

システム名	健康づくり支援システム
業務主管課	健康福祉部 健康課 ☎725・5178
主な業務内容	胃がん検診・肺がん検診・骨粗しょう症検診・結核検診・成人歯科健診の受診予約管理・検診結果管理・医療機関管理・集計統計処理に関すること
項目	<p>基礎情報 / 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、異動年月日、受診日年齢、年度末年齢</p> <p>検診情報 / 受診年月日、受診医療機関、受診会場、受益者負担の有無、検診歴、検査方法・部位、測定値、レントゲン所見・喀痰所見、一般所見、検診結果、緊急連絡の有無、精検受診状況、情報取得方法、現在歯・喪失歯・歯石・歯周・歯肉・う蝕・補綴・ブラッシングの状況、市への連絡事項、相談内容、今後の医師指示、結果集計</p> <p>医療機関情報 / 医療機関名、医療機関コード、住所、電話番号、実施検診、支払い額</p> <p>問診情報 / 喫煙の有無・本数・開始年齢・既往歴、現病、食事・嗜好品、運動、仕事内容、生活習慣、特記事項</p>
システム名	保育児童システム
業務主管課	子ども生活部 子育て支援課 ☎724・2138
主な業務内容	認可保育園の入・退所に関すること。保育料の決定・収納に関すること。
項目	<p>異動 / 申請年月日、申請有効期限、申請区分、申請取消区分、希望年月日、申請備考、在園保育所名、決定年月日、異動区分、異動取消区分、異動事由区分、該当保育所名、異動年月日、終了年月日、入所基準日、入所年月日、最終年月日、承諾・不承諾通知、処理年月日</p> <p>家族 / 登録年月日、削除年月日、氏名、仮名、性別、続柄、生年月日、要件、備考</p> <p>家族税 / 年度、住民税均等割、住民税所得割、所得税、固定資産税</p> <p>階層 / 階層申請区分、決定年月日、有効期間開始、有効期間終了、生活保護該当区分、ひとり親該当区分、減免、住民税均等割、住民税所得割、所得税、固定資産税、国階層区分、国補助区分、自治体階層区分、減額事由、減額前自治体階層区分、階層備考</p> <p>還付・充当 / 還付・充当年、還付・充当月、保育所名、処理年月日、日計年月日、還付・充当額、備考、充当先児童、充当先年、充当先月</p> <p>希望 / 希望順位、希望保育所名</p> <p>口座 / 口座区分、開始年月、金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人、口座備考、処理年月日</p> <p>児童 / 氏名、仮名、生年月日、性別、続柄、障がい区分、障がい備考、備考</p> <p>世帯 / 異動年月日、氏名、仮名、自治体CD、郵便番号、住所、電話、選考基準</p> <p>調定 / 年度、年、月、調定額、保育所名、調定年月日、処理年月日</p> <p>納付 / 年度、年、月、納付額、保育所名、領収年月日、日計年月日、処理年月日、備考</p> <p>保育所 / 保育所CD、担当CD、保育所名、設置主体、自治体CD、住所、郵便番号、電話、設立年月日、廃止年月日、公立民営、認可定員、定員、学年別定員、保育所略号</p>
システム名	乳幼児医療システム（福祉総合システム）
業務主管課	子ども生活部 子ども総務課 ☎724・2143
主な業務内容	乳幼児医療費助成の資格審査、医療証交付、資格管理、現金給付に関すること
項目	<p>資格 / 保護者および乳幼児氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、続柄、乳幼児加入健康保険種別、保険者番号、保険者名、保険記号・番号、保険取得喪失年月日、被保険者名、被保険者続柄、保護者加入年金種別、保護者所得、所得控除額、控除後所得額、扶養人数、所得限度額、申請日、資格取得日、取得事由、交付日、却下日、却下理由、消滅日、消滅事由、消滅届出日、再交付申請日、再交付日、再交付事由、証回収日、変更届出日、受給者番号、負担者番号、医療証有効期間</p> <p>給付 / 給付申請日、振込先金融機関名、支店名、口座番号、口座種別、口座名義人、受診医療機関、受診期間、医療種別、入院外来種別、高額療養費、自己負担額、医療助成費、受付番号、振込予定日</p>
システム名	公営企業会計システム
業務主管課	市民病院事務局 管理課 ☎722・2230
主な業務内容	病院事業会計の会計処理、決算処理に関すること、予算処理に関すること、備品管理に関すること
項目	<p>会計処理、決算処理 / 年度、伝票区分、伝票番号、消費税区分、決算区分、予算執行日、起票日、勘定執行日、勘定科目、予算科目、執行額、予算額、消費税額、摘要、債権者名、債権者郵便番号、債権者住所、代表者名、支払区分、口座種別、口座番号、口座名義人、銀行コード、支店コード、電話番号</p> <p>予算処理 / 年度、予算区分、消費税率、単位、予算科目、消費税区分、前年度金額、本年度金額、消費税額、説明、資金区分、資金計算区分、資金区分連番、前年度残高、当年度発生高</p> <p>固定資産管理 / 固定資産番号、資産名称、予算区分、取得区分、部門、施設区分、資金区分、科名、帳簿原価、負担金、補助金、受贈額、みなし原価、取得日、数量、償却区分、原価区分、償却開始年度、償却方法、耐用年数、償却率、年間償却額、残存価額、償却限度額、償却累計額、帳簿価額、構造、寸法面積、能力、形式、摘要</p>

