	死亡の原因	5 5	医療機関名	7 1	医療給付	5 6	薬局名	7 2		5 7	健診・検査	7 3		5 8	病名	7 4		5 9	妊娠	7 5		6 0	生育歴	7 6		6 1	心身の発達状況	7 7		6 2	行動・性格	7 8	
利用・提供に係る個人情報の項目	6 3	保育・処遇状況	7 9																																																															
4 8	下水道使用の有無	6 4	事故(けが)の状況																																																															
4 9	上下水道料金	6 5	要介護認定審査																																																															
5 0	使用水量	6 6	日常生活動作																																																															
5 1	健康状況	6 7	処遇・療育内容																																																															
5 2	病歴	6 8	相談内容(所見含む)																																																															
5 3	障がいの状況	6 9	教育相談内容																																																															
5 4	容姿	7 0	死亡の原因																																																															
5 5	医療機関名	7 1	医療給付																																																															
5 6	薬局名	7 2																																																																
5 7	健診・検査	7 3																																																																
5 8	病名	7 4																																																																
5 9	妊娠	7 5																																																																
6 0	生育歴	7 6																																																																
6 1	心身の発達状況	7 7																																																																
6 2	行動・性格	7 8																																																																
備 考																																																																		

(第5号様式) 2

個人情報

目的外利用・外部提供登録票

業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター	
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	
		登録年月日 2001.6.11 2006.3.13 2018.1.15変更	
		利用・提供の期間 随時	
利用・提供先	名 称 警視庁・警察署	利用・提供の方法 1 閱 覧 ② 文書による通知、複写 ③③ コンピュータ処理等 (電子メール) ④ その他 (口頭)	
	業務の名称 相談・保護	利用・提供の条件 提供目的以外には使用しない。	
	管理責任者 警視庁生活安全部少年育成課長・警察署長		
利用・提供の目的又は理由 子育て支援の各種サービスを総合的に調整し、個々のニーズに合った適切なサービスを行う児童虐待案件 (疑いを含む) に的確な対応を図るため。			
利用・提供の法令等の根拠 児童福祉法第25条の2第2号			
利用・提供に係る個人情報の項目			
1 6	利用施設名	3 2	病歴
1 氏名	1 7 取得医療証	3 3	障がいの状況
2 住所	1 8 保育・幼稚園名	3 4	容姿
3 性別	1 9 学童保育クラブ名	3 5	生育歴
4 生年月日	2 0 学籍	3 6	医療機関名
5 電話番号	2 1 収入状況	3 7	健診・検査
6 本籍	2 2 財産状況	3 8	行動・性格
7 国籍	2 3 公的扶助の受給	3 9	処遇・療育内容
8 世帯主との続柄	2 4 医療給付	4 0	相談内容 (所見含む)
9 親族関係	2 5 主義・主張	4 1	病名
1 0 家庭環境等	2 6 宗教	4 2	妊娠
1 1 住民異動年月日	2 7 趣味・嗜好	4 3	心身の発達状況
1 2 異動事由	2 8 講座の感想	4 4	教育相談内容
1 3 職業・職歴	2 9 意見	4 5	
1 4 各種団体加入	3 0 各種資格	4 6	
1 5 加入健康保険	3 1 健康状況	4 7	
備 考 外部提供の際、本人等への通知・同意は省略とします。			

(第6号様式)

個人情報コンピュータ処理等登録票

業務の名称 町田市子育て支援ネットワーク		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長
		登録年月日
システムの名称 電子メール		
コンピュータ処理等の目的 警視庁への情報提供にあたり、当該行為を迅速かつ正確に行う必要があるため		
コンピュータ処理等の条件 添付ファイルにはパスワードによる保護を行う パスワードを設定し操作者を限定する 業務上必要のない項目は収集しない		
コンピュータ処理等をする 個人情報の項目	1 2 学籍	2 4
1 氏名	1 3 収入状況	2 5
2 住所	1 4 公的扶助の受給	2 6
3 性別	1 5 主義・主張	2 7
4 生年月日	1 6 宗教	2 8
5 電話番号	1 7 趣味・嗜好	2 9
6 世帯主との続柄	1 8 健康状況	3 0
7 親族関係	1 9 容姿	3 1
8 家庭環境等	2 0 相談内容（所見含む）	3 2
9 住民異動年月日	2 1 妊娠	3 3
1 0 異動事由	2 2 医療給付	3 4
1 1 保育・幼稚園名	2 3	3 5
備 考		

