

# 総務部

## (1) 総務部予算のポイント

### ◆予算編成にあたっての背景・課題

○まちだ未来づくりプラン及び新5か年計画に基づき、市のめざす姿を実現するためには、推進力となる職員の意識改革と能力開発が必要不可欠です。

そこで職員が意欲を持って仕事に取り組めるよう、各職員の「長所・育成点」を明確にした形で、一人ひとりの職員の能力を高め、それを組織の力につなげていくための人材育成が求められています。

○情報セキュリティ意識が社会的に高まっている中で、市においても情報の管理、取り扱いなど情報セキュリティ対策を継続的に実施していくことが求められています。

一方、庁内では、現在3,000台におよぶパソコン端末が稼働しており、管理、運用業務がますます煩雑化している状況にあります。

また、社会保障・税番号制度実施に伴い、システムの整備が求められています。

○個人情報保護を確保し、市民の基本的な権利が尊重されるような市政の実現が求められています。

### ◆予算編成の考え方

○町田市職員人材育成基本方針(改訂版)に基づき、制度的な支援を実施します。

○情報セキュリティの確保とパソコン端末の管理、運用業務の軽減を図ります。

○専門的な知識や技能を有している人材を活用し、社会保障・税番号制度に対応します。

### ◆予算編成で重視した取組

#### 1 人事考課制度の周知

(1)人事考課制度被評価者説明会の開催

#### 2 市の行政を担う優れた人材の育成

(1)職層に応じた基本的能力の修得

(2)組織の力につなげるための能力向上研修及び組織力向上研修の実施

(3)職場でしっかりと人を育てていくための職場内研修(OJT)の支援

(4)自ら学ぶ意欲を高めるための自己啓発支援制度の充実と積極的な自己啓発の促進

(5)2015年度からの新たな職員人材育成基本方針の策定

#### 3 メンタル疾患予防

(1)職層に応じたメンタルヘルス研修の充実

(2)カウンセラーによる管理職サポート面接の実施

(3)ヘルスアドバイス健康診断結果の活用

#### 4 情報セキュリティ管理の強化

(1)情報システムの運用面に関する情報セキュリティ外部監査と内部監査の実施

(2)情報システムの技術面に関する脆弱性等の検証

(3)職員のセキュリティ意識を高めるための研修の実施

#### 5 職員が公用データを手元に置かない仕組の整備

(1)職員が公用データを手元に置かない仕組であるシンクライアント端末の拡充

(2)職員認証機能を備えた複合機(セキュアプリント)の活用

#### 6 管理、運用業務の軽減

(1)老朽化した端末を段階的にシンクライアント化

#### 7 専門的な知識や技能を有している人材の活用

(1)情報政策アドバイザーの任用

#### 8 社会保障・税番号制度への対応

(1)中間サーバーの整備および既存システムの改修

### ◆その他

○相模原市との行政境界事業(第6期)の開始

○市の外郭団体の経営状況を経年的に評価する取組

○監督員・検査員の技術力向上を図る取組

## (2) 2014年度 総務部予算総括表

一般会計

(単位:千円)

款	項目	2014年度	2013年度	比較	事業名
2	総務費				
1	総務管理費				
2	総務管理費	254,378	224,538	29,840	庶務事務費 文書管理事務費 事務機械費 行政管理事務費
3	人事管理費	1,219,818	1,185,530	34,288	人事事務費 職員試験事務費 職員研修費 福利厚生費 労働安全衛生費 職員健康推進費 給与事務費 特別職報酬等 及び政務活動費審議会費
4	市政情報管理費	6,990	7,432	△ 442	市政情報費
6	工事検査費	775	704	71	契約検査事務費
9	法務費	25,931	27,564	△ 1,633	法規事務費 固定資産評価審査委員会費
10	情報システム費	1,988,408	1,901,387	87,021	情報化対策費 情報システム運営費
5	統計調査費				
1	統計調査費	31,966	14,797	17,169	統計事務費 基幹統計事務費
3	民生費				
5	災害救助費				
1	災害救助費	524	944	△ 420	災害救助費
合 計		3,528,790	3,362,896	165,894	