システム名	児童扶養手当システム（福祉総合システム）
業務主管課	子ども生活部 子ども総務課 ☎724・2139
主な業務内容	児童扶養手当請求審査、資格管理及び手当支給に関すること
項目	<p>請求審査 / 請求者及び対象児童氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、請求日、請求理由、請求区分、初回認定日、初回開始月、請求者と対象児童の続柄、同居区分、生計関係、監護関係、支給要件、障がい情報、父情報、請求者及び扶養義務者の所得、所得控除額、扶養人数、養育費、控除後所得額、所得限度額</p> <p>資格管理 / 台帳整理番号、証書番号、認定日、支給開始月、再交付申請日、再交付理由、却下日、却下理由、資格喪失日、喪失理由、未支払請求日、請求者氏名、支払停止月、停止理由、現況届出日、現況届最終年度、送付先住所、対象児童増（減）額理由、額改定請求日、額改定月、対象児童非該当年月日、非該当理由</p> <p>手当支給 / 手当月額、振込金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義</p>
システム名	施設案内町田市予約システム（集会・学習施設ネットワークまちだ）
業務主管課	市民部 / 市民活動振興課 ☎723・2891、忠生市民センター ☎791・2802、鶴川市民センター ☎735・5704、南市民センター ☎795・3165、なるせ駅前市民センター ☎724・2511、堺市民センター ☎774・0003、玉川学園文化センター ☎732・9372、小山センター ☎798・1927、木曾山崎センター ☎793・3030
主な業務内容	生涯学習部 / 公民館 ☎728・0071
主な業務内容	12の町田市地域センター、町田市民フォーラム及びまちだ中央公民館における施設の予約管理と団体情報等の管理・提供
項目（管理者）	<p>利用者登録・管理 / 利用者登録番号、団体名（フリガナ）、暗証番号、団体種別、登録施設、活動内容、備考、抽選申込施設、代表者・業務連絡者（代表者の氏名（フリガナ）・郵便番号・住所、連絡者の氏名（フリガナ）・電話番号）、登録情報（登録日、最新利用日、有効期限、利用可否、システム情報の最初の登録日時・操作端末番号、変更の登録日時・操作端末番号）、公開情報1（情報提供可否、会員構成、入会金額、月次会費額、定期活動日、主な活動施設、会員募集の有無）公開情報2（入会条件、その他のPR項目、問い合わせ連絡先）</p> <p>抽選・優先・随時・申込 / 申込情報（日時、施設、室場、面、種目）、保育室情報（使用する、使用しない）、音の条件（自分が音を出す。