(第1号様式1)

個人情報業務登録票

業務の名称
ひとり親家庭等子どもの生活・学習支援事業

部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター

管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長

登録年月日 2017. 5. 15 2022. 3. 14変更

収 集 の 時 期 ☐ 定期 ☒ 随時

収集の方法 ☒ 本人等 ☐ 本人等以外 ☒ 目的外利用

記録廃棄の時期 受講後最長11年

◆ 他の業務からの収集（目的外利用）

業務廃止の時期

部 課 名

業 務 の 名 称

業務の目的
ひとり親家庭等の子どもに対し、学習支援を通じて、基礎学力の定着、自学の促進、家庭環境の改善を図り、かつ、幅広い社会性の定着を促す。あわせて、保護者に対して適切な支援を行う。

市民部市民課及び各市民センター

住民基本台帳

地域福祉部生活援護課

生活保護、生活困窮世帯等子どもの学習支援事業

子ども生活部子ども総務課

児童扶養手当

学校教育部学務課

就学

子ども生活部子ども家庭支援センター

町田市子育て支援ネットワーク

対象となる個人の範囲

- 1 学習支援事業受講者
- 2 学習支援事業受講希望者
- 3 事業対象となることが見込まれる者
- 4 1～3の保護者

◆ 他機関等からの収集（本人等以外収集）

機 関 名 等

業務の名称又は収集内容

本人等への明示の方法
申請書に記載

記録の保管方法
①文書、電子媒体
②キャビネット

保管上の留意点
・キャビネットに施錠

備 考

本人等以外収集の根拠

☐ 法令 ☐ 緊急 ☐ 公知 ☐ その他

(第1号様式2)

業務の名称 ひとり親家庭等子どもの生活・学習支援事業

部 課 名 子ども家庭支援センター

個人情報

報 記 録 の

項 目

(1) 基本的項目		(2) 思想・信条等に関する項目	
① 氏名	☆収集の目的	1 主義・主張	☆収集の目的
2 個人番号	⑧は外国籍又は外国に	2 支持政党	
③ 住所	ルーツがある子どもに	3 宗教	
④ 性別	ついて、適切な配慮を	4 趣味・嗜好	
⑤ 生年月日	行うため。⑨及び⑩は、	⑤ 動機	
⑥ 電話番号	受講希望者及びその同	⑥ 進路希望	
7 本籍	居の保護者につき受講	7	
⑧ 国籍	資格要件の審査をする	8	
⑨ 世帯主との続柄	ため収集。	9	
⑩ 親族関係		10	
⑪ 家庭環境等		11	
⑫ 相談内容		12	
⑬ 電子メールアドレス		13	
⑭ 住民異動年月日		14	
15		15	
(3) 社会的地位等に関する項目		(4) 成績・資格等に関する項目	
① 職業・職歴	☆収集の目的	① 学業成績	☆収集の目的
2 地位	①は同居の保護者から	2 勤務成績	受講者の学習支援事業
3 学歴	収集。	③ 各種試験成績	を通じた目標を立てる
4 各種団体加入		4 各種資格	ため収集。
5 賞罰		5	
⑥ 学籍		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	
(5) 財産・収入に関する項目		(6) 心身等に関する項目	
1 収入状況	☆収集の目的	① 健康状況	☆収集の目的
2 財産状況	⑤、⑩は受講希望者及	② 病歴	受講者の配慮事項を把
3 納税額等	びその同居の保護者に	③ 障がいの状況	握するため収集。
4 取引状況	つき受講資格要件の審	④ 容姿	
⑤ 公的扶助の受給	査をするため収集。	⑤ 性格	
6 各種貸付金		⑥ 生育歴	
⑦ 住居の間取り・図面		⑦ 行動・性格	
8 金融機関名		⑧ 処遇・療育内容	
9 口座番号		⑨ 相談内容(所見含む)	
⑩ 手当の受給		⑩ 病名	
11		⑪ 心身の発達状況	
12		⑫ 教育相談内容	
13		⑬ 日常生活動作	
14		14	
15		15	

(第1号様式1)

