報

2014年 11/

発行・町田市編集・政策経営部広報課



携帯電話用 QRコード ホームページ http://www.city.machida.tokyo.jp/

〒194-8520 東京都町田市森野2-2-22 市役所の代表電話 042・722・3111 市役所の窓口受付時間 午前8時30分~午後5時 発行日・毎月3回1の日(1日、11日、21日)

今号の紙面から

2面

● 市の宣言

◇非核平和都市宣言

交通安全都市宣言

◇男女平等参画都市宣言

◇青少年健全育成都市宣言

11月28日(金)に、Jア ラート訓練を実施します

5面

臨時福祉給付金・子育て 世帯臨時特例給付金の申 請期限が迫っています!

本日の新聞には「第2部 給与・人事行政特集号」が 折り込まれています

サービススケジュール 1 日のイメージ 深夜〇時 短時間でも、介護 在宅でも、ヘルパーが

毎日訪問するので安心して 生活が送れます

ナイトケア

水分補給

食事・排泄

午後6時

食事・排泄

正午

るようになります

(随時) 排泄

食事・排泄

必要な時間帯に、必要な 清掃等 介護サービスを、定期的に 受けられます

緊急時も、24時間、料金を 気にしないで介護サービスを 受けられます

ーニングケア

サービスを受けられ

午前6時

暮らしで重度の要介護高齢者の方でも、住み慣れた家で暮ら し続けていけるように、必要な介護と看護のサービスを一体 「定期巡回 24時間体制で提供するものです。 ・随時対応型訪問介護看護サービス」 は、

住み慣れた家で

報により必要に応じて相談や

回訪問」と、利用者からの通

サービスを提供する事業者

利用者の自宅を1日複数 短時間訪問する「定期巡

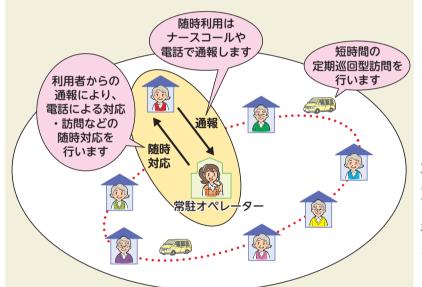
在宅で安心し

暮らせるサービス

応」を組み合わせて行いま 訪問等の対応をする「随時対

36日24時間サービス体制 P

定期巡回・随時対応サービスのイメージ



66 FAX 050 · 3101 · 6 問介護保険課∞724・43 664

型訪問介護看護事業所 内で初の定期巡回・随時対応 ムヘルパーステーションまち 2015年1月に、 町田市

利用者の生活リズムに合わせ す。また、服薬や排泄の 事業者と連携し市内全域に普 らず毎月定額で、デイサービ も可能です(要介護度によっ て柔軟に対応します。 スやショートステイとの併用 料金は異なります)。 利用料金は利用回数に関わ 水分補給、安否確認等、 今後本サービスを

市内初の定期巡回 • 随時対応型訪問介護看護事業所

市議会のうごき

12月定例会・常任委員会を開催

本会議・委員会を下表のとおり開催します。 開会時間は午前10時です。ただし、11月28日は午後 1時です。

問議会事務局☎724・4049ໝ050・3161・7663

議会を傍聴しましょう

本会議・常任委員会日程

月		曜日	内容
11	28	金	本会議(提案理由説明)
12	1	月	議案説明会
	3	水	
	4	木	本会議(一般質問)
	5	金	
	8	月	
	9	火	
	10	水	本会議(質疑)
	11	木	文教社会常任委員会・建設常任委員会
	12	金	総務常任委員会·健康福祉常任委員会
	15	月	常任委員会予備日
	22	月	本会議(表決)

※本会議と常任委員会はインターネット中継でご覧い

ただけます。

※会議の日程・時間等は変更になることがあります。

問高齢者福祉課®724・4 048 FAX 050 · 3101 ○申し込み [®] 785 ⋅ 5551 電話で同事業所

○定員 図参照 ○場所 合わせ下さい。 成瀬8-10

むね30分以内の地域にお住ま ○ 対 象 ています。 ※詳細は、同事業所にお問 いの、要介護1~5の方 同事業所の利用者を募集し 事業所から車でおお

まちだ正吉苑 だ正吉苑」 成瀬消防出張所前 成瀬コミュニティセンター前 成瀬 成瀬街道 恩田川 銀行 が開所します。 成瀬駅前 成瀬駅東 JR横浜線 ←町田 横浜→

市職員の給与を公表します

※別刷りの「第2部給与・人事行政特集号」もご覧下さい。 詳細については、町田市ホームページでご覧いただけます。

町田市の職員の給与や休暇などの勤務条件は、 市議会で定める条例や、これに基づく規則などで: ており、一般事務等の職員の1人当たり平均年収 明らかにされていますが、市民の皆さんにご理解:も7.8%減少しています(下図参照)。 をいただくために、そのあらましを紹介します。:

給与の総額は2009年度と比較して3.5%減少し

問職員課念724 · 2199**風**050 · 3085 · 4107

平均年収

(右目盛り)

給与総額 (左目盛り)

〈図〉職員給与総額と一般事務等の平均年収の年度別推移



※普通会計の職員給与の年度別決算額です(再任用職員分を含む)。 ※平均年収は、その年度の支給額をもとに算出しています。育児休業等により支給がない職員は、算出から除いています。