コンピュータで処理されている項目

公表します

市では、市民サービスの向上と庁内事務の効率化を図るため、順次、コンピュータシステムの開発・導入を進めています。

コンピュータで処理されている項目の公表は、市の個人情報保護制度の趣旨を踏まえ、どのような情報がコンピュータ処理されているかをお知らせするために行っているものです。

ここでは、１９９９年以降に稼働した業務システムについてお知らせします。

問情報システム課　☎７２４・４４３２

システム名	**病院情報システム**
業務主管課	市民病院　医事課　☎７２２－２２３０
主な業務内容	医事会計、診療・検査予約管理、病床・入退院管理、カルテ所在管理、オーダリングに関する業務。
◎項目	登録日、患者番号、氏名、住所、性別、生年月日、電話番号、加入健康保険、公的扶助の受給、医療給付、病歴、病名、診療科、病棟病室、入院日、退院日、点数表コード、略称コード、点数、金額、レセプト名称、数量、単位、開始日、セットコード、セット名称、医師・職員コード、利用区分、出庫先、保管区分コード、科コード
システム名	**介護保険システム**
業務主管課	健康福祉部高齢者介護課　☎７２１－０９１２
主な業務内容	介護保険被保険者の資格の異動に関すること。 介護保険料の賦課・徴収に関すること。 介護保険の要介護・要支援認定及び給付に関すること。 介護保険の統計に関すること。
◎項目	氏名 性別 生年月日 被保険者番号 住所／住所、転出先住所、転入元住所 親族関係／世帯構成員氏名、世帯主氏名、続柄、世帯主被保険者番号、配偶者氏名、配偶者被保険者番号 国籍（外国人登録情報）／外国人表示 保険者番号 金融機関名／金融機関名、科目、金融機関コード、支店名、支店コード 生保受給区分 口座番号／口座番号、口座名義名、口座振替開始年月日、口座振替終了年月日 年金の受給／年金証記号番号、年金種別、年金支払者名 納税額等／所得区分、延滞金額、延滞金告知書発行年月日、延滞金収納年月日、延滞金収納予定年月日、延滞金免除期間、仮徴収変更依頼年月日、仮徴収変更額、仮徴収変更年月日、仮徴収変更年月日、過誤納対象年月、過誤納額還付通知年月日、過誤納額充当処理年月日、過誤納額充当対象年月、過誤納額処理決定年月日、過誤納対象月額、確定保険料、還付加算金額、還付金額、還付済年月日、還付対象年月、期割保険料、減免期間開始(終了)年月日、減免区分、減免区分決定年月日、減免事由、減免申請年月日、更正・取消事由、更正金額、指定期限変更年月日、時効対象納期、時効対象保険料額、収納月額、収納済額取消事由、収納済額取消処理年月日、収納消込額処理年月日、対象月別収納年月日、徴収開始年月日、徴収方法、徴収方法決定年月日、調定年月日、特別徴収停止事由、特別徴収停止通知交付年月日、特別徴収停止年月日、特別徴収年月日、督促状交付年月日、督促対象納付月、督促対象保険料額、督促対象保険料未納期間、年金受給資格変更区分、納期限、納期別収納消込年月日、納期別未納額、納入告知交付年月日、納付期限変更年月日、不納欠損事由、不納欠損年月日、変更後指定年月日、変更後納付期限年月日、保険料額算定年月日、保険料減額率、保険料領収額、保険料領収年月日、再交付年月日、本人通知交付年月日、変更年月日 