

南町田駅前連絡所 (南町田リエゾン)の 開所時間が変わります

☎南町田駅前連絡所
FAX799・7766

コンビニエンスストア(セブン・イレブン)で住民票の写し・印鑑登録証明書が、午前6時30分から午後11時まで取れるようになりました。

このサービス開始に伴い、4月1日から南町田駅前連絡所(南町田リエゾン)の平日開所時間が次のとおり変わります。

○新しい平日開所時間
午前8時30分〜午後7時
※土・日曜日の開所時間は午前10時〜午後5時です。
※祝日は閉所日です。
※図書サービス(予約資料の受渡し・返却)の取り扱いも開所時間内に行うため、併せて変更になりますのでご注意ください。

町田市自然休暇村のご案内

町田市自然休暇村は、長野県川上村の自然豊かな山あいに位置し、四季折々の表情を見ることが出来ます。現在、9月利用分まで受付中です。また、4月1日から、下表のとおり、利用料金を変更します。

〔来年度開催予定のツアーのご案内〕

町田市自然休暇村 4月からの利用料金

区分		市民の料金/市民以外の料金
本館	大人(中学生以上)	1室を1人で使用する場合 4000円/6000円
	大人(中学生以上)	1室を2人以上で使用する場合 2500円/4500円
	子ども(小学生)	1500円/2500円
キャビン	大人(中学生以上)	1棟を1人で使用する場合 2500円/4500円
	大人(中学生以上)	1棟を2人以上で使用する場合 1250円/2250円
	子ども(小学生)	500円/1000円
テントサイト	大人(中学生以上)	200円/400円
	子ども(小学生)	100円/200円
休憩料金(1人1回につき)		大人(中学生以上) 200円/400円 子ども(小学生) 100円/200円
ペット宿泊料金(1頭1泊につき)		500円/1000円

※「市民」=①町田市民とその同行者②市内在勤の方とその家族③市内在学の方④相模原市民とその同行者⑤長野県南佐久郡川上村民とその同行者/小学校就学前の幼児が宿泊する場合、別に寝具を必要とするときの宿泊料金は、子どもの宿泊料金となります/食事を注文する場合は、別途食事がかかります。

町田市自然休暇村のご案内

来年度もさまざまなツアーを行います。

春には山菜まつりツアー・登山ツアー、夏には溪流釣りツアー・アウトドアツアー・



町田消防少年団へ 訓練用資機材を貸与しました

☎防災安全課
724・2107
FAX725・3280

市は、町田消防少年団に、D-1軽軽可搬消防ポンプ一式及びAEDトレーニングセット等の訓練用資機材を貸与しました。これは、将来の地域防災を担う人材の育成という観点から、宝くじの助成金を財源とする、(財)日本消防協会の「平成22年度安全で

災害に強い地域づくり推進事業(少年消防クラブ消防防災実践活動モデル事業)の助成を受けて行ったものです。

町田消防少年団は、石坂孝幸団長のもと、団員34人、指導員18人で、消防に関する活動を行っています。

古紙・古着、ビン・カンの回収を始める

4月から、玉川学園町内会の依頼した業者が、玉川学園地域(一部対象外地区有り)と東玉川学園1・2・4丁目の一部地域(下図を参照)の古紙・古着、ビン・カンの回収を行います。

古紙・古着、ビン・カン以外の資源物とごみは、今までどおり市が回収します。

収集曜日は下表のとおりです。収集は町内会の加入、未加入に関係なく行います。

今回の変更は、玉川学園



対象となる地域

収集するもの	収集地域	
	玉川学園地域(一部対象外地区有り)	東玉川学園1・2・4丁目の一部地域
古紙・古着	毎週火・金曜日	毎週水・土曜日
ビン・カン	毎週土曜日	毎週月曜日

※金曜日と水曜日は4月から追加されます。

燃やせるごみ収集委託の地区が拡大

4月1日から燃やせるごみの収集委託地区を拡大します。これに伴う収集日の変更はありません。

地区によってはごみの収集時間が変わる場合がありますが、ごみは今ままでおり、収集日の午前8時30分までに出して下さい。

新たに収集委託となる地区は次のとおりです。委託業者の収集車両には、前面・後部・右側面・左側面の計4か所に、業者名と「燃やせるごみ」

収集時間が変わります

収集車町田市受託業者」と表示されています。皆さんのご協力をお願いします。

【新たに収集委託となる地区と収集する曜日】

①矢部町、金井1〜8丁目
②野津田町、小山田桜台
③金曜日
④図師町、小野路町
土曜日

☎清掃事務所 ☎797・7111
FAX797・5325

認知症対応型通所介護 芙蓉園(愛称 ほのか)利用者募集中

認知症対応型通所介護 芙蓉園(愛称 ほのか)が、4月に鶴間に開所します。定員は10人です。

サービス提供場所は総合福祉ホーム芙蓉園の1階です。

【内覧会を行います】
3月28日(月)、29日(火)、各日とも午前10時〜午後3時
場芙蓉園
申電話で芙蓉園 ☎796・2762へ。
☎高齢者福祉課 ☎724・4048 FAX724・1190

使用済みのカセットトガスボンベ等を回収します

市では、使用済みカセットガスボンベ・スプレー缶を有書ゴミとして月に1回、回収をしていますが、4月からは、毎週のビン・カン回収日に出せるようになりました。

カンのごみの中に、中身を使い切って出して下さい。「燃やせるごみ」の中に入れて下さい。回収は、地域資源回収特別指定団体は除きます。

☎清掃事務所 ☎797・7111 FAX797・5325



コンピュータで処理されている項目を公表します

市では、市民サービスの向上と庁内事務の効率化を図るため、コンピュータシステムの開発・導入を進めています。

公表は、市の個人情報保護制度の趣旨を踏まえ、どのような情報がコンピュータ処理されているかをお知らせするため、「町田市コンピュータシステム等の管理運営に関する規程」第35条に基づき行っているものです。市では、業務に必要な項目を必要な職員に限定してコンピュータ処理を行っています。

今回は、2009年度に稼働・更改した業務システムについてお知らせします。

新規導入システム(2009年度)

システム名	概要	担当課
特別保育システム	延長保育、一時保育等に対し、対象者管理及び納付書の発行等を行う	子育て支援課 ☎724・2137

更改システム(2009年度)

システム名	概要	担当課
家屋評価システム	家屋の評点を計算し、所有者、面積等の管理を行う	資産税課 ☎724・2118
障害者自立支援システム	障害者自立支援法の障害福祉サービスについて、受付、受給者証の発行等を行う	障がい福祉課 ☎724・3089
図書館情報システム	図書資料の管理、貸出・返却処理等を行う	図書館(中央図書館) ☎728・8220
行政資料検索システム	行政資料の登録、検索等を行う	市政情報課 ☎724・8407

☎情報化施策、記事全体について=情報システム課 ☎724・4432、FAX724・4496
個人情報保護制度に関すること=市政情報課 ☎724・8407 FAX724・8442