

町田市 政策経営部 企画政策課 行

募集要項等に関する第 1 回個別対話参加申込書

「町田市（仮称）子ども・子育てサポート等複合施設整備等事業」の募集要項等に関する第1回個別対話への参加を申込みます。

個別対話参加者

代表企業	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	
構成企業	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	

(注) 記入欄が足りない場合は、追加してください。

参加希望日

日程	希望※	その他		
2024/5/22 (水)		<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでもよい
2024/5/23 (木)		<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでもよい

※「第1希望」「第2希望」を記載してください。

町田市 政策経営部 企画政策課 行

第 1 回個別対話の議題

「町田市（仮称）子ども・子育てサポート等複合施設整備等事業」の募集要項等に関する第1回個別対話について、希望する議題は次のとおりです。

No	議題	資料名	該当箇所 (頁・項目)	確認したい内容	趣旨・理由	公表 の 可否
1						
2						
3						
4						
5						

(注 1) 記入欄が足りない場合は、追加してください。

(注 2) 対話を希望する「議題」のうち、優先度の高いものから「No」の上から順に記載してください。「議題」の記載のない事項、技術・ノウハウに該当しない事項については対話の対象としません。

(注 3) 「資料名」「該当箇所」の欄は、募集要項等の各資料から該当する部分を記載してください。

(注 4) 「確認したい内容」「趣旨・理由」の欄は、できるだけ具体的に記載してください。

(注 5) 「公表の可否」の欄について、個別対話の内容は、事業者の特殊な技術、ノウハウ等に係るもので、事業者の権利や競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができます。「公表の可否」欄に、「可」又は「否」のいずれかを記載してください。なお、対話実施の結果を踏まえて、要求水準書等の変更等が生じる場合は、市は、その内容について参加者と協議のうえ、公表することができるものとします。

(注 6) 第1回個別対話又は第2回個別対話において、①共用部分の考え方、②公共施設及び民間施設への動線の考え方、③提案施設の用途及び④居場所事業の内容について「議題」とすること。次項に記載例 (No1~4) を示す。

(記入例)

No	議題	資料名	該当箇所 (頁・項目)	確認したい内容	趣旨・理由	公表 の 可否
1	共用部分の考 え方	要求水準書	p.25-27 第2章第3節 1.表10	【(提案内容)】と することを検討している が、共用部分のあり方 として問題ないか。 また、公共施設と民間 施設の按分において は、【(提案内容)】 として良いか。	提案内容検討の ため	可
2	公共施設及び 民間施設への 動線の考え方	要求水準書	p.28 第2章第3節 2.(1)	【(提案内容)】が 【(提案内容)】を通 過することを検討して いるが、【(提案内 容)】の動線として問 題ないか。	提案内容検討の ため	否
3	提案施設の用 途	要求水準書	p.136 第6章第3節	【(提案内容)】とす ることを検討している が、提案可能か。	提案用途の可否 を確認するため	否
4	居場所事業の 内容	要求水準書	p.136 第6章第2節2.	【(提案内容)】とす ることを検討している が、居場所事業と認め られる内容か。	提案内容検討の ため	否