※職員人件費は除いています。

総務部予算(一般会計)財源内訳

(単位:千円)

	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2014年度	3,528,790	50,452	51,761	0	50,666	3,375,911
2013年度	3,362,896	55,035	37,819	0	23,870	3,246,172
比 較	165,894	△ 4,583	13,942	0	26,796	129,739

### (3) 事業別支出科目一覽

款	項	目	事業名	所属名	金額(千円)
2	1	2	総務管理費		254,378
			02 庶務事務費	総務課	31,441
			公益通報監察員謝礼		52
			普通旅費		61
			消耗品費		188
			食糧費		10
			印刷製本費		45
			光熱水費		450
			施設修繕料		100
			備品修繕料		25
			電話料		90
			警備委託料		256
			設備保守点検委託料		202
			測量委託料		23,663
			研修負担金		152
			東京市町村総合事務組合管理運営費負担金		6,147
			03 文書管理事務費	総務課	162,375
			普通旅費		13
			消耗品費		5,172
			備品修繕料		276
			郵便料		148,675
			廃棄物処分委託料		1,708
			筆耕業務委託料		50
			文書保管委託料		5,690
			電算システム借上料		726
			公印購入費		65
			04 事務機械費	総務課	59,522
			普通旅費		5
			消耗品費		15,431
			備品修繕料		203
			設備保守点検委託料		1,088
			廃棄物処分委託料		61
			複写機使用料		21,557
			印刷機使用料		17,679
			備品購入費		3,498
			05 行政管理事務費	総務課	1,040
			外郭団体監理委員会委員報酬		483
			指定管理者候補者選考委員会委員謝礼		483
			普通旅費		54
			消耗品費		20
2	1	3	人事管理費		1,219,818
			02 人事事務費	職員課	1,068,611
			非常勤職員報酬		758,764
			専門委員報酬		952
			非常勤職員にかかる社会保険料		115,275
			臨時職員にかかる社会保険料		15,969
			臨時職員賃金		172,611
			講師謝礼		389

款	項	目	事業名	所属名	金額(千円)
			普通旅費		34
			消耗品費		250
			印刷製本費		133
			現像・焼付料		17
			診断手数料		45
			電算システム運用保守委託料		886
			研修参加負担金		105
			社会保険協会負担金		35
			東京都市公平委員会負担金		3,146
			<b>03 職員試験事務費</b>	<b>職員課</b>	<b>13,171</b>
			普通旅費		15
			消耗品費		21
			採用試験委託料		7,719
			昇任候補者選考委託料		4,390
			昇任候補者選考通信教育受講料負担金		1,026
			<b>04 職員研修費</b>	<b>職員課</b>	<b>41,343</b>
			講師謝礼		10,835
			手話通訳者等謝礼		40
			普通旅費		4,868
			特別旅費		500
			消耗品費		811
			資格登録手数料		50
			職員研修委託料		2,328
			人材育成基本方針策定支援委託料		3,579
			研修負担金		2,615
			教育講座受講料助成金		450
			資格取得助成金		679
			自治体法務検定料助成金		180
			自主研究グループ助成金		250
			東京市町村総合事務組合研修負担金		14,158
			<b>05 福利厚生費</b>	<b>職員課</b>	<b>57,326</b>
			普通旅費		104
			消耗品費		26,000
			施設改修工事費		1,000
			備品購入費		2,000
			(財)東京都人材支援事業団交付金		35
			(社)東京都教職員互助会負担金		83
			職員互助会交付金		28,104
			<b>06 労働安全衛生費</b>	<b>職員課</b>	<b>1,098</b>
			公務災害補償費		540
			講師謝礼		54
			普通旅費		93
			消耗品費		130
			衛生管理者受験手数料		21
			衛生管理者免許申請手数料		11
			予防接種委託料		1
			研修参加負担金		198
			中央労働災害防止協会負担金		50
			<b>07 職員健康推進費</b>	<b>職員課</b>	<b>37,030</b>
			非常勤職員報酬		12,754

