

総務部

(1) 総務部予算のポイント

◆予算編成にあたっての背景・課題

- まちだ未来づくりプラン及び新5か年計画に基づき、市のめざす姿を実現するためには、推進力となる職員の意識改革と能力開発が必要不可欠です。
そこで職員が意欲を持って仕事に取り組めるよう、各職員の「長所・育成点」を明確にした形で人材育成を継続的・計画的に行うとともに、一人ひとりの職員の能力を高め、それを組織の力につなげていくための人材育成が求められます。
- 情報セキュリティ意識が社会的に高まっている中で、市においても情報の管理、取り扱いなど情報セキュリティ対策を継続的に実施していくことが求められています。
一方市内では、現在3,100台のパソコン端末が稼動していますが、そのうち2,200台がシンクライアント以外のパソコン端末であり、依然として管理、運用業務が煩雑化している状況にあります。

◆予算編成の考え方

- 町田市職員人材育成基本方針(改訂版)及び町田市特定事業主行動計画に基づき、制度的な支援を実施します。
- 情報セキュリティの確保とパソコン端末の管理、運用業務の軽減を図ります。

◆予算編成で重視した取組

- 1 人事考課制度の周知
(1)人事考課制度被評価者説明会の開催時期及び回数の拡充
- 2 市の行政を担う優れた人材の育成
(1)職層に応じた基本的能力の修得
(2)組織の力につなげるための課題達成能力向上研修の実施
(3)職場でしっかりと人を育てていくための職場内研修(OJT)の支援
(4)自ら学ぶ意欲を高めるための自己啓発支援制度の充実と積極的な自己啓発の促進
(5)職員人材育成基本方針の進捗管理及び効果的な人材育成を行うための職員満足度調査
- 3 メンタル疾患予防
(1)メンタルヘルス研修の実施
(2)相談体制の充実
(3)ヘルスアドバイス健康診断結果の活用
- 4 情報セキュリティ管理の強化
(1)情報システムの運用面に関する情報セキュリティ外部監査と内部監査の実施
(2)情報システムの技術面に関する脆弱性等の検証
(3)職員のセキュリティ意識を高めるための研修の実施
- 5 職員が公用データを手元に置かない仕組の整備
(1)職員が公用データを手元に置かない仕組であるシンクライアント端末の拡充
(2)職員認証機能を備えた複合機(セキュアプリント)の活用
- 6 管理、運用業務の軽減
(1)老朽化した端末を段階的にシンクライアント化

◆その他

- 複合機の一括管理による適正な使用に向けた取組
- 相模原市との行政境界事業(第5期)の確定
- 監督員・検査員の技術力向上を図る取組

(2) 2013年度 総務部予算総括表

一般会計

(単位:千円)

款	項 目	2013年度	2012年度	比較	事業名
2	総務費				
1	総務管理費				
2	総務管理費	224,538	241,415	△ 16,877	庶務事務費 文書管理事務費 事務機械費 行政管理事務費
3	人事管理費	1,185,530	1,213,281	△ 27,751	人事事務費 職員試験事務費 職員研修費 福利厚生費 労働安全衛生費 職員健康推進費 給与事務費 特別職報酬等 及び政務活動費審議会費
4	市政情報管理費	7,432	8,385	△ 953	市政情報費
6	工事検査費	704	1,162	△ 458	契約検査事務費
9	法務費	27,564	15,190	12,374	法規事務費 固定資産評価審査委員会費
10	情報システム費	1,901,387	2,359,364	△ 457,977	情報化対策費 情報システム運営費
5	統計調査費				
1	統計調査費	14,797	9,197	5,600	統計事務費 基幹統計事務費
3	民生費				
5	災害救助費				
1	災害救助費	944	1,700	△ 756	災害救助費
合 計		3,362,896	3,849,694	△ 486,798	

総務部予算(一般会計)財源内訳

(単位:千円)

	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2013年度	3,362,896	55,035	37,819	0	23,870	3,246,172
2012年度	3,849,694	44,574	62,758	0	30,058	3,712,304
比 較	△ 486,798	10,461	△ 24,939	0	△ 6,188	△ 466,132