他人の音を気にする）、抽選番号、抽選状態（未抽選・当選・落選）抽選日、最初の抽選申込日・操作者番号・操作端末番号、変更の抽選申込日・操作者番号・操作端末番号</p> <p>利用者別申込状況 / 抽選申込【抽選番号、抽選状態（未抽選・当選・落選）、利用日、時間、施設、室場、面、保育室、使用料、自室の音・他室の音】、予約申込【予約番号、利用日、時間、施設、室場、面、保育室、使用料、自室の音・他室の音】、キャンセル予約【キャンセル日、取消理由（利用者都合、施設都合、無断キャンセル）、取消理由（利用者都合、施設都合、無断キャンセル）、利用日、時間、施設、室場、面、保育室】</p> <p>祝日・休館日設定 / 年、月、曜日、日、祝日、予定（毎年）、予定、スケジュールの取消</p> <p>スケジュール管理 / 施設、室場、面、期間、日、曜日、時間、コマのアイコン（空き・優先予約・大会・随時予約・休館コマ・休館日・無効コマ・予約不可・使用中（工事）・使用中（悪天候）・使用中（その他）・スケジュールの取消）</p> <p>統計 / 利用者登録統計、月別抽選件数、月別予約件数、月別利用件数、時間別利用件数、利用者別キャンセル、ペナルティ該当キャンセル、ペナルティ対象者、利用予定表、端末別処理件数統計</p> <p>利用申込 / 利用者番号、暗証番号、団体名、有効期限、利用可否、抽選予約【利用目的、施設、室場、面、利用日、自室の音・他室の音、時間、保育室希望、申込日時、抽選申込番号、取り消し、月別の抽選一覧】、空き予約【利用目的、施設、室場、面、利用日、自室の音・他室の音、時間、保育室希望、申込日時、予約申込番号、取り消し、月別の予約一覧】</p> <p>空き検索 / 施設、室場、面、利用日、時間</p> <p>本日の予定 / 施設、室場、面、時間、利用団体名、利用目的、自室の音・他室の音</p> <p>情報提供（インターネット・利用者端末のみ） / 施設からのお知らせ【長期休館等のお知らせ】、施設案内【施設利用のルール、ご利用案内、FAQ、トップページの「はじめてご利用になる方へ」へリンク、施設案内【所在地、地図、各室場の定員、各室場の料金】】、団体紹介【活動種目【大分類、中分類】、団体名、会員構成、入会金額、月次会費額、定期活動日、主な活動施設、会員募集の有無、入会条件、その他PR項目、問い合わせ連絡先】</p>
システム名	戸籍総合システム
業務主管課	市民部 市民課 ☎724・2865
主な業務内容	戸籍事務、禁・準禁治産・破産者記録事務、埋火葬許可事務、相続税法第58条による通知事務、犯歴事務、住民基本台帳業務中の戸籍附票事務
項目	<p>戸籍 / 氏名、住所、性別、生年月日、本籍、国籍、世帯主との続柄、親族関係、結婚・離婚歴、同居家族の有無、認知、禁治産・準禁治産、父母との</p>