個人情報業務登録票

業務の名称 ひとり親相談		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター	
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	
		登録年月日 2020.5.11	
収 集 の 時 期 ☐ 定期 ☒ 随時	収集の方法 ☒ 本人等 ☒ 本人等以外 ☒ 目的外利用		
記録廃棄の時期 最終処遇から5年	◆ 他の業務からの収集（目的外利用）		
業務廃止の時期	部 課 名	業 務 の 名 称	
業務の目的 ひとり親家庭の福祉に関する相談、および離婚 婚前相談	市民部市民課及び各市民センター	住民基本台帳	
	財務部市民税課	市・都民税賦課	
	地域福祉部生活援護課	生活保護、生活困窮者自立支援	
	地域福祉部障がい福祉課	身体障がい児・者記録管理、知的障がい児・者記録管理、精神障害者保健福祉手帳	
	いきいき生活部高齢者福祉課	高齢者在宅サービス	
対象となる個人の範囲 ①ひとり親家庭の父または母およびその児童 ②ひとり親世帯となる準備をしている方	いきいき生活部保険年金課	国民健康保険 被保険者資格、国民健康保険 医療給付	
	いきいき生活部介護保険課	介護保険被保険者管理、介護保険給付管理	
	◆ 他機関等からの収集（本人等以外収集）		
	機 関 名 等	業務の名称又は収集内容	
	市区町村	ひとり親相談、婦人相談、児童相談	
本人等への明示の方法 口頭・文書	婦人相談所、配偶者暴力相談センター	婦人相談	
	児童相談所	児童相談	
記録の保管方法 ①文書・電子媒体 ②キャビネット・書庫	保健所・保健福祉センター	保健相談、指導	
	公共職業安定所	職業相談	
	社会福祉協議会	処遇	
保管上の留意点 キャビネット・書庫に施錠	訪問看護ステーション	医療	
	医療機関	医療	
	弁護士	法律相談	
備 考 本人等以外からの収集の際の通知は省略とします	本人等以外収集の根拠 ☒ 法令 ☐ 緊急 ☐ 公知 ☒ その他 母子及び父子並びに寡婦福祉法第3条の2、第8条、第9条 相談内容の事実確認、および対象者の利便のため		

(第1号様式1)

個人情報業務登録票 No 2

業務の名称 ひとり親相談		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長
		登録年月日 2020.5.11
収 集 の 時 期 ☐ 定期 ☒ 随時	収集の方法 ☒ 本人等 ☒ 本人等以外 ☒ 目的外利用	
記録廃棄の時期	◆ 他の業務からの収集（目的外利用）	
業務廃止の時期	部 課 名	業 務 の 名 称
業務の目的	保健所保健予防課	保健相談、指導
	子ども生活部子ども総務課	児童手当、児童育成手当、児童扶養手当、ひとり親家庭等医療費助成、乳幼児医療費助成、義務教育就学児医療費助成、児童手当（2012年創設）、高校生等医療費助成
	子ども生活部保育・幼稚園課	保育給付に係る支給認定および保育所等入所
	子ども生活部児童青少年課	学童保育
対象となる個人の範囲	子ども生活部子ども発達支援課	療育・相談
	子ども生活部子ども家庭支援センター	婦人相談、ひとり親総合相談会、町田市子育て支援ネットワーク
	学校教育部学務課	就学
	学校教育部教育センター	教育相談、障がい児就学相談
	町田市立小学校	生活指導
	町田市立中学校	生活指導
	市民病院事務部医事課	医療
本人等への明示の方法	◆ 他機関等からの収集（本人等以外収集）	
	機 関 名 等	業務の名称又は収集内容
	母子生活支援施設、児童養護施設、乳児院等	施設処遇
記録の保管方法	保育園、幼稚園	保育、幼児教育
保管上の留意点		
備 考	本人等以外収集の根拠 ☐ 法令 ☐ 緊急 ☐ 公知 ☐ その他	

(第1号様式2)