款	項	目	事業名	所属名	金額(千円)
			講師謝礼		1,128
			消耗品費		186
			医薬材料費		50
			洗濯手数料		16
			健康診断委託料		22,482
			職員健康管理システム借上料		414
			<b>08 給与事務費</b>	<b>職員課</b>	<b>834</b>
			消耗品費		103
			印刷製本費		351
			生命保険料控除データ使用料		380
			<b>09 特別職報酬等及び政務活動費審議会費</b>	<b>職員課</b>	<b>405</b>
			特別職報酬等及び政務活動費審議会委員報酬		405
2	1	4	<b>市政情報管理費</b>		<b>6,990</b>
			<b>02 市政情報費</b>	<b>市政情報課</b>	<b>6,990</b>
			情報公開・個人情報保護運営審議会委員報酬		2,628
			情報公開・個人情報保護審査会委員報酬		1,308
			講師謝礼		40
			普通旅費		27
			消耗品費		1,336
			図書資料合冊製本費		41
			速記料		739
			賠償責任保険料		632
			複写機使用料		138
			官報情報検索サービス使用料		7
			研修負担金		94
2	1	6	<b>工事検査費</b>		<b>775</b>
			<b>02 契約検査事務費</b>	<b>工事品質課</b>	<b>775</b>
			講師謝礼		534
			普通旅費		157
			消耗品費		63
			研修負担金		21
2	1	9	<b>法務費</b>		<b>25,931</b>
			<b>02 法規事務費</b>	<b>法制課</b>	<b>25,558</b>
			普通旅費		100
			消耗品費		2,298
			訴訟等手数料		100
			筆耕翻訳料		44
			電算システム運用保守委託料		3,056
			弁護士委託料		18,528
			電算システム借上料		1,211
			官報情報検索サービス使用料		205
			研修負担金		16
			<b>03 固定資産評価審査委員会費</b>	<b>法制課</b>	<b>373</b>
			固定資産評価審査委員会委員報酬		215
			費用弁償		12
			普通旅費		14
			消耗品費		38
			筆耕翻訳料		44
			研修負担金		32
			東京都固定資産評価審査委員会審査事務協議会負担金		18

款	項	目	事業名	所属名	金額(千円)
2	1	10	情報システム費		1,988,408
			02 情報化対策費	情報システム課	12,266
			普通旅費		257
			消耗品費		200
			廃棄物処分委託料		383
			情報セキュリティ対策検討作業支援委託料		8,000
			研修負担金		3,066
			地方自治情報センター負担金		360
			03 情報システム運営費	情報システム課	1,976,142
			非常勤職員報酬		3,750
			費用弁償		147
			普通旅費		110
			消耗品費		11,970
			施設修繕料		1,000
			備品修繕料		100
			電話料		5,481
			電算システム入出力業務委託料		2,224
			電算システム基本検討作業支援委託料		27,000
			電算システム運用保守委託料		247,017
			電算システム導入委託料		476,427
			システム関連設備設置委託料		103,967
			複写機使用料		130
			シュレッダー使用料		345
			電算システム借上料		1,049,254
			備品購入費		46,789
			東京都区市町村電子自治体共同運営負担金		331
			日本マルチペイメント推進協議会負担金		100
2	5	1	統計調査費		31,966
			02 統計事務費	市政情報課	952
			普通旅費		21
			消耗品費		104
			調査区設定管理システム借上料		817
			東京都統計協会負担金		10
			03 基幹統計事務費	市政情報課	31,014
			指導員報酬		1,955
			調査員報酬		21,387
			臨時職員にかかる社会保険料		42
			臨時職員賃金		3,068
			普通旅費		63
			消耗品費		4,179
			食糧費		96
			印刷製本費		61
			現像・焼付料		4
			会場借上料		78
			著作権使用料		81
3	5	1	災害救助費		524
			01 災害救助費	職員課	524
			普通旅費		524