加入介護保険（資格）／資格取得（喪失）事由、資格取得処理年月日、資格取得（喪失）年月日、資格喪失通知発行年月日、受給資格証明書発行年月日、住所地特例適用解除年月日、住所地特例適用年月日、証回収年月日、証交付申請年月日、適用除外解除事由、適用除外解除年月日、適用除外事由、適用除外年月日、被保険者資格区分、被保険者証交付年月日、被保険者証有効年限 加入介護保険（給付）／サービス区分、サービス種類、サービス事業者毎の種類別計画額、一時差止額、一時差止処理年月日、介護住宅改修費種類、介護福祉用具名称、給付該当区分、給付該当年月、給付決定金額、給付対象年月、給付率引き下げ開始（終了）年月日、給付率引き下げ処理年月日、給付率引き下げ対象保険料未納期間、居宅サービス計画作成事業者名、居宅サービス計画費、区分別給付額、区分別計画額、区分別支払額、計画該当年月、計画作成依頼事業者名、計画作成依頼届出年月日、計画作成依頼変更届出年月日、計画届出年月日、計画変更届出年月日、決定通知交付年月日、計画有効期間開始（終了）年月日、高額介護サービス費申請年月日、作成者区分、指定サービス事業者名、指定サービス事業者毎の種類別給付額、指定介護支援事業者名、支給（不支給）決定年月日、支給該当年月、支給決定額、支給決定通知年月日、支給決定年月日、支給限度額管理該当期間、支給申請該当期間、支給方法変更開始(終了)年月日、支給方法変更事由、支給方法変更種類、支給方法変更処理年月日、施設所在地、施設入所年月日、種類支払額、種類別給付額、種類別計画額、所得該当区分、償還払い申請年月日、対象年月支給限度額管理該当期間、入所施設種別、入所施設名、不支給事由、変更計画有効期間開始(終了)年月日、保険料控除金額、保険料控除事由、保険料控除処理年月日、保険料控除対象年月、利用者負担減額率、利用者負担減免開始（終了）年月日、利用者負担減免区分、利用者負担減免申請事由、利用者負担減免申請年月日、利用者負担処理決定年月日 加入医療保険／老人保健受給者番号、医療保険者名、医療保険証番号、医療保険加入年月日 病院名／かかりつけ医師名、医療機関名、医療機関住所、電話番号 病名・病歴／傷病名、疾病区分 要介護認定調査／一次判定状態区分、指定サービス種類変更事由、指定サービス種類変更年月日、資格証明書交付年月日、審査会意見、申請代行業者名、申請代理人名、前保険者番号、前保険者名、遅延通知年月日、調査委託先名、調査委託年月日、認定結果通知交付年月日、認定取消年月日、認定処理延期事由、認定処理予定年月日、認定申請事由、認定申請日、認定年月日、判定結果受理年月日、非該当事由、変更結果通知年月日、変更認定申請事由、変更認定申請年月日、有効期間開始（終了）年月日、要介護状態区分、要介護認定調査表、主治医意見書、概況調査
システム名	**水道積算システム**
業務主管課	水道部　給水課　☎７２１－３２４７
主な業務内容	水道の新設、維持補修にかかる工事費の積算業務
◎項目	作成部課名、作成年月日、添付物、路線名、工事件名、工事場所、施工方法、工期、施工理由、設計概要、支出科目、工事設計書、工種別内訳書（総括）、工種別内訳書／順番・コード・名称・数量・単位・単価・金額、代価明細書、経費計算書
システム名	**公営住宅管理システム**
業務主管課	建設部　住宅課　☎７２４－１１３０
主な業務内容	市営住宅使用料の計算・納付管理及び居住者・設備の管理
◎項目	氏名、住所(号室番号)、性別、生年月日、続柄、勤務先、

