

定額給付金・子育て応援特別手当の申請方法をお知らせします!

定額給付金は、市民の皆さんへの生活支援を行うとともに、広く給付することにより、地域の経済対策に役立てることを目的にしています。また、子育て応援特別手当は、第2子以降のお子さんの幼児教育にかかる負担の軽減を目的として給付します。この手当では1回限りの給付となります。

市では、定額給付金の申請書を3月18日から順次発送しています。子育て応援特別手当の申請書は、3月25日に発送します。

定額給付金・子育て応援特別手当のコールセンターを開設しました。

不明な点がありましたらお問い合わせ下さい。

☎042・720・2011

午前7時～午後9時

(土・日曜日、祝日は午前8時30分～午後5時)

☎定額給付金 = 定額給付金対策室 ☎724・2759、
子育て応援特別手当 = 子ども総務課 ☎724・2139

定額給付金

定額給付金の給付要件

基準日	2009年2月1日
給付対象となる方	上記基準日において、町田市に住民登録がある方 外国人登録がある方 次の～に該当する方も対象となります(町田市への手続きが済んでいることが前提条件になります)。 2月1日に出生された方 2月1日以降に亡くなられた方 2月1日に他市町村から町田市に転入された方
定額給付金をもらえない方	基準日時点で町田市に住民登録がない方 外国人登録をしても次の方は給付対象外です 在留資格が「短期滞在」の方 不法滞在者
受給権者(受け取る方)	各世帯の世帯主
所得制限	なし
申請・給付方法	郵送で申請書提出後、各世帯主名義の口座にその世帯の全員分の定額給付金をまとめて振り込みます。
給付額	対象者1人につき1万2千円 ただし基準日時点で18歳以下(平成2年2月2日以降に出生)、65歳以上(昭和19年2月2日以前に出生)の方は1人につき2万円
がいきんのかたの外国人の方の申請書記入方法	がいきんのかたについては、がいきんあてにしんせいしょをおくり、ふりこみますので、がいきんのおなまえやじゅうしょ・がいきんのめいぎのこうざばんごうをかき、がいきんとろうくしょなどのコピーと、こうざのつうちょうなどのコピーをつけてしんせいしょをおくりかえしてください。ふめいなてんは、コールセンター(☎042・720・2011)へおといあわせください。

申請方法

お手元に届いた申請書に、世帯主氏名、電話番号、世帯主名義の口座番号などをご記入下さい。

申請書裏面に本人確認書類コピーと世帯主名義の口座番号を確認できる書類をテープで張り付けて下さい。

記入した申請書を切り取り線で切りはなし、返信用封筒(藤色)に入れてポストに投函して下さい。提出期限は平成21年9月18日です。

定額給付金の振り込みは、3月31日から順次行っていきます。

定額給付金や子育て応援手当の給付を装った「**込め詐欺**」や「**個人の詐取**」にご注意を!!

4月1日に町田市役所の組織が一部変わります

4月1日に次の組織が変更になります。市役所においでの際は、ご注意下さい。

(変更点)

政策経営部企画調整課が「企画政策課」に変わります。

市民部に「市民総務課」を新設します。

いきいき健康部に「健康総務課」を新設します。

いきいき健康部高齢者福祉課を分割し、「高齢者福祉課」と

「介護保険課」を設置します。

学校教育部に「保健給食課」を新設します。

市民病院の事務部門に「総務部」と「経営部」を新設します。

総務部には「総務課」と「施設用度課」を、経営部には「経営

企画室」と「医事課」を設置します。

☎総務課 ☎724・2108

新しい課の連絡先(4月1日から)

部	課	主な業務	連絡先	
政策経営部	企画政策課 (旧企画調整課)	長期計画、政策事業の総合調整、市の基本方針	市役所本庁舎3F ☎724・2103	
市民部	市民総務課	部の総務事務、鶴川公共施設整備	町田市民フォーラム3F ☎720・1840	
いきいき健康部	健康総務課	部の総務事務、保健所の移管準備	市役所森野分庁舎4F ☎724・4017	
	高齢者福祉課	養護老人ホームの入所、高齢者施設整備、高齢者の総合相談、高齢者の生活支援、介護予防	市役所本庁舎2F 総務係 ☎724・4048 事業推進係 ☎724・2141 介護予防係 ☎724・2146 高齢者支援係 ☎724・2140	
	介護保険課 (旧高齢者福祉課 介護保険担当)	介護保険の保険料・認定・給付	健康福祉会館分館 保険料係 ☎721・3110 認定係 ☎721・0912 給付係 ☎721・3136	
学校教育部	保健給食課	学校保健・学校給食に関すること	市役所森野分庁舎3F ☎724・2177	
市民病院	総務部	総務課	市民病院内 ☎722・2230	
		施設用度課		契約、施設の維持管理、建設
	経営部	経営企画室		病院事業の企画、経営分析、経理
		医事課		診療事務、医療相談、地域連携