(3) 事業別支出科目一覧

款	項	目	事業名	所属名	金額(千円)
2	1	2	総務管理費		224,538
			02 庶務事務費	総務課	8,176
			公益通報監察員謝礼		52
			普通旅費		61
			消耗品費		143
			食糧費		10
			印刷製本費		47
			光熱水費		451
			施設修繕料		100
			電話料		105
			警備委託料		249
			設備保守点検委託料		257
			研修負担金		122
			行政境界確認・変更事業負担金		478
			東京市町村総合事務組合管理運営費負担金		6,101
			03 文書管理事務費	総務課	161,390
			普通旅費		13
			消耗品費		3,530
			郵便料		152,000
			廃棄物処分委託料		1,821
			ファイリングシステム再構築委託料		3,199
			筆耕業務委託料		50
			電算システム借上料		706
			公印購入費		71
			04 事務機械費	総務課	53,952
			普通旅費		5
			消耗品費		16,004
			備品修繕料		281
			設備保守点検委託料		1,058
			廃棄物処分委託料		68
			複写機使用料		21,127
			印刷機使用料		15,409
			05 行政管理事務費	総務課	1,020
			指定管理者候補者選考委員会委員謝礼		965
			普通旅費		45
			消耗品費		10
2	1	3	人事管理費		1,185,530
			02 人事事務費	職員課	1,030,945
			非常勤職員報酬		727,103
			専門委員報酬		952
			非常勤職員にかかる社会保険料		110,069
			臨時職員にかかる社会保険料		18,081
			臨時職員賃金		169,813
			講師謝礼		378
			普通旅費		34
			消耗品費		248
			印刷製本費		219
			現像・焼付料		19

款	項	目	事業名	所属名	金額(千円)
			診断手数料		45
			電算システム運用保守委託料		782
			研修参加負担金		102
			社会保険協会負担金		35
			東京都市公平委員会負担金		3,065
		03	職員試験事務費	職員課	14,055
			普通旅費		15
			消耗品費		21
			採用試験委託料		8,260
			昇任候補者選考委託料		4,761
			昇任候補者選考通信教育受講料負担金		998
		04	職員研修費	職員課	39,005
			講師謝礼		9,551
			手話通訳者等謝礼		40
			普通旅費		4,920
			特別旅費		500
			消耗品費		818
			資格登録手数料		50
			職員意識調査委託料		2,520
			職員研修委託料		2,547
			研修負担金		2,703
			教育講座受講料助成金		450
			資格取得助成金		719
			自治体法務検定料助成金		175
			自主研究グループ助成金		200
			東京市町村総合事務組合研修負担金		13,812
		05	福利厚生費	職員課	63,367
			普通旅費		120
			消耗品費		31,981
			備品購入費		3,000
			(財)東京都人材支援事業団交付金		75
			(社)東京都教職員互助会負担金		87
			職員互助会交付金		28,104
		06	労働安全衛生費	職員課	1,259
			公務災害補償費		631
			講師謝礼		54
			普通旅費		99
			消耗品費		130
			衛生管理者受験手数料		28
			衛生管理者免許申請手数料		6
			予防接種委託料		1
			研修参加負担金		260
			中央労働災害防止協会負担金		50
		07	職員健康推進費	職員課	35,681
			非常勤職員報酬		12,606
			講師謝礼		1,128
			消耗品費		233
			医薬材料費		30
			洗濯手数料		12
			健康診断委託料		21,270