◎項目	所得情報、保証人、駐車場使用の有無、市営住宅使用料、共益費、駐車場使用料、保証金、減免、納付状況、団地情報、棟情報、部屋情報、共同施設情報
システム名	**消防団員名簿管理システム**
業務主管課	総務部　防災課　☎７２４－２１０７
主な業務内容	消防団員の入退団管理業務
◎項目	氏名、性別、生年月日、年齢、住所、自宅電話番号、勤務先、勤務地、勤務先電話番号、退職報償金支給日、退職報償金支給区分、支給勤続年数、支給基礎階級、退職報償金支給金額、階級、勤続期間、表彰種別、受賞日付、所属、職業種別、就業形態、郵便番号
システム名	**福祉共通システム**
業務主管課	健康福祉部　生活援護課　☎７２４－２１３５ 障害福祉課　☎７２４－２１３６ 児童福祉課　☎７２４－２１３９ 高齢者介護課　☎７２４－２１４０
主な業務内容	福祉各業務に共通する機能・情報の総合的管理に関する業務
◎項目	住民コード、氏名、住所、生年月日、年齢、性別、続柄、電話番号、異動日、異動事由、郵便番号、金融機関名、科目、銀行コード、支店コード、　口座番号、口座名義人、年金の受給、国保取得（喪失）日、送付先住所、送付先氏名、収入状況、手当受給状況 保護台帳／開始年月日、停止(解除)年月日、廃止年月日、保護世帯番号 身体・知的障害者管理／ケース区分、手帳番号、手帳交付年月日、手帳種別、手帳等級、傷病名、障害名、障害部位、障害原因、診断日、障害等級、判定年月日、手帳更新年月日、手帳更新理由、廃止年月日、廃止理由、受給者区分、給付種類、申請年月日、自己負担月、交付決定（却下）年月日、取下年月日、名称・種目、世帯合算税額、世帯状況、階層区分、基準額、委託報酬額、自己負担額、市費超過負担額、超過負担額、公費負担額、業者名、入所・通所区分、入所年月日、措置（解除）年月日、施設（名称・住所・電話番号・郵便番号）、収入額、所得税額 老人福祉手当／申請年月日、認定年月日、申請却下年月日、支給開始月、資格消滅年月日、消滅理由、支給月額
システム名	**福祉手当システム**
業務主管課	健康福祉部　児童福祉課　☎７２４－２１３９
主な業務内容	児童手当、児童育成手当、心身障害者福祉手当、町田市重度心身障害児童福祉手当、特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的福祉手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、重度心身障害者手当等の手当に関する業務
◎項目	氏名、住民コード、郵便番号、住所、電話番号、異動事由、配偶者の有無、続柄、性別、同居区分、年齢、結婚・離婚歴、家庭環境等、非嫡出子、住民異動年月日、死亡、加入年金、加入健康保険、所得状況、収入状況、納税額等、金融機関名、科目、銀行コード、支店コード、口座番号、口座名義人、手当の受給、利用施設名、病名、障害の状況、健康状況、扶養親族数、手当種別、支払種別、支払金額、支給期間、振込年月日、難病名、難病コード、判定結果、支給開始月、理由、却下日、却下理由、資格消滅日、資格消滅理由、支払停止月、停止理由
システム名	**郵送発送集計システム**
業務主管課	総務部　総務課　☎７２４－２１０４
主な業務内容	郵便物の発送集計・類別業務
◎項目	郵便物発送日、レコード番号、分類コード１(郵便局別)、分類コード２(会計別)、部門コード、部門名称、行き先、郵便種別／市内定形、市内定形外、定形、市内特別定形、市内特別定形外、三種一般、はがき、ゆうパック、冊子小包、盲人用、受人払 地帯／市内、第一地帯、第二地帯、第三地帯、第四地帯、国内、国際 特殊扱／速達、配達記録、簡易書留、現金書留、一般書留、配達証明 要償保険額、重量、単価、数量、合計金額、特殊料金、割引対象、割引名称、割引率、割引額、日計一覧表、受取人払、件数、金額レタックス／件数、金額、割引額郵便料金明細書(一般会計・特別会計別)料金後納郵便物差出票(郵便局別)
システム名	**収蔵品管理システム**
業務主管課	生涯学習部　博物館　☎７２６－１５３１
主な業務内容	収蔵品に関する様々な情報を一括管理する。
◎項目	収蔵品基本情報／登録番号、大分類コード、小分類コード、番号、分類番号、担当別番号、備品番号、数量、収蔵品名（ヨミガナ、和文、英文）、原題、受入先番号、受入種別、受入年月日、評価額、購入価格、備考、来歴、収蔵位置、作品状態（内容）、修復の必要性、模写・模造、付属品、在庫状況、公開、作品解説 貸出／貸出番号、管理、発行日、主催、貸出先名、郵便番号、住所、電話番号、貸出期間、会期、会場 修復歴／登録番号、期間、内容、修復記録 出品歴／登録番号、会期、展示時間、会名、会場、主催 文献歴／登録番号、執筆者、タイトル、著者・編者、書名、発行、発行日、ページ 作家／作家番号、作家名（ヨミガナ、和文、英文）、生年（西暦・和暦）、没年（西暦・和暦）、出身地、作家郵便番号、作家住所、作家電話番号、著作権者（氏名、郵便番号、住所、電話番号）、連絡先（氏名、郵便番号、住所、電話番号、続柄）、作家解説、作家肩書き、所属団体 受入先／受入先(氏名、番号、郵便番号、住所、電話番号、FAX） 画像／登録番号、ＳＥＱ、画像ファイル、説明 写真／登録番号、ＳＥＱ、写真番号、サイズ、種類 ガラス・時計／登録番号、時代、製作国、製作工程、製作工房、製作者、寸法 風俗画／登録番号、作者、版元、製作年代、判型、通称、落款、印章、版元印、その他の印、改印、賛、書き込み、色、版、他の所蔵、現状 陶磁器／登録番号、技法、器形、法量、国名、窯名、窯所在地、産地修正、製作年代（修正）、作者（修正）、款名、刻印、収蔵状態、類品、関連文献 工芸／登録番号、作者、生産地、時代、西暦、和暦、材質、形態、銘、口径、最大径、底径、高さ、重量、寸法 考古／登録番号、時代、出土遺跡名、材質、寸法 歴史／登録番号、時代、表題、作者、内容、形態、縦、横、厚、寸法 民俗／登録番号、時代、使用年代、用途、材質、製作者、製作地、長、幅、厚、高、口径、最大径、底径、重量、寸法 絵画・書跡・大津絵／登録番号、作家番号、制作年代、制作年（西暦・和暦）、素材・技法、形態、彩色、縦、