業務の名称 ひとり親相談

部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター

個人情報

報 記 録 の

項 目

(1) 基本的項目		(2) 思想・信条等に関する項目	
① 氏名	⑰ 筆頭者 ☆収集の目的 ⑱はDV情報含む	① 主義・主張	☆収集の目的
② 個人番号		② 支持政党	
③ 住所		③ 宗教	
④ 性別		④ 趣味・嗜好	
⑤ 生年月日		⑤ 進路希望	
⑥ 電話番号		⑥ 意見	
⑦ 本籍		7	
⑧ 国籍		8	
⑨ 世帯主との続柄		9	
⑩ 親族関係		10	
⑪ 家庭環境等		11	
⑫ 住民異動年月日		12	
⑬ 異動事由		13	
⑭ 住民記録システム注意情報		14	
⑮ 電子メールアドレス		15	
⑯ 死亡			
(3) 社会的地位等に関する項目		(4) 成績・資格等に関する項目	
① 職業・職歴	☆収集の目的	1 学業成績	☆収集の目的
② 地位		2 勤務成績	
③ 学歴		3 各種試験成績	
④ 各種団体加入		④ 各種資格	
⑤ 賞罰		⑤ 所見	
⑥ 学籍		6	
⑦ 保育・幼稚園名		7	
⑧ 学童保育クラブ名		8	
⑨ 加入健康保険		9	
⑩ 取得医療証		10	
⑪ 加入介護保険		11	
⑫ 利用施設名		12	
⑬ 通園期間		13	
14		14	
15		15	
(5) 財産・収入に関する項目		(6) 心身等に関する項目	
① 収入状況	☆収集の目的	① 健康状況	☆収集の目的
② 財産状況		② 病歴	⑰ 処遇・療育内容
③ 納税額等		③ 障がいの状況	⑱ 相談内容(所見含む)
④ 取引状況		④ 容姿	⑲ 教育相談内容
⑤ 公的扶助の受給		⑤ 医療機関名	⑳ 死亡の原因
⑥ 各種貸付金		⑥ 薬局名	㉑ 医療給付
⑦ 住居の間取り・図面		⑦ 健診・検査	
⑧ 金融機関名		⑧ 病名	
⑨ 口座番号		⑨ 妊娠	
⑩ 手当の受給		⑩ 生育歴	
⑪ 保険給付状況		⑪ 心身の発達状況	
⑫ 各種手数料等		⑫ 行動・性格	
⑬ 下水道使用の有無		⑬ 保育・処遇状況	
⑭ 上下水道料金		⑭ 事故(けが)の状況	
⑮ 使用水量		⑮ 要介護認定審査	
		⑯ 日常生活動作	

(第1号様式1)

個人情報業務登録票

業務の名称 婦人相談		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター	
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	
		登録年月日 2020. 5. 11	
収 集 の 時 期 ☐ 定期 ☒ 随時	収 集 の 方 法 ☒ 本人等 ☒ 本人等以外 ☐ 目的外利用		
記録廃棄の時期 最終処遇から5年	◆ 他の業務からの収集（目的外利用）		
業務廃止の時期	部 課 名	業 務 の 名 称	
業務の目的 ・売春防止法第35条第3項の規定による要保護女子の発見、相談および指導等 ・配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する法律第4条の規定による被害者の相談、指導、ならびに第8条の3の規定による被害者保護の自立支援	市民部市民課及び各市民センター	住民基本台帳	
	財務部市民税課	市・都民税賦課	
	市民部市民協働推進課	悩み事相談	
	地域福祉部生活援護課	生活保護、生活困窮者自立支援	
	地域生活部障がい福祉課	身体障がい児・者記録管理、知的障がい児・者記録管理、精神障害者保健福祉手帳	
	いきいき生活部高齢者福祉課	高齢者在宅サービス	
対象となる個人の範囲 ①売春防止法第35条第3項の規定による要保護女子 ②配偶者等による暴力の被害者またはこれに準ずる事情にある者、および養育児童がいる場合はその児童	いきいき生活部保険年金課	国民健康保険 被保険者資格、国民健康保険 医療給付	
	いきいき生活部介護保険課	介護保険被保険者管理、介護保険給付管理	
	保健所保健予防課	保健相談、指導、妊娠婦・乳幼児健診及び相談支援	
	子ども生活部子ども総務課	児童手当、児童育成手当、児童扶養手当、ひとり親家庭等医療費助成、乳幼児医療費助成、義務教育就学児医療費助成、児童手当(2012年創設) 高校生等医療費助成	
	◆ 他機関等からの収集（本人等以外収集）		
	機 関 名 等	業務の名称又は収集内容	
本人等への明示の方法 口頭・文書	市区町村	婦人相談	
	捜査機関	相談、保護依頼、捜査・拘留	
記録の保管方法 ①文書・電子媒体 ②キャビネット・書庫	婦人相談所、配偶者暴力相談センター	婦人相談	
	児童相談所	児童相談	
保管上の留意点 ・キャビネット・書庫に施錠	保健所・保健福祉センター	保健相談、指導	
	公共職業安定所	職業相談	
備 考 本人等以外からの収集の際の通知は省略とします	本人等以外収集の根拠 ☒ 法令 ☒ 緊急 ☐ 公知 ☒ その他 母子及び父子並びに寡婦福祉法第3条の2、第8条、第9条 売春防止法第35条第3項 配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する法律第4条、第8条の3、第9条 ストーカー行為等の規制に関する法律第10条 対象者の利便、申請事実の確認、安全確保のため		