款	項	目	事業名	所属名	金額(千円)
			職員健康管理システム借上料		402
			08 給与事務費	職員課	813
			消耗品費		102
			印刷製本費		342
			生命保険料控除データ使用料		369
			09 特別職報酬等及び政務活動費審議会費	職員課	405
			特別職報酬等及び政務活動費審議会委員報酬		405
2	1	4	市政情報管理費		7,432
			02 市政情報費	市政情報課	7,432
			情報公開・個人情報保護運営審議会委員報酬		2,628
			情報公開・個人情報保護審査会委員報酬		1,308
			講師謝礼		40
			普通旅費		27
			消耗品費		1,279
			図書資料合冊製本費		42
			速記料		738
			賠償責任保険料		618
			複写機使用料		210
			官報情報検索サービス使用料		7
			備品購入費		443
			研修負担金		92
2	1	6	工事検査費		704
			02 契約検査事務費	工事情質課	704
			講師謝礼		435
			普通旅費		174
			消耗品費		74
			研修負担金		21
2	1	9	法務費		27,564
			02 法規事務費	法制課	27,194
			非常勤職員報酬		3,500
			普通旅費		70
			消耗品費		2,241
			訴訟等手数料		100
			筆耕翻訳料		42
			電算システム運用保守委託料		2,971
			弁護士委託料		17,067
			電算システム借上料		1,177
			官報情報検索サービス使用料		26
			03 固定資産評価審査委員会費	法制課	370
			固定資産評価審査委員会委員報酬		215
			費用弁償		12
			普通旅費		15
			消耗品費		37
			筆耕翻訳料		42
			研修負担金		31
			東京都市固定資産評価審査委員会審査事務協議会負担金		18
2	1	10	情報システム費		1,901,387
			02 情報化対策費	情報システム課	13,055
			普通旅費		257
			消耗品費		200

款	項	目	事業名	所属名	金額(千円)
			備品修繕料		200
			電話料		582
			廃棄物処分委託料		400
			情報セキュリティ対策検討作業支援委託料		8,000
			ケーブルテレビ回線使用料		76
			研修負担金		2,980
			地方自治情報センター負担金		360
			03 情報システム運営費	情報システム課	1,888,332
			普通旅費		110
			消耗品費		11,970
			施設修繕料		1,000
			備品修繕料		100
			電算システム入出力業務委託料		600
			電算システム基本検討作業支援委託料		23,258
			電算システム運用保守委託料		270,850
			電算システム導入委託料		435,198
			システム関連設備設置委託料		61,950
			複写機使用料		95
			シュレッダー使用料		335
			電算システム借上料		1,019,435
			備品購入費		63,000
			東京都区市町村電子自治体共同運営負担金		331
			日本マルチペイメント推進協議会負担金		100
2	5	1	統計調査費		14,797
			02 統計事務費	市政情報課	992
			普通旅費		25
			消耗品費		146
			調査区設定管理システム借上料		811
			東京都統計協会負担金		10
			03 基幹統計事務費	市政情報課	13,805
			指導員報酬		1,600
			調査員報酬		10,950
			臨時職員にかかる社会保険料		14
			臨時職員賃金		682
			普通旅費		25
			消耗品費		331
			食糧費		65
			印刷製本費		49
			現像・焼付料		3
			会場借上料		50
			著作権使用料		36
3	5	1	災害救助費		944
			01 災害救助費	職員課	944
			普通旅費		944

(4) 事業の説明

一般会計			款 2	項 1	目 2	総務管理費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
2013年度	224,538	662	3,081	0	1	220,794	
2012年度	241,415	1,265	3,748	0	334	236,068	

2 庶務事務費						8,176 千円
担当 総務課			予算書			117 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
	30	0	0	1	8,145	

・相模原市と共同で、町田市と相模原市の行政境界を改修後の境川の中心に変更する手続き(第5期)を進めます。

・東京都内の市町村で構成する東京市町村総合事務組合に、東京自治会館の管理や市町村職員の研修等の管理運営に必要な費用を負担します。

・市の広報紙やホームページ等を利用して、自衛官募集に関する情報を提供します。

主な事業費	行政境界変更図書作成業務負担金	478千円
	東京市町村総合事務組合管理運営費負担金	6,101千円
主な特定財源	諸証明手数料	1 千円
	自衛官募集事務委託金	30 千円

3 文書管理事務費						161,390 千円
担当 総務課			予算書			117 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
	632	2,066	0	0	158,692	

・市役所の各部署から発送する郵便物等を一括管理して最も適切で経済的な方法で発送します。

・文書管理事務の効率化・質の向上を図るため、ファイリングシステムの再構築を進めています。2013年度は、全職場の最終点検を行います。

※ファイリングシステム・・・組織体が保有する必要な文書を、必要に応じて検索・利用できるように組織的に整理・保管するとともに、活用度の下がった文書は、書庫などに場所を移して必要な期間保存し、最終的に廃棄するまでを取り仕切る一連のしくみ。