## (4) 事業の説明

一般会計		款 2	項 1	目 2	総務管理費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2014年度	254,378	987	3,447	0	11,833	238,111
2013年度	224,538	662	3,081	0	1	220,794
<b>2 庶務事務費</b>						<b>31,441 千円</b>
担当 総務課		予算書 117 ページ				
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
	25	0	0	11,833	19,583	
<p>・町田市と相模原市の行政境界を、改修後の境川の中心に変更する手続き(第6期)について相模原市と共同で進めます。</p> <p>・東京市町村総合事務組合(東京都内の市町村で構成)が行う東京自治会館の管理や市町村職員の研修等の管理運営に必要な費用を負担します。</p> <p>・市の広報紙やホームページ等を利用して、自衛官募集に関する情報を提供します。</p>						
主な事業費	行政境界変更図書作成業務委託料	23,663千円				
	東京市町村総合事務組合管理運営費負担金	6,147千円				
主な特定財源	諸証明手数料	1千円				
	自衛官募集事務委託金	25千円				
	行政境界変更に伴う測量事業受託収入	11,832千円				
<b>3 文書管理事務費</b>						<b>162,375 千円</b>
担当 総務課		予算書 117 ページ				
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
	962	2,470	0	0	158,943	
<p>・市役所の各部署から発送する郵便物等を一括管理して、最も適切で経済的な方法で発送します。</p> <p>・保存文書の外部保管等のあり方について整備を進めます。</p>						
主な事業費	郵便料	148,675千円				
	文書保管業務委託	5,690千円				
	廃棄物処分委託料	1,708千円				
主な特定財源	基礎年金等事務委託金	638千円				
	医療保健政策包括補助事業費補助	1,357千円				



4 事務機械費					59,522 千円
担当	総務課				予算書 119 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	977	0	0	58,545
<p>・市役所の各部署で必要な印刷物の印刷・製本を行います。                      ・個人認証・プリント・コピー・スキャナ機能を備えた複合機の一括管理を行います。                      ・庁舎で使用するコピー用紙を、一括して購入します。</p>					
主な事業費	複写機使用料		21,557千円		
	印刷機使用料		17,679千円		
	消耗品費		15,431千円		
主な特定財源	医療保健政策包括補助事業費補助		54千円		
	民生委員費委託金		840千円		
5 行政管理事務費					1,040 千円
担当	総務課				予算書 119 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	0	1,040
<p>・3人の学識経験者で構成する外郭団体監理委員会を設置し、外郭団体のうち監理団体に対する経営状況の評価を実施します。                      ・公の施設の指定管理者の選考並びに管理運営状況の評価を、3人の学識経験者で構成する委員会において中立・公正な立場で実施します。                      ・未来づくりプロジェクトや町田市新5か年計画に掲げた新たな行政課題に対応できる効率的・効果的な執行体制を構築するために必要な職員の「定数」を配分します。</p>					
主な事業費	外郭団体監理委員会委員報酬		483千円		
	指定管理者候補者選考及び評価委員会委員謝礼		483千円		
	普通旅費		54千円		
	消耗品費		20千円		

一般会計		款 2	項 1	目 3	人事管理費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2014年度	1,219,818	39,068	10,583	0	36,575	1,133,592
2013年度	1,185,530	45,571	10,102	0	21,521	1,108,336
<b>2 人事事務費</b>						<b>1,068,611 千円</b>
担当 職員課						予算書 119 ページ
財源内訳		国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
		39,068	10,157	0	20,897	998,489
<p>各主管課での軽易な事務若しくは作業、又は技術等が必要な業務への対応、並びに正規職員の欠員補充及び休職等に対応するため、非常勤嘱託員及び臨時職員を雇用します。</p>						
主な事業費	非常勤職員報酬					758,764千円
	臨時職員賃金					172,611千円
	非常勤職員にかかる社会保険料					115,275千円
主な特定財源	自立支援プログラム策定実施推進等事業費					20,535千円
	基礎年金等事務費					17,281千円
	住まい対策拡充等支援事業費					6,812千円
<b>3 職員試験事務費</b>						<b>13,171 千円</b>
担当 職員課						予算書 119 ページ
財源内訳		国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
		0	0	0	0	13,171
<p>職員採用試験及び昇任候補者選考を実施します。主な内容は、問題作成料・採点料・会場設置費用・職員募集広報等です。</p>						
主な事業費	採用試験委託料					7,719千円
	昇任候補者選考委託料					4,390千円