(第1号様式1)

個人情報業務登録票 No 2

業務の名称 婦人相談		部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター	
		管理責任者 子ども生活部子ども家庭支援センター長	
		登録年月日	
収 集 の 時 期 ☐ 定期 ☐ 随時		収集の方法 ☐ 本人等 ☐ 本人等以外 ☐ 目的外利用	
記録廃棄の時期		◆ 他の業務からの収集（目的外利用）	
業務廃止の時期		部 課 名	業 務 の 名 称
業務の目的	子ども生活部保育・幼稚園課	保育給付に係る支給認定および保育所等入所	
	子ども生活部児童青少年課	学童保育	
	子ども生活部子ども発達支援課	療育・相談	
	子ども生活部子ども家庭支援センター	ひとり親相談、町田市子育て支援ネットワーク	
	学校教育部学務課	就学	
対象となる個人の範囲	学校教育部教育センター	教育相談、障がい児就学相談	
	町田市立小学校	生活指導	
	町田市立中学校	生活指導	
	市民病院事務部医事課	医療	
	◆ 他機関等からの収集（本人等以外収集）		
本人等への明示の方法	機 関 名 等	業務の名称又は収集内容	
	医療機関、訪問看護ステーション	医療	
	母子生活支援施設、児童養護施設、乳児院等	処遇	
記録の保管方法	生活保護施設	処遇	
	高齢者サービス事業所	処遇	
	障がい者サービス事業所	処遇	
	弁護士	法律相談	
保管上の留意点	保育園、幼稚園	保育、幼児教育	
	社会福祉協議会	処遇	
備 考		本人等以外収集の根拠 ☐ 法令 ☐ 緊急 ☐ 公知 ☐ その他	

(第1号様式2)

業務の名称 婦人相談

部 課 名 子ども生活部子ども家庭支援センター

個人情報
記入の項目

(1) 基本的項目		(2) 思想・信条等に関する項目	
① 氏名	⑰筆頭者	① 主義・主張	☆収集の目的
② 個人番号	☆収集の目的	② 支持政党	
③ 住所	⑱はDV情報含む	③ 宗教	
④ 性別		④ 趣味・嗜好	
⑤ 生年月日		⑤ 進路希望	
⑥ 電話番号		⑥ 意見	
⑦ 本籍		7	
⑧ 国籍		8	
⑨ 世帯主との続柄		9	
⑩ 親族関係		10	
⑪ 家庭環境等		11	
⑫ 住民異動年月日		12	
⑬ 異動事由		13	
⑭ 住民記録システム注意情報		14	
⑮ 電子メールアドレス		15	
⑯ 死亡			
(3) 社会的地位等に関する項目		(4) 成績・資格等に関する項目	
① 職業・職歴	☆収集の目的	1 学業成績	☆収集の目的
② 地位		2 勤務成績	
③ 学歴		3 各種試験成績	
④ 各種団体加入		④ 各種資格	
⑤ 賞罰		⑤ 所見	
⑥ 学籍		6	
⑦ 保育・幼稚園名		7	
⑧ 学童保育クラブ名		8	
⑨ 加入健康保険		9	
⑩ 取得医療証		10	
⑪ 加入介護保険		11	
⑫ 利用施設名		12	
⑬ 通園期間		13	
14		14	
15		15	
(5) 財産・収入に関する項目		(6) 心身等に関する項目	
① 収入状況	☆収集の目的	① 健康状況	☆収集の目的
② 財産状況		② 病歴	⑰ 処遇・療育内容
③ 納税額等		③ 障がいの状況	⑱ 相談内容(所見含む)
④ 取引状況		④ 容姿	⑲ 教育相談内容
⑤ 公的扶助の受給		⑤ 医療機関名	⑳ 死亡の原因
⑥ 各種貸付金		⑥ 薬局名	㉑ 医療給付
⑦ 住居の間取り・図面		⑦ 健診・検査	
⑧ 金融機関名		⑧ 病名	
⑨ 口座番号		⑨ 妊娠	
⑩ 手当の受給		⑩ 生育歴	
⑪ 保険給付状況		⑪ 心身の発達状況	
⑫ 各種手数料等		⑫ 行動・性格	
⑬ 下水道使用の有無		⑬ 保育・処遇状況	
⑭ 上下水道料金		⑭ 事故(けが)の状況	
⑮ 使用水量		⑮ 要介護認定審査	
		⑯ 日常生活動作	

