



Grafferスマート申請 申請操作マニュアル

決済あり

1 申請を開始する

申請のトップページにある、「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」を選択して進んでください。

〇〇のオンライン申請

入力の状況

0%

東市の「〇〇のオンライン申請」のオンライン申請ページです。

申請前の準備事項

以下の事項を確認・チェックいただくと申請がスムーズです。

決済用のクレジットカード

この手続にはクレジットカードによる決済が必要です。お手元に有効なクレジットカードを用意してください。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

2 ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります。）。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイ
ン画面の[新規アカウント登録](#)
ボタンからアカウントを作成
してください

2回目以降は、登録したメー
ルアドレス・パスワードでロ
グイン

2 メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日などの基本情報を入力
ください。

4 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

〇〇のオンライン申請 コピー

入力の状況

75%

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	110円
合計	460円

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード
VISA JCB AMEX Diners Club

カード番号 必須
1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須
選択 選択

セキュリティコード 必須
123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

5 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合/3-Dセキュア）

※クレジットカードの本人確認サービス（3-Dセキュア）をご契約の場合は、こちらの画面が表示されます。

支払い方法の設定

支払い方法
お支払いに使うクレジットカードが設定されていません。
設定する

本人確認情報
安全にクレジットカード決済を行うために [本人認証サービス\(3-Dセキュア\)](#) を導入しています。
支払いするクレジットカードのカード会社に登録されている情報を入力してください。

カード名義（名） 必須 例) AKIRA	カード名義（姓） 必須 例) AZUMA

電話番号 必須
例) 09012345678

支払い方法 ×

ご利用可能なクレジットカード
VISA JCB ① ② ③ ④

カード番号 必須

月 必須 **年** 必須

選択 ▼

選択 ▼

セキュリティコード 必須

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを設定する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

本人確認情報

支払いを行うクレジットカード会社に登録した情報を入力してください。

5 本人確認に必要な情報を入力する（本人確認が発生した場合）

本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面（外部サイト）へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。

また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

本人認証が成功した

本人認証画面からローディングを表示する画面へと遷移し、決済が実行されます。

本人認証が失敗した

再度、申請内容確認画面へ遷移します。
本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せいただく必要があります。



6 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

名前 必須

編集

郵便番号 必須

編集

住所 必須

編集

メールアドレス 自動入力

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（110円）

支払いの内容

支払い金額

合計	460 円
非課税	350 円
税率10%対象	110 円
うち税額	10 円

この内容で申請する

< 手数料の納付に戻る

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

8 支払い情報を入力・確認する（PayPayの場合）

※PayPay支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

PayPay決済
支払い依頼の確認

支払いの明細

費目	金額
郵送料	84円
合計	84円
税率10%対象 うち税額	84円 7円

支払い方法

支払い方法の選択 必須

☐ クレジットカード

☒ PayPay

☐ ペイジー

PayPay支払い情報

PayPayの支払い画面へ遷移して支払いを行ってください。

[PayPayの支払い画面に進む](#)

PC または PayPayアプリ未インストールのスマートフォンの場合
ブラウザでの決済画面が開きますので、PayPayにログインするか、
PayPayアプリがインストールされている端末からQRコードを読み
取り後、支払いを行ってください。

PayPayアプリインストール済みのスマートフォンの場合

PayPayアプリが自動的に開きますので、支払いを行ってください。

支払いが完了すると、自動的に元のスマート申請の確認画面に戻ります。