◎項目	横、奥行、径、重さ、額等の縦・横・奥行 彫刻／登録番号、作家番号、制作年代、制作年（西暦・和暦）、素材・技法、形態、彩色、縦、横、総高、像高、頂～顎、面長、面幅、耳幅、面奥、胸奥、腹奥、肩張、臀張、袖張、裾張、像奥、足先開、膝張、膝奥、光背高、光背幅、台座高、台座幅、台座奥
システム名	**学童保育管理システム**
業務主管課	生涯学習部　青少年課　☎７２４－２１８２
主な業務内容	学童保育クラブ登録児童の管理に関すること。育成料徴収に関すること。統計に関すること。
◎項目	学童／氏名、性別、生年月日、在学校名、学年、学童コード 保護者／氏名、性別、生年月日、住所、続柄、電話番号、入会年月日、退会年月日、育成料額、納期限、納付額、日計年月日、未納月、未納額、市都民税課税の有無、公的扶助の有無、還付充当額、金融機関名、口座番号、口座名義人、障害の程度
システム名	**畜犬登録管理システム**
業務主管課	環境部　環境保全課　☎７２４－２７１１
主な業務内容	狂犬病予防法にもとづく、犬の登録及び犬の原簿の管理
◎項目	犬の所有者の住所・氏名・電話番号、犬の鑑札番号、登録日付、犬の所在地、犬の種類、犬の性別、犬の生年月日、犬の毛色、犬の特徴、犬の名前、狂犬病予防注射の記録、狂犬病予防注射済票交付の記録、登録事項変更の記録
システム名	**学務システム**
業務主管課	学校教育部　学務課　☎７２４－２１７６
主な業務内容	学齢児童、生徒の義務教育諸学校への就学に関する事務手続及び学齢簿の編成（作成、加除、訂正、保管等）、就学時健康診断の実施。就学援助、就学奨励、通学費補助金の受給資格の判定及び補助金の支給。幼稚園補助金の支給。
◎項目	氏名、住所、性別、生年月日、続柄、国籍、個人番号、世帯番号、保護者名、保護者との続柄、事実上の世帯主、通学区域、指定小・中学校名、在籍学校名、学年、指定日、学校異動事由、詳細異動理由、在籍学級、理由書の有無、特認地区表示、各簿特認表示、原級留置、措置日、過年見、指定校変更期間、区域外就学期間、除籍日、最終登校日、実通学校名、就学記録、長期欠席期間、督促日、就学猶予・免除期間、在学証明書の有無、就健日程、就健出欠席、職業、収入額、所得額、市民税所得割額・均等割額、住民票異動事由、住宅の形態、生活保護の有無、児童扶養手当の有無、児童扶養手当受給者番号、収入倍率、所得倍率、援助費用、認定日、認定状態、認定区分、認定事由、取消日、取消事由、クラス名、定期有効期間、通学費補助金額、通学区間、金融機関名、口座番号、口座名義人、幼稚園名、入園料、保育料、入退園年月、保育料納入状況、補助金限度額、補助金支給額
システム名	**国勢調査区設定・管理システム**
業務主管課	総務部　総務課　☎７２４－２０１６
主な業務内容	国勢調査を始めとする、各種指定統計調査の調査区を設定し調査員用調査区地図の作成及び調査員・指導員の管理(調査区への調査員・指導員の貼り付け並びに報酬の支払い業務)
◎項目	氏名、住所、性別、生年月日、電話番号、職業、調査区番号、調査員番号、指導員番号、金融機関名、口座番号
システム名	**保育園認定支援システム**
業務主管課	健康福祉部　児童福祉課　☎７２４－２１３７
主な業務内容	保育所入所事務に関する業務
◎項目	氏名、住所、性別、生年月日、電話番号、家庭環境等、収入状況、各種手数料等、保育園名、障害の状況、納税額等
システム名	**生活保護システム**
業務主管課	健康福祉部　生活援護課　☎７２４－２１３４
主な業務内容	保護費の決定・変更、医療券発行、介護券発行、支払・戻入・返還管理、統計資料作成に関する業務。
◎項目	氏名、住所、性別、生年月日、電話番号、本籍、国籍、世帯主との続柄、親族関係、死亡、失踪、加入健康保険、取得医療証、加入年金、利用施設名、加入介護保険、収入状況、公的扶助の受給、金融機関名、口座番号、他法・他施策の受給状況、年金の受給、手当の受給、障害の状況、妊娠、病名、病院名、福祉機器の利用状況、薬局名、医療給付、要介護認定