

町田市 政策経営部 企画政策課 行

募集要項等に関する個別対話参加申込書

「町田市（仮称）子ども・子育てサポート等複合施設整備等事業」の募集要項等に関する個別対話への参加を申込みます。

個別対話参加者

代表企業	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	
構成企業	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	

（注）記入欄が足りない場合は、追加してください。

参加希望日

日程	希望※	その他		
2024/11/26（火）		☐ 午前	☐ 午後	☐ どちらでもよい
2024/11/27（水）		☐ 午前	☐ 午後	☐ どちらでもよい

※「第1希望」「第2希望」を記載してください。

町田市 政策経営部 企画政策課 行

個別対話の議題

「町田市（仮称）子ども・子育てサポート等複合施設整備等事業」の募集要項等に関する個別対話について、希望する議題は次のとおりです。

No	議題	資料名	該当箇所 (頁・項目)	確認したい内容	趣旨・理由	公表 の 可否
1						
2						
3						
4						
5						

（注１）記入欄が足りない場合は、追加してください。

（注２）対話を希望する「議題」のうち、優先度の高いものから「No」の上から順に記載してください。「議題」の記載のない事項、技術・ノウハウに該当しない事項については対話の対象としません。

（注３）「資料名」「該当箇所」の欄は、募集要項等の各資料から該当する部分を記載してください。

（注４）「確認したい内容」「趣旨・理由」の欄は、できるだけ具体的に記載してください。

（注５）「公表の可否」の欄について、個別対話の内容は、事業者の特殊な技術、ノウハウ等に係るもので、事業者の権利や競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができます。「公表の可否」欄に、「可」又は「否」のいずれかを記載してください。なお、対話実施の結果を踏まえて、要求水準書等の変更等が生じる場合は、市は、その内容について参加者と協議のうえ、公表することができるものとします。