

會計課

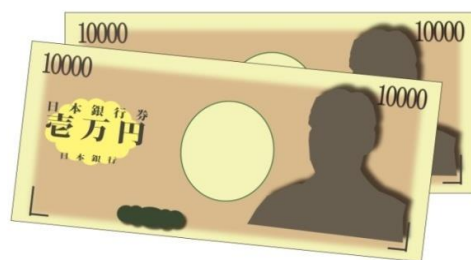
(1) 会計課予算のポイント

- ◆ 予算編成にあたっての背景・課題
 - 会計事務を効率的に運営し、現金の出納及び保管を安全かつ適正に行う必要があります。
 - 新公会計制度の適正な運用が求められています。

- ◆ 予算編成の考え方
 - 適正かつ効率的な現金の出納と保管を行います。
 - 各課職員に研修を実施するなど、新公会計制度の円滑で適正な運用を推進します。

- ◆ 予算編成で重視した取組
 - 1 効率的で安全な出納事務の実施 (会計事務費 会計課 538ページ)

 - 2 新公会計制度の適正な運用の推進 (会計事務費 会計課 538ページ)



(2) 2020年度 会計課予算総括表

一般会計

(単位:千円)

款	項目	2020年度	2019年度	比較	事業名
2 総務費					
1 総務管理費					
	12 会計管理費	26,728	26,573	155	会計事務費
合計		26,728	26,573	155	

※職員人件費は除いています。

会計課予算(一般会計)財源内訳

(単位:千円)

	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2020年度	26,728	0	0	0	1	26,727
2019年度	26,573	0	0	0	1	26,572
比較	155	0	0	0	0	155

(3) 事業別支出科目一覧

款	項目	事業名	所属名	金額(千円)
2	1	12 会計管理費		26,728
		02 会計事務費	会計課	26,728
		委員謝礼		71
		講師謝礼		210
		普通旅費		50
		消耗品費		220
		印刷製本費		132
		インターネット通信費		48
		公金データ伝送サービス利用料		549
		銀行組戻手数料		528
		口座払込手数料		1
		動産保険料		78
		事業・業務委託料		1,218
		事務処理等委託料		15,348
		システム保守点検委託料		27
		機器等保守点検委託料		183
		配送・運搬委託料		8,000
		研修負担金		64
		小切手未払資金償還金		1

(4) 事業の説明

一般会計		款 2	項 1	目 12	会計管理費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2020年度	26,728	0	0	0	1	26,727
2019年度	26,573	0	0	0	1	26,572

2 会計事務費 26,728 千円

担当 会計課 予算書 77 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	1	26,727

○事業の内容

- ・ 公金の収納や支払、決算の調製、会計事務の指導等を行います。
- ・ 収納事務の効率化や公金取扱いの安全性確保のため、収納データの作成や警備輸送等の業務を行います。
- ・ 新公会計制度を適正に運用するため、会計基準委員会を開催します。また、各課職員を対象とした研修を実施します。

○2020年度の取り組み

- ・ 公共料金の自動引き落としによる支払い対象を増やし、出納事務の効率化を進めます。
- ・ 学校給食費の公会計化に伴う納付件数の増に対応します。
- ・ 初心者にもわかりやすい財務諸表の研修を実施します。

○主な事業費

事務処理等委託料(市税等収納データ作成業務)	15,348千円
配送・運搬委託料(警備輸送業務)	8,000千円
講師謝礼	210千円