主な事業費	郵便料	152,000千円
	ファイリングシステム再構築委託料	3,199千円
	廃棄物処分委託料	1,821千円
債務負担行為	ファイリングシステム再構築事業 (2010～2013年度債務負担行為事業 総事業費 17,651千円)	
主な特定財源	基礎年金等事務委託金	576千円
	医療保健政策包括補助事業費補助	1,250千円
	私立学校指導監督委託金	124千円

4 事務機械費					53,952 千円
担当	総務課				予算書 117 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	1,015	0	0	52,937
・市役所の各部署で必要な印刷物の印刷・製本を行います。 ・個人認証・プリント・コピー・スキャナ機能を備えた複合機の一括管理を行います。 ・本庁舎で使用するコピー用紙を、一括して購入します。					
主な事業費	複写機使用料		21,127千円		
	印刷機使用料		15,409千円		
	消耗品費		16,004千円		
主な特定財源	医療保健政策包括補助事業費補助		175千円		
	民生委員費委託金		840千円		
5 行政管理事務費					1,020 千円
担当	総務課				予算書 119 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	0	1,020
・公の施設の指定管理者の選考並びに管理運営状況の評価について、3人の学識経験者で構成する委員会を設置し、中立・公正な立場で行います。 ・未来づくりプロジェクトや町田市新5ヵ年計画に掲げた新たな行政課題に対応できる効率的・効果的な執行体制を構築するために必要な「定数」を配分します。					
主な事業費	指定管理者候補者選考委員会委員謝礼		965千円		
	普通旅費		45千円		
	消耗品費		10千円		

一般会計

		款 2	項 1	目 3	人事管理費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2013年度	1,185,530	45,571	10,102	0	21,521	1,108,336
2012年度	1,213,281	34,431	44,238	0	29,404	1,105,208

2 人事事務費

1,030,945 千円

担当 職員課

予算書

119 ページ

財源内訳

国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
45,571	9,277	0	4,853	971,244

各主管課での新規業務に伴う業務量増加の対応、並びに正規職員の欠員補充及び休職等に対応するため、正規職員の代替として、非常勤嘱託員及び臨時職員を雇用します。

主な事業費	非常勤嘱託員報酬	727,103千円
	臨時職員賃金	169,813千円
	非常勤職員にかかる社会保険料	110,069千円

主な特定財源	自立支援プログラム策定実施推進等事業費	21,708千円
	基礎年金等事務費	22,611千円
	住まい対策拡充等支援事業費	5,668千円

3 職員試験事務費

14,055 千円

担当 職員課

予算書

119 ページ

財源内訳

国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
0	0	0	0	14,055

職員採用試験及び昇任候補者選考を実施します。主な内容は、問題作成料・採点料・会場設置費用・職員募集広報等です。

主な事業費	採用試験委託料	8,260千円
	昇任候補者選考委託料	4,761千円

4 職員研修費					39,005 千円
担当	職員課	予算書			119 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	280	0	203	38,522
「市民の気持がわかる・同僚の気持がわかる E町田(良い、まちだ)！を創造し続ける職員」を目指し、人材育成のための独自研修や派遣研修等を実施します。 2013年度は自己啓発に係る費用や組織の課題解決に向けた研修に係る費用を助成し、個々の職員の積極的な能力開発及び組織全体のチーム力向上の取組を支援します。また、職員人材育成基本方針の進捗状況を把握するために職員満足度調査を実施します。					
主な事業費	東京市町村総合事務組合研修負担金	13,812千円			
	資格取得・検定受検等の自己啓発に係る助成金	1,544千円			
	職場研修に係る助成金	540千円			
	職員満足度調査委託料	2,520千円			
5 福利厚生費					63,367 千円
担当	職員課	予算書			119 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	445	0	16,325	46,597
・職員が安全・安心して業務を遂行するために必要な被服貸与を行います。 ・職員の健康、元気回復その他厚生に関する事業を実施するために職員互助会等に負担金・交付金を支払います。					
主な事業費	普通旅費	120 千円			
	消耗品費(被服貸与購入費)	31,981 千円			
	備品購入費(職場環境等の整備費)	3,000 千円			
	職員互助会交付金	28,104 千円			
主な特定財源	団体生命保険取扱事務手数料	16,325 千円			
6 労働安全衛生費					1,259 千円
担当	職員課	予算書			119 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	0	1,259
職員が安全に業務を遂行できるよう、作業方法や作業環境などについての安全管理を行うため、労働安全衛生法上必要な衛生管理者等の資格を取得させ、安全衛生に関する研修会等を実施します。 また、職員が業務上被災した場合の療養補償、休業補償等を行います。					
主な事業費	公務災害補償費	631 千円			
	研修参加負担金	260 千円			
	労働安全衛生関連研修				