個人情報外部委託等登録票

業務の名称 育児支援ヘルパー事業		部 課 名	子ども生活部子ども家庭支援センタ ー	
		管理責任者	子ども生活部子ども家庭支援センタ ー長	
		登録年月日		
委 指 託 定 先 管 又 理 は 者	名称及び所在地 育児支援ヘルパー事業委託事業者	委託等の条件 ① 秘密の保持 ② 第三者への提供の禁止 ③ 指示目的以外の使用の禁止 ④ 事故発生時の報告 ⑤ 再委託の禁止 ⑥ 複写及び複製の禁止 ⑦ 情報の管理方法の指定 ⑧ 職員による立入り調査 ⑨ その他		
	代 表 者 代表者			
	管理責任者 代表者			
	委託等の内容 出産後及び多胎児で育児が困難な家庭に対し、ヘルパー派遣をする。			
委託等の理由 経験と専門性が必要なため				
委託等の期間 通年				
委託等に係る保有個人情報の項目				
1 氏名	1 2 健康状況	2 4		
2 住所	1 3 妊娠	2 5		
3 性別	1 4 心身の発達状況	2 6		
4 生年月日	1 5 医療機関名	2 7		
5 電話番号	1 6	2 8		
6 世帯主との続柄	1 7	2 9		
7 親族関係	1 8	3 0		
8 家庭環境等	1 9	3 1		
9 保育・幼稚園名	2 0	3 2		
1 0 学籍	2 1	3 3		
1 1 趣味・嗜好	2 2	3 4		
	2 3	3 5		
備 考				

〈参考〉

児童福祉法（昭和二十二年法律第百六十四号）

第二十五条の二 地方公共団体は、単独で又は共同して、要保護児童（第三十一条第四項に規定する延長者及び第三十三条第十項に規定する保護延長者を含む。次項において同じ。）の適切な保護又は要支援児童若しくは特定妊婦への適切な支援を図るため、関係機関、関係団体及び児童の福祉に関連する職務に従事する者その他の関係者（以下「関係機関等」という。）により構成される要保護児童対策地域協議会（以下「協議会」という。）を置くように努めなければならない。

② 協議会は、要保護児童若しくは要支援児童及びその保護者又は特定妊婦（以下この項及び第五項において「支援対象児童等」という。）に関する情報その他要保護児童の適切な保護又は要支援児童若しくは特定妊婦への適切な支援を図るために必要な情報の交換を行うとともに、支援対象児童等に対する支援の内容に関する協議を行うものとする。

第二十五条の三 協議会は、前条第二項に規定する情報の交換及び協議を行うため必要があると認めるときは、関係機関等に対し、資料又は情報の提供、意見の開陳その他必要な協力を求めることができる。

② 関係機関等は、前項の規定に基づき、協議会から資料又は情報の提供、意見の開陳その他必要な協力の求めがあつた場合には、これに応ずるよう努めなければならない。

児童虐待の防止等に関する法律（平成十二年法律第八十二号）

（資料又は情報の提供）

第十三条の四 地方公共団体の機関及び病院、診療所、児童福祉施設、学校その他児童の医療、福祉又は教育に関係する機関（地方公共団体の機関を除く。）並びに医師、歯科医師、保健師、助産師、看護師、児童福祉施設の職員、学校の教職員その他児童の医療、福祉又は教育に関連する職務に従事する者は、市町村長、都道府県の設置する福祉事務所の長又は児童相談所長から児童虐待に係る児童又はその保護者の心身の状況、これらの者の置かれている環境その他児童虐待の防止等に係る当該児童、その保護者その他の関係者に関する資料又は情報の提供を求められたときは、当該資料又は情報について、当該市町村長、都道府県の設置する福祉事務所の長又は児童相談所長が児童虐待の防止等に関する事務又は業務の遂行に必要な限度で利用し、かつ、利用することに相当の理由があるときは、これを提供することができる。ただし、当該資料又は情報を提供することによって、当該資料又は情報に係る児童、その保護者その他の関係者又は第三者の権利利益を不当に侵害するおそれがあると認められるときは、この限りでない。