4 職員研修費						41,343 千円
担当	職員課				予算書	119 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
	0	6	0	205	41,132	
<p>「市民の気持がわかる・同僚の気持がわかる E町田(良い、まちだ)！を創造し続ける職員」を目指し、人材育成のための独自研修や派遣研修等を実施します。</p> <p>2014年度は自己啓発に係る費用や組織の課題解決に向けた研修に係る費用を助成し、個々の職員の積極的な能力開発及び組織全体のチーム力向上の取組を支援します。また、2015年度以降の取組を含めた新たな職員人材育成基本方針を策定します。</p>						
主な事業費	東京市町村総合事務組合研修負担金				14,158千円	
	資格取得・検定受検等の自己啓発に係る助成金				1,559千円	
	職場研修に係る助成金				540千円	
	人材育成基本方針等策定支援業務委託				3,579千円	
主な特定財源	病院事業事務経費負担金				205千円	
	<p>『町田市職員人材育成基本方針(改訂版)』 (2010年3月発行)</p>					
5 福利厚生費						57,326 千円
担当	職員課				予算書	119 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
	0	306	0	15,335	41,685	
<p>職員が安全・安心して業務を遂行するために必要な被服貸与を行います。</p> <p>職員の健康、元気回復その他厚生に関する事業を実施するために職員互助会等に交付する負担金・交付金です。</p>						
主な事業費	普通旅費				104 千円	
	消耗品費(被服貸与購入費)				26,000 千円	
	備品購入費・工事請負費 (職場環境等の整備費)				3,000 千円	
	職員互助会交付金				28,104 千円	
主な特定財源	団体生命保険取扱事務手数料				15,335 千円	

6 労働安全衛生費						1,098 千円
担当	職員課				予算書	119 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
	0	0	0	0		1,098
<p>職員が安全に業務を遂行できるよう、作業方法や作業環境などについての安全管理を行うため、労働安全衛生法上必要な衛生管理者等の資格を取得するための安全衛生に関する研修会等を実施します。</p> <p>また、職員が業務上被災した場合の療養補償、休業補償等を行いません。</p>						
主な事業費	公務災害補償費				540 千円	
	研修参加負担金(労働安全衛生関連研修)				198 千円	
7 職員健康推進費						37,030 千円
担当	職員課				予算書	119 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
	0	114	0	0		36,916
<p>職員が良好な健康状態でその能力を発揮して業務を遂行できるよう、定期健康診断等による職員の健康管理とメンタル疾患の予防を行ない、職員の健康の保持増進を図ります。</p>						
主な事業費	非常勤職員報酬(産業医・職員カウンセラー)				12,754 千円	
	健康診断委託料 (職員定期健康診断・ヘルスアドバイス健康診断)				22,482 千円	
主な特定財源	医療保健政策包括補助事業費				114 千円	

8 給与事務費						834 千円	
担当	職員課					予算書	121 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源		
	0	0	0	138	696		
職員の給与支給に係る事務経費を計上しています。							
主な事業費	消耗品費					103 千円	
	印刷製本費					351 千円	
	生命保険料控除データ使用料					380 千円	
主な特定財源	病院事業事務経費負担金					138 千円	
9 特別職報酬等及び政務活動費審議会費						405 千円	
担当	職員課					予算書	121 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源		
	0	0	0	0	405		
市議会議員の報酬、市長及び副市長の給料並びに議会の政務活動費の額を変更する際に審議会を開催します。							
主な事業費	特別職報酬等及び政務活動費審議会委員報酬					405千円	