7 職員健康推進費					35,681 千円
担当	職員課	予算書			119 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	100	0	0	35,581
職員が良好な健康状態でその能力を発揮して業務を遂行できるよう、定期健康診断等による職員の健康管理とメンタル疾患の予防を行ない、職員の健康の保持増進を図ります。					
主な事業費	非常勤職員報酬	12,606 千円			
	産業医・職員カウンセラー報酬				
	健康診断委託料	21,270 千円			
	職員定期健康診断委託料				
	ヘルスアドバイス健康診断委託料				
主な特定財源	医療保健政策包括補助事業費	100 千円			
8 給与事務費					813 千円
担当	職員課	予算書			121 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	140	673
職員の給与支給に係る事務経費です。					
主な事業費	消耗品費	102 千円			
	印刷製本費	342 千円			
	生命保険料控除データ使用料	369 千円			
主な特定財源	病院事業事務経費負担金	140 千円			
9 特別職報酬等及び政務活動費審議会費					405 千円
担当	職員課	予算書			121 ページ
財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	0	405
議会議員の報酬、市長及び副市長の給料並びに議会の政務活動費の額を変更する際に審議会を開催します。					
主な事業費	特別職報酬等及び政務活動費審議会委員報酬	405千円			

一般会計			款 2	項 1	目 4	市政情報管理費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
2013年度	7,432	0	0	0	430	7,002	
2012年度	8,385	0	0	0	320	8,065	

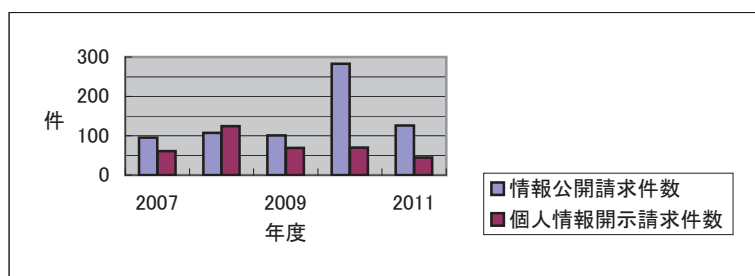
2 市政情報費 7,432 千円

担当 市政情報課 予算書 121 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	430	7,002

- ・市民の「知る権利」と自己情報のコントロール権を保障するため、情報公開・個人情報保護制度の運用と管理を行います。
- ・市民との情報共有と市政への参加を促進する会議公開制度の運用と管理を行います。

主な事業費 情報公開・個人情報保護運営審議会委員報酬 2,628千円
 情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 1,308千円



一般会計			款 2	項 1	目 6	工事検査費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
2013年度	704	0	0	0	0	704	
2012年度	1,162	0	0	0	0	1,162	

2 契約検査事務費 704 千円

担当 工事品質課 予算書 123 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	0	704

工事契約の適正な履行と工事品質を確保し、完了検査を確実に行うため、監督及び検査にあたる技術職員のスキルアップを目的として研修を企画し、実施します。

主な事業費 講師謝礼 435 千円



一般会計

	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2013年度	27,564	0	0	0	0	27,564
2012年度	15,190	0	0	0	0	15,190

2 法規事務費

27,194 千円

担当 法制課

予算書 125 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	0	27,194

・条例、規則、規程、要綱等例規文書の審査及び管理を行います。

・行政法律相談事務、訴訟事務及び行政不服申立事務を行います。

・庁内における困難な法律問題を解決するため、1週間に2回顧問弁護士及び法務専門員(非常勤の特別職)による法律相談を行います。

・諸裁判に対応するための弁護士委託事務を行います。

・各種の法令、判例等に関する書籍及びシステムの管理を行います。

主な事業費

弁護士委託料 17,067千円

電算システム運用保守委託料 2,971千円

3 固定資産評価審査委員会費

370 千円

担当 法制課

予算書 125 ページ

財源内訳	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
	0	0	0	0	370

弁護士、税理士及び不動産鑑定士の3人の委員で構成する町田市固定資産評価審査委員会の会議を年に1～3回開催します。

※「町田市固定資産評価審査委員会」とは、固定資産税を賦課するに当たり、町田市が評価した固定資産(土地、家屋及び償却資産をいいます。)の評価額に不服がある方が申し出た不服に関し、審査決定をする委員会です。