コンピュータで処理されている項目 公表します

市では、市民サービスの向上と庁内事務の効率化を図るため、順次、コンピュータシステムの開発・導入を進めています。

コンピュータで処理されている項目の公表は、市の個人情報保護制度の趣旨を踏まえ、どのような情報がコンピュータ処理されているかをお知らせするため、「町田市コンピュータシステムの管理運営に関する規程」第35条に基づき行っているものです。

ここでは、2002年度に稼働した業務システムについてお知らせします。
問情報システム課 ☎724・4432

項目	<p>（中央表の下より続く）</p> <p>続柄、出生、死亡、届出人の資格、親権者、後見人・保佐人、同意者、嫡出子・非嫡出子、筆頭者、職業・職歴、健康状況、身長・体重、筆頭の状況、検案、所見、死亡の原因、妊娠、病院名</p> <p>禁・準禁治産・破産者記録 / 氏名、住所、生年月日、本籍、筆頭者、禁治産・準禁治産、破産</p> <p>埋・火葬許可 / 氏名、住所、性別、生年月日、本籍、国籍、世帯主との続柄、死亡者との続柄、死亡、埋火葬、妊娠、死亡の原因、筆頭者</p> <p>相続税法第58条による通知 / 氏名、住所、生年月日、本籍、国籍、親族関係、筆頭者、死亡</p> <p>犯歴 / 氏名、住所、生年月日、本籍、犯歴、筆頭者</p> <p>住民基本台帳 / 氏名、住所、本籍、筆頭者、住民異動年月日、選挙資格</p>
システム名	ごみ収集業務支援システム
業務主管課	中央収集事務所 ☎797・7111
主な業務内容	ごみ集積所の把握と更新処理の適正化により、市民の問い合わせを迅速に処理し、更に集積所の履歴として参照。収集体制の情報の共有化による業務把握
項目	<p>集積所管理業務 / 集積所番号、所在地、収集地区・所管、新設年月日、移動年月日、廃止年月日、用地の種類、履歴表示、寄付年月日</p> <p>受付業務 / 申請者氏名、申請者住所、申請者電話番号、申請種別、集積所番号、所在地、申請内容</p>
システム名	支援費システム
業務主管課	障がい福祉課 ☎724・2136
主な業務内容	支援費の支給・支払いに関すること
項目	<p>個人管理 / 氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、個人番号、世帯番号、世帯主氏名、世帯主との続柄、住民異動年月日、異動事由</p> <p>支給管理 / 氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、個人番号、受給者証番号、申請年月日、申請区分、法区分、支援種別、支援内容、入所通所区分、扶養義務者氏名、扶養義務者個人番号、扶養義務者続柄、受給者氏名、受給者個人番号、受給者続柄、届出者氏名、判定年月日、判定結果、却下理由、支給決定日、交付年月日、障害程度点数、障害程度区分、支給期間、廃止年月日、支給量、各種加算状況、利用者税階層、利用者負担額、扶養義務者税階層、扶養義務者負担額</p> <p>事業所管理 / 事業所名称、事業所所在地、事業所電話番号、事業所ファックス番号、事業所番号、サービス状態、台帳作成日時、台帳最終更新日時、指定申請日、指定年月日、事業所開始（予定）日、廃止休止等申請年月日、廃止休止等（予定）年月日、廃止休止等理由、廃止休止の場合の措置、みなしフラグ、管理者氏名、管理者兼務状況、短期入所事業実施状況、住居区分、営業日、営業時間、入所定員、提供サービス内容、事業実施地域、管轄指定機関、法人種別、法人所轄庁、代表者氏名、代表者職名</p> <p>契約管理 / 氏名、生年月日、住所、個人番号、受給者証番号、事業所名称、事業所番号、サービスコード、サービス内容、契約支給量、契約区分、契約報告日、終了報告日、契約開始日、契約終了日、受給者証記入欄番号、既支給量</p> <p>支払い管理 / 受給者番号、個人番号、氏名、生年月日、支給期間、事業所名称、事業所番号、サービス提供年月、請求年月日、請求年月、請求番号、法区分、サービスコード、サービス内容、サービス名称、障害程度区分、扶養義務者氏名、扶養義務者個人番号、級地区分、支援費基準額、算定回数、入所日、退所日、入所日数、当月費用の額、利用者税階層、利用者負担額、扶養義務者税階層、扶養義務者負担額、支援費請求金額、明細書件数</p>

（右表の上へ続く）