一般会計		款 2	項 1	目 4	市政情報管理費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2014年度	6,990	0	0	0	430	6,560
2013年度	7,432	0	0	0	430	7,002

**2 市政情報費** 6,990 千円

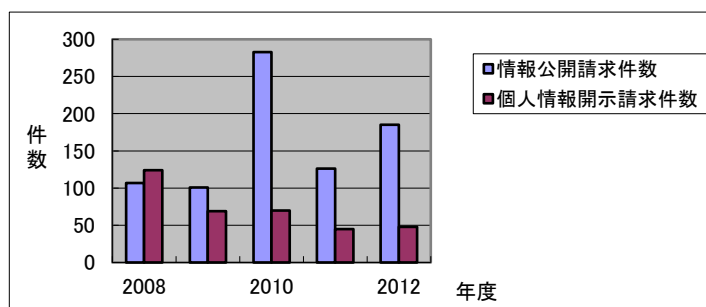
担当 市政情報課 予算書 121 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	430	6,560

市民の「知る権利」と「自己情報のコントロール権」を保障するため、情報公開・個人情報保護制度の運用と管理を行います。

市民との情報共有と市政への参加を促進する会議公開制度の運用と管理を行います。

主な事業費  
 情報公開・個人情報保護運営審議会委員報酬 2,628千円  
 情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 1,308千円



主な特定財源 複写機等使用料金 430千円

一般会計

一般会計		款 2	項 1	目 6	工事検査費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2014年度	775	0	0	0	0	775
2013年度	704	0	0	0	0	704

**2 契約検査事務費 775 千円**

担当 工事品質課 予算書 123 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	0	775

工事契約の適正な履行と工事品質を確保し、完了検査を確実にを行うため、監督及び検査にあたる技術職員のスキルアップを目的とした研修を企画し、実施します。

主な事業費 講師謝礼 534 千円

技術職研修風景



一般会計

一般会計		款 2	項 1	目 9	法務費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2014年度	25,931	0	0	0	0	25,931
2013年度	27,564	0	0	0	0	27,564

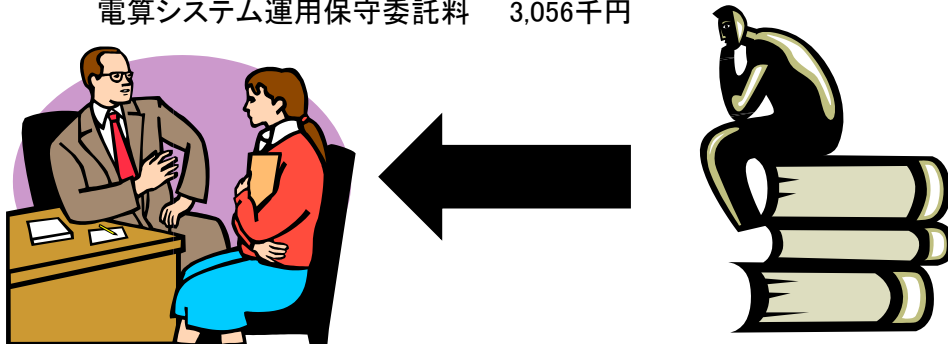
**2 法規事務費** 25,558 千円

担当 法制課 予算書 125 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	0	25,558

- ・条例、規則、規程、要綱等例規文書の審査及び管理を行います。
- ・行政法律相談事務、訴訟事務及び行政不服申立事務を行います。
- ・庁内における困難な法律問題を解決するため、1週間に2回顧問弁護士による法律相談を行います。
- ・諸裁判に対応するための弁護士委託事務を行います。
- ・各種の法令、判例等に関する書籍及びシステムの管理を行います。

主な事業費 弁護士委託料 18,528千円  
電算システム運用保守委託料 3,056千円



**3 固定資産評価審査委員会費** 373 千円

担当 法制課 予算書 125 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	0	373

弁護士、税理士及び不動産鑑定士の3人の委員で構成する町田市固定資産評価審査委員会の会議を年に1~3回開催します。

※「町田市固定資産評価審査委員会」とは、固定資産税を賦課するに当たり、町田市が評価した固定資産(土地、家屋及び償却資産をいいます。)の評価額に不服がある方が申し出た不服に関し、審査決定をする委員会です。

