様式2-1

　　年　　月　　日

町田市 政策経営部 企画政策課　行

募集要項等に関する個別対話参加申込書

「町田市（仮称）子ども・子育てサポート等複合施設整備等事業」の募集要項等に関する個別対話への参加を申込みます。

　　個別対話参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 所属・役職 |  |
|  | 担当者氏名 |  |

　　（注）記入欄が足りない場合は、追加してください。

　　参加希望日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 希望※ | その他 | | | | | |
| 2024/11/26（火） |  |  | 午前 |  | 午後 |  | どちらでもよい |
| 2024/11/27（水） |  |  | 午前 |  | 午後 |  | どちらでもよい |

　　※「第１希望」「第２希望」を記載してください。

様式2-2

　　年　　月　　日

町田市 政策経営部 企画政策課　行

個別対話の議題

「町田市（仮称）子ども・子育てサポート等複合施設整備等事業」の募集要項等に関する個別対話について、希望する議題は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 議題 | 資料名 | 該当箇所  （頁・項目） | 確認したい内容 | 趣旨・理由 | 公表  の  可否 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

（注１）記入欄が足りない場合は、追加してください。

（注２）対話を希望する「議題」のうち、優先度の高いものから「№」の上から順に記載してください。「議題」の記載のない事項、技術・ノウハウに該当しない事項については対話の対象としません。

（注３）「資料名」「該当箇所」の欄は、募集要項等の各資料から該当する部分を記載してください。

（注４）「確認したい内容」「趣旨・理由」の欄は、できるだけ具体的に記載してください。

（注５）「公表の可否」の欄について、個別対話の内容は、事業者の特殊な技術、ノウハウ等に係るもので、事業者の権利や競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができます。「公表の可否」欄に、「可」又は「否」のいずれかを記載してください。なお、対話実施の結果を踏まえて、要求水準書等の変更等が生じる場合は、市は、その内容について参加者と協議のうえ、公表することができるものとします。