

# 会 計 課

## (1) 会計課予算のポイント

### ◆予算編成にあたっての背景・課題

- 会計課では、現金及び物品の出納・保管、支出負担行為の確認、決算の調製、新公会計制度に基づく財務諸表の作成等、会計事務の管理を行っています。  
その事務の執行においては、社会経済情勢の変化に的確に対応しつつ、適正かつ迅速に執行し、公金を安全かつ有効に保管することが求められています。

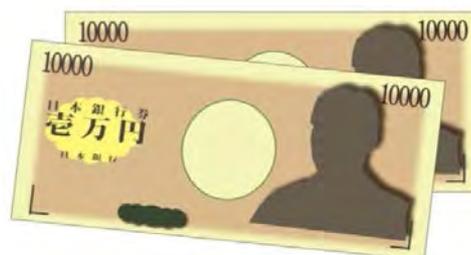
### ◆予算編成の考え方

- 会計事務を適正かつ迅速に執り行うために、必要な経常的な経費を計上しています。

### \* 新公会計制度とは

町田市では、市民に対する財務情報提供の更なる推進と、組織・事業における的確な財務マネジメントを实践するため、今までの官庁会計の仕組みに複式簿記・発生主義の考え方を加えた新公会計制度を2012年4月から導入しています。

これにより、町田市の資産は全部でいくらあるのか、どれだけの負債があるのか、この施設にはどのくらいコストがかかっているのかなど、町田市の財務状況を「見える化」し、必要な情報をより正確に市民に提供できるようになります。



## (2) 2014年度 会計課予算総括表

一般会計

(単位:千円)

款	項	目	2014年度	2013年度	比較	事業名
<b>2 総務費</b>						
<b>1 総務管理費</b>						
		12 会計管理費	27,648	27,909	△ 261	会計事務費
合 計			27,648	27,909	△ 261	

※職員人件費は除いています。

会計課予算(一般会計)財源内訳

(単位:千円)

	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2014年度	27,648	0	0	0	1	27,647
2013年度	27,909	0	0	0	1	27,908
比 較	△ 261	0	0	0	0	△ 261

## (3) 事業別支出科目一覧

款	項	目	事業名	所属名	金額(千円)
2	1	12	会計管理費		27,648
			02 会計事務費	会計課	27,648
			アドバイザー謝礼		30
			委員謝礼		204
			普通旅費		330
			消耗品費		676
			印刷製本費		766
			公金データ伝送サービス利用料		105
			銀行組戻手数料		605
			口座払込手数料		1
			動産保険料		50
			警備輸送業務委託料		9,224
			市税等収納データ作成業務委託料		14,220
			自動釣銭機付レジスター保守点検委託料		130
			派出窓口業務委託料		1,186
			公金データ伝送サービスシステム保守委託料		26
			研修負担金		94
			小切手未払資金償還金		1

## (4) 事業の説明

一般会計

款 2 項 1 目 12 会計管理費

	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2014年度	27,648	0	0	0	1	27,647
2013年度	27,909	0	0	0	1	27,908

### 2 会計事務費 27,648 千円

担当 会計課 予算書 129 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	1	27,647

- 公金の収納や支払を行っています。年間約100万件の市税等収納データ作成業務は、委託しています。
- 各市民センター等で収納した公金を安全に運搬するため、警備輸送業務を委託しています。

主な事業費

市税等収納データ作成業務委託料	14,220千円
警備輸送業務委託料	9,224千円