主な事業費 報酬 215千円





一般会計			款 2	項 1	目 10	情報システム費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
2014年度	1,988,408	10,397	6,717	0	1,828	1,969,466	
2013年度	1,901,387	8,802	10,831	0	1,918	1,879,836	

**2 情報化対策費** 12,266 千円

担当	情報システム課	予算書	127 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債
	0	0	0
			その他
			0
			一般財源
			12,266

情報セキュリティを確保するため、情報セキュリティ外部監査、内部監査及び情報システムの脆弱性診断を実施します。

主な事業費

- 情報セキュリティ対策検討作業支援委託料 8,000千円

**3 情報システム運営費** 1,976,142 千円

担当	情報システム課	予算書	127 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債
	10,397	6,717	0
			その他
			1,828
			一般財源
			1,957,200

庁内の諸業務を支えるシステムの運用と保守や、新規システムの構築、更改を実施します。

主な事業費

- 電算システム借上料 1,049,254千円
- 住民記録システム更改、文書管理システム更改、  
社会保障・税番号制度対応ほか委託料 856,635千円

債務負担行為

- ・家屋評価システム更改事業  
(電算システム借上料 2009～2014年度債務負担行為事業 総事業費126,774千円)
- ・文書管理システム更改事業  
(電算システム借上料 2009～2014年度債務負担行為事業 総事業費624,710千円)
- ・図書館情報システム更改事業  
(電算システム借上料 2009～2014年度債務負担行為事業 総事業費301,610千円)

主な特定財源

- 基礎年金等事務費 10,397千円
- 医療保健政策包括補助事業費 3,598千円

2014年度に予定している主なシステムの構築、更改、改造等

- 職員が公用データを手元に置かない仕組みの拡充
- 住民記録システム更改
- 情報政策アドバイザーの設置
- 社会保障・税番号制度への対応



一般会計		款 2	項 5	目 1	統計調査費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2014年度	31,966	0	31,014	0	0	952
2013年度	14,797	0	13,805	0	0	992

**2 統計事務費 952 千円**

担当 市政情報課 予算書 157 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	0	952

人口統計資料「町丁別世帯数・人口表」の作成と市ホームページでの公開、「町田市統計書」の発行を行います。また、各種統計調査に関するデータの管理を行います。

人口統計資料、「町田市統計書」は、利用しやすいように市ホームページにExcelデータで公開します。また、過去のデータについても順次市ホームページで公開していきます。

主な事業費 調査区設定管理システム借上料 817千円



『町田市統計書』 毎年発行



『住民基本台帳 世帯と人口』 毎月発行

**3 基幹統計事務費 31,014 千円**

担当 市政情報課 予算書 157 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	31,014	0	0	0

統計法に基づく基幹統計調査事務を行います。2014年度に実施される主な基幹統計調査は、経済センサス-基礎調査、全国消費実態調査、農林業センサス、工業統計調査、建設工事統計調査、学校基本調査です。

主な事業費 指導員報酬 1,955千円  
調査員報酬 21,387千円

主な特定財源 統計調査委託金 31,014千円



《政府統計のロゴ》

このロゴは、国が実施する統計調査の目印です。

・日本列島と日章旗をイメージしています(国の統計調査であることを認識しやすい)

政府統計

・棒グラフをイメージ(「統計」であることを認識しやすい)

一般会計		款 3	項 5	目 1	災害救助費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2014年度	524	0	0	0	0	524
2013年度	944	0	0	0	0	944

**1 災害救助費** 524 千円

担当 職員課 予算書 187 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	0	524

被災地支援のため、職員を派遣します。  
2014年度は、気仙沼市、大槌町への派遣を引き続き行う予定です。

主な事業費 旅費 524千円