主な事業費

報酬 215千円

一般会計			款 2	項 1	目 10	情報システム費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
2013年度	1,901,387	8,802	10,831	0	1,918	1,879,836	
2012年度	2,359,364	8,878	6,838	0	0	2,343,648	

2 情報化対策費						13,055 千円	
担当 情報システム課						予算書	127 ページ
財源内訳		国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
		0	0	0	0	13,055	

情報セキュリティを確保するため、情報セキュリティ外部監査、内部監査及び情報システムの脆弱性診断を実施します。

主な事業費
 ○情報セキュリティ対策検討作業支援委託料 8,000千円

3 情報システム運営費						1,888,332 千円	
担当 情報システム課						予算書	127 ページ
財源内訳		国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
		8,802	10,831	0	1,918	1,866,781	

庁内の諸業務を支えるシステムの運用と保守や、新規システムの構築、更改を実施します。

主な事業費
 ○電算システム借上料 1,019,435千円

債務負担行為
 ・家屋評価システム更改事業
 （電算システム借上料 2009～2014年度債務負担行為事業 総事業費126,774千円）
 ・支援費システム更改事業
 （電算システム借上料 2009～2014年度債務負担行為事業 総事業費96,515千円）
 ・文書管理システム更改事業
 （電算システム借上料 2009～2014年度債務負担行為事業 総事業費624,710千円）
 ・図書館情報システム更改事業
 （電算システム借上料 2009～2014年度債務負担行為事業 総事業費301,610千円）

主な特定財源
 ○医療保健政策包括補助事業費 7,841千円

2013年度に予定している主なシステムの構築、更改、改造
 ○職員が公用データを手元に置かない仕組みの拡充
 ○住民記録システム更改
 ○資産税システム更改

一般会計

		款 2	項 5	目 1	統計調査費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
2013年度	14,797	0	13,805	0	0	992
2012年度	9,197	0	7,934	0	0	1,263

2 統計事務費

992 千円

担当 市政情報課

予算書 157 ページ

財源内訳

国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
0	0	0	0	992

人口統計資料「町丁別世帯数・人口表」の作成と市ホームページでの公開、「町田市統計書」の発行を行います。また、各種統計調査に関するデータの管理を行います。
人口統計資料、「町田市統計書」は、利用しやすいように市ホームページにExcelデータで公開します。過去のデータについても順次市ホームページで公開していきます。

主な事業費 調査区設定管理システム借上料 811千円

町田市の世帯と人口

世帯	185,300世帯	
人口	男性	209,693人
	女性	216,069人
	合計	425,762人

2013年1月1日現在(住民基本台帳)

3 基幹統計事務費

13,805 千円

担当 市政情報課

予算書 157 ページ

財源内訳

国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
0	13,805	0	0	0

統計法に基づく基幹統計調査事務を行います。2013年度に実施される主な基幹統計調査は、住宅・土地統計調査、工業統計調査、建設工事統計調査、学校基本調査です。

主な事業費 指導員報酬 1,600千円
調査員報酬 10,950千円
臨時職員賃金 682千円

主な特定財源 統計調査委託金 13,805千円

一般会計			款 3	項 5	目 1	災害救助費	
	予算額	国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源	
2013年度	944	0	0	0	0	944	
2012年度	1,700	0	0	0	0	1,700	
1 災害救助費							944 千円
担当 職員課			予算書				189 ページ
財源内訳			国庫支出金	都支出金	市債	その他	一般財源
			0	0	0	0	944
被災地支援のため、職員を派遣します。 2013年度は、宮城県気仙沼市、岩手県大槌町への派遣を予定しています。							
主な事業費		旅